



**WOJEWÓDZKA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W BYDGOSZCZY**

Znak sprawy: EAD.2613.4.2025

Bydgoszcz, dnia 16 stycznia 2026 r.

**Informacja
o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Bydgoszczy**

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Bydgoszczy działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 228 z zm.), informuje o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
2. Zagospodarowanie zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Bydgoszczy odbywa się poprzez:
 - a) sprzedaż,
 - b) najem lub dzierżawę - o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników poprzez sprzedaż,
 - c) nieodpłatne przekazanie - o ile nie dojdzie do skutku sprzedaż oraz najem i dzierżawa (w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych),
 - d) darowiznę - o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników poprzez sprzedaż, najem lub dzierżawę bądź nieodpłatne przekazanie,
 - e) likwidację - jeśli nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników rzeczowego majątku ruchomego w sposób określony w pkt. a - d.

Oferenci zainteresowani nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) dane oferenta - imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy lub firmę i siedzibę oferenta,
- b) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
- c) oferowane ceny za poszczególne składniki rzeczowe majątku ruchomego i warunki zapłaty,

- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników rzeczowych majątku ruchomego będących przedmiotem wniosku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tych składników.

Wzór wniosku o kupno stanowi załącznik nr 2 do niniejszej informacji.

W przypadku składników rzeczowych majątku ruchomego o wartości ustalonej zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia przekraczającej kwotę 2000 zł, sprzedaż będzie dokonana w trybie przetargu publicznego.

Podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie **nieodpłatnego przekazania**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej informacji.

Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia zainteresowane nabyciem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie **darowizny**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 4 do niniejszej informacji.

Do wniosku o darowiznę zainteresowany podmiot załączy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu albo inny dokumentu określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

Składanie wniosków odbywa się w formie pisemnej – **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 stycznia 2026 r.** (liczyć się będzie data wpływu wniosku do WSSE w Bydgoszczy).

Wnioski o sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub dokonanie darowizny składników majątku Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz lub złożyć bezpośrednio w WSSE w Bydgoszczy (Kancelaria Ogólna) – z dopiskiem na kopercie: „Zużyte i zbędne składniki majątku”, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl

W przypadku gdy, co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane tym samym składnikiem, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o sprzedaż, w drugiej kolejności wnioski w sprawie nieodpłatnego przekazania, a następnie wnioski o darowiznę.

Odbiór składników majątku, które zostaną przekazane, lub darowane jednostce nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Odbiór składników zakupionych nastąpi za okazaniem dowodu dokonania zapłaty.

Wszelkie koszty transportu oraz inne koszty związane z odbiorem, przewozem składników majątku ponosi przyjmujący/nabywca.

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronie internetowej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy (www.gov.pl/web/wsse-bydgoszcz - zakładka: środki do zbycia).

Wskazane w załączniku nr 1 składniki majątku ruchomego można oglądać od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 12:00 - po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu – kontakt: telefoniczny pod numerem (52) 376-18-06 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl.

Osoba do kontaktu w sprawie oględzin składników majątku: Hanna Dering – starszy specjalista ds. administracyjnych.

Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Bydgoszczy
Wojciech KOPER

.....

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wniosek o kupno
3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie
4. Wniosek o dokonanie darowizny
5. Klauzula informacyjna RODO

WYKAZ ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Ilość	Cena sprzedaży (zł.)	Nr ewidencyjny	Uzasadnienie i uwagi
1	Łaźnia wodna	1	231,80	370 199 028	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 1999
2	Aspirator APEX L.S.	1	280,60	001 206 130	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2006
3	Aspirator APEX L.S.	1	305,00	001 211 87	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
4	Aspirator APEX L.S.	1	280,60	001 206 134	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2006
5	Aspirator APEX L.S.	1	305,00	001 211 88	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
6	Aspirator APEX L.S.	1	329,40	001 206 132	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2006
7	Aspirator APEX L.S.	1	305,00	001 211 89	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
8	Aspirator APEX L.S.	1	280,60	001 206 131	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2006
9	Aspirator APEX L.S.	1	280,60	001 206 133	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2006
10	Dräger PAC III	1	460,13	802 05 199 23	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 1999
11	Dräger PAC III	1	314,76	401 211 50	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
12	Dräger PAC III	1	314,76	401 211 51	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
13	Dräger PAC III	1	310,92	005 211 59	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
14	Dräger PAC III	1	314,76	401 211 52	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
15	Dräger PAC III	1	310,92	005 211 58	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2011
16	ALTER	1	181,42	401 208 129	uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2008
17	Netbook	1	162,61	660 214 035	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
18	Notebook	1	152,95	660 211 159	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
19	Notebook	1	237,90	487 00 210 31	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%

