

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku  
Oddziału Terenowego KOWR w Gorzowie  
Wielkopolskim  
Sekcja Zamiejscowa w Ośnie Lubuskim  
przy ul. 3-go Maja 24, 69-220 Ośno Lubuskie

**W budynku mieszczą się biura:**

Sekcji Zamiejscowej w Ośnie Lubuskim na kondygnacjach: 0 i 1. Budynek murowany jednopiętrowy z dachem płaskim.

**Dojście do budynku:**

Działka zabudowana budynkiem biurowym bezpośrednio przylega do drogi gminnej (ul. 3 Maja) oraz do drogi osiedlowej.



Brak jest dostępu do budynku przez osoby z niepełnosprawnością bezpośrednio z chodnika, występują ograniczenia architektoniczne w postaci schodów – 4 stopnie.

### **Dojazd do budynku:**

Osoby niezmotoryzowane mogą korzystać jedynie z przedsiębiorstwa komunikacji samochodowej. Brak dworca kolejowego. Brak komunikacji miejskiej.

### **Miejsca parkingowe:**

Najbliższe miejsca parkingowe dla interesantów znajdują się na parkingu obok budynku. Na parkingu brak wyodrębnionego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych.

### **Wejścia do budynku:**

Do budynku, w którym Sekcja Zamiejscowa w Ośnie Lubuskim ma swoją siedzibę prowadzi 1 wejście przeznaczone dla klientów tj. od ulicy 3 Maja (dwa pozostałe wejścia do budynku są zamknięte na stałe).



### **Obsługa interesantów:**

Obsługa interesantów odbywa się przez pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w sali konferencyjnej zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem. W biurze są osoby posługujące się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

W budynku został wyznaczony asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Margareta Kolczyńska, tel. [698 692 365](tel:698692365), e-mail: [margareta.kolczynska@kowr.gov.pl](mailto:margareta.kolczynska@kowr.gov.pl)
- Paulina Gardias tel. [95 714 61 01](tel:957146101), e-mail: [paulina.gardias@kowr.gov.pl](mailto:paulina.gardias@kowr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji KOWR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w tej lokalizacji KOWR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu KOWR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- imię, nazwisko,
- dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce organizacyjnej KOWR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji KOWR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi jej sprawy przez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w KOWR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu KOWR,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika KOWR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji KOWR.

**Pętla indukcyjna:**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej, dostępny jest tłumacz PJM on-line. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

**Toalety:**

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

**Sale konferencyjne:**

Sala konferencyjna mieści się na parterze budynku.

**Ewakuacja:**

Ewakuacja z parteru odbywa się wejściem głównym. Budynek wyposażony jest w system alarmu pożarowego (akustyczny).