



Chrzanów, dnia 11.07.2022

Zn.spr.: NK.1101.8.2022

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów w sprawie naboru na stanowisko Podleśniczego (nabór zewnętrzny)

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Chrzanów
ul. Oświęcimska 31
32-500 Chrzanów
tel.: 32 623 23 40
e-mail: chrzanow@katowice.lasy.gov.pl

II. Określenie stanowiska:

Stanowisko: Podleśniczego w Nadleśnictwie Chrzanów.

III. Tryb postępowania:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41 Dyrektora RDLP w Katowicach z dnia 16.11.2021 r. oraz Regulamin naboru na wolne stanowiska w Nadleśnictwie Chrzanów, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów z dnia 15.11.2021 r.

IV. Warunki zatrudnienia:

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas określony – 1 roku, w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia umowy.
- 2) Nadleśnictwo oferuje pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji, atrakcyjnym systemie wynagradzania. Zapewniamy niezbędne narzędzia pracy oraz możliwości pogłębienia wiedzy w szkoleniach.
- 3) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
- 4) Planowana data zatrudnienia **1 sierpnia 2022r.**

V. Wymagania:

A. Formalne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich,
3. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym,
5. Kwalifikacje wymagane dla stanowiska Podleśniczego określone w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (DZ.U.Nr 11 z 2003r. poz.123).

B. Preferowane – mające wpływ na wybór kandydata

1. wykształcenie wyższe leśne,
2. ukończony staż w Lasach Państwowych zakończony egzaminem,
3. posiadanie prawa jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania w celach służbowych,
4. pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.
5. znajomość podstawowa Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) - Gospodarka towarowa, SILP Web w zakresie Panelu leśniczego, obsługa rejestratora w zakresie aplikacji LEŚNIK, BRAKARZ itp.
6. obsługa podstawowych programów pakietu Office w szczególności Word, Excel, Outlook,
7. znajomość warunków technicznych stosowanych w obrocie surowcem drzewnym w PGL LP.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
- 3) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe i/lub potwierdzające minimalny staż pracy określony w ogłoszeniu o naborze,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie dokumentów i/lub oświadczenia kandydata