20	Notebook	1	174,69	660 212 006	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
21	Notebook	1	166,05	660 212 016	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
22	Zestaw komputerowy	1	627,64	487 00 202 15	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
23	Zestaw komputerowy	1	135,00	660 211 098	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
24	Zestaw komputerowy	1	262,85	487 00 202 11	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
25	Zestaw komputerowy	1	174,35	660 211 155	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
26	Zestaw komputerowy	1	262,85	487 00 202 10	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
27	Zestaw komputerowy	1	249,33	487 00 203 20	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
28	Zestaw komputerowy	1	277,49	487 00 199 24	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
29	Zestaw komputerowy	1	168,94	660 216 054	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
30	Zestaw komputerowy	1	249,96	487 00 202 24	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
31	Zestaw komputerowy	1	173,85	660 210 022	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
32	Zestaw komputerowy	1	258,79	487 00 202 07	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
33	Zestaw komputerowy	1	129,95	660 208 066	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
34	Zestaw komputerowy	1	344,25	487 00 204 05	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
35	Zestaw komputerowy	1	249,50	487 00 199 40	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
36	Zestaw komputerowy	1	173,85	660 210 018	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
37	Serwer	1	189,95	487 00 205 07	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
38	Serwer	1	2 531,50	487 05 204 20	Przestarzałe komponenty, brak oprogramowania, zdekompletowany, stopień zużycia 95%
39	Niszczone Fellowes 320CC	1	276,81	431 211 27	Uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%.
40	Chłodziarko-zamrażarka Gorenje RK 4296E	1	183,29	330 206 139	Uszkodzone elementy, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%.

41	Szafa aktowa (jasna)	1	27,04	202.040	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
42	Szafa aktowa	1	27,04	202.040	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
43	Szafa aktowa z półkami	1	41,13	202.040	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
44	biurko	1	27,04	202.040	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania. Stopień zużycia 90%
45	biurko z półką na klawiaturę	1	30,00	202.040	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania. Stopień zużycia 90%
46	stolik narożny	1	10,00	202.040	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania. Stopień zużycia 90%
47	Szafa aktowa	1	60,80	199.026	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
48	Szafa aktowa z półką	1	60,80	199.026	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
49	Szafa ubraniowa	1	60,00	199.026	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
50	Szafa aktowa	1	61,60	199.026	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
51	biurko	1	80,00	202.037	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania. Stopień zużycia 90%
52	stolik narożny	1	23,70	202.037	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania. Stopień zużycia 90%
53	szafa przesuwana	1	390,00	211 21	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
54	Stół konferencyjny	1	200,00	BO 2024/814	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania. Stopień zużycia 90%
55	kontener	1	50,00	BO 2024/165	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%

56	regał narożny	1	100,00	BO 2024/582	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
57	szafa narożna	1	100,00	BO 2024/811	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
58	krzesło	1	30,00	BO 2024/526	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
59	krzesło	1	30,00	BO 2024/668	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
60	krzesło	1	30,00	BO 2024/667	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
61	krzesło biurowe	1	30,00	BO 2024/O236	Krzesło uszkodzone, niedziałający siłownik. Stopień zużycia 90%
62	krzesło biurowe	1	30,00	BO 2024/O711	Krzesło uszkodzone, niedziałający siłownik. Stopień zużycia 90%
63	Kontener	1	50,00	BO 2024/O43	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
64	Szafka pod umywalkę	1	100,00	BO 2024/O45	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
65	Biurko	1	80,00	2024/O146	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
66	Biurko	1	80,00	2024/O392	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
67	Biurko	1	80,00	2024/O390	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
68	Biurko	1	80,00	2024/O157	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
69	Szafa	1	100,00	2024/O787	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
70	Biurko	1	80,00	2024/O378	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
71	Szafa	1	100,00	2024/O379	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%

72	Szafa	1	100,00	2024/O380	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
73	Narożnik niski półokrągły	1	100,00	2024/O381	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
74	Regał	1	80,00	2024/O812	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
75	Regał	1	80,00	2024/O813	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
76	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O57	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
77	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O1	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy. Stopień zużycia 90%
78	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O6	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
79	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O7	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
80	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O8	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
81	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O9	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
82	Fotel biurowy	1	50,00	2024/O52	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
83	krzesło	1	30,00	2024/O841	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
84	krzesło	1	30,00	2024/O842	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%
85	krzesło	1	30,00	2024/O843	Mebel uszkodzony: chwiejny, wyszczerbiony. Stopień zużycia 90%

Załącznik nr 2 do informacji o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy z dnia 16 stycznia 2026 r.

.....
miejscowość, data

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Bydgoszczy

WNIOSEK O KUPNO

składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa:

.....
Siedziba i adres podmiotu wnioskującego:

WNIOSKUJĘ

o **zakup** nw. składnika/ów majątku ruchomego:

Lp. z wykazu	Nazwa/opis	Nr inwentarzowy

*Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym składników majątku i nie wnoszę uwag/ ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Oświadczam, że zakupiony składnik/ki majątku ruchomego zostanie odebrany przeze mnie za okazaniem dowodu dokonania zapłaty (zgodnie ze wskazaną w ogłoszeniu wartością składnika rzeczowego majątku ruchomego) w terminie ustalonym przez WSSE w Bydgoszczy.

.....
(czytelny podpis Wnioskującego)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do informacji o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy z dnia 16 stycznia 2026 r.

.....
miejscowość, data

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Bydgoszczy

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE

składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa:

.....
Siedziba i adres podmiotu wnioskującego:

.....
WNIOSKUJĘ

o **nieodpłatne przekazanie** na czas nieoznaczony, nw. składnika/ów majątku ruchomego:

Lp. z wykazu	Nazwa/opis	Nr inwentarzowy

Uzasadnienie:

.....
Sposób wykorzystania składnika/ów majątku ruchomego :

.....
Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym przez WSSE w Bydgoszczy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem, w tym kosztów odbioru przedmiotu przekazania.

.....
(pieczętka i czytelny podpis Wnioskującego)

Załącznik Nr 4 do informacji o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy z dnia 16 stycznia 2026 r.

.....
miejscowość, data

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Bydgoszczy

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa:

.....
Siedziba i adres podmiotu wnioskującego:

.....
Statut/inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności - stanowi załącznik do przedmiotowego wniosku*

WNIOSKUJĘ

o **dokonanie darowizny** nw. składnika/ów majątku ruchomego:

Lp. z wykazu	Nazwa	Nr inwentarzowy	Ocena stanu technicznego

Uzasadnienie:

.....
Sposób wykorzystania składnika/ów majątku ruchomego :
.....
.....

Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym przez WSSE w Bydgoszczy na podstawie podpisanego protokołu zdawczo - odbiorczego. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu przekazania.

.....
(pieczęćka i czytelny podpis Wnioskującego)

* Do wniosku proszę załączyć statut zainteresowanego podmiotu

Klauzula informacyjna

1. Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy/Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych biorących udział w procedurze sprzedaży/najmu lub dzierżawy/nieodpłatnego przekazania/darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 16 stycznia 2026 r. w zakresie imienia, nazwiska i adresu zamieszkania.
2. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem 52 37 618 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl a także na adres do eDoręczeń: AE:PL-67719-88282-SBJJG-23 oraz listownie przysyłając informacje na adres: 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, strona internetowa: www.gov.pl/web/wsse-bydgoszcz
3. Administrator oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w WSSE w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, e-mail: iod.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl tel. 52 37 619 03.
4. W przypadku osób fizycznych biorących udział w procedurze sprzedaży/najmu lub dzierżawy/nieodpłatnego przekazania/darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 16 stycznia 2026 r., zakres danych osobowych obejmuje m.in. imię, nazwisko i adres zamieszkania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO wyłącznie na potrzeby wykonania procedury sprzedaży/najmu lub dzierżawy/nieodpłatnego przekazania/darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 16 stycznia 2026 r.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania procedury sprzedaży/ najmu lub dzierżawy/ nieodpłatnego przekazania/ darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 16 stycznia 2026 r., a następnie archiwizowane zgodnie z wytycznymi.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymagane do realizacji procedury sprzedaży/najmu lub dzierżawy/nieodpłatnego przekazania/ darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 16 stycznia 2026 r. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w rzeczowej procedurze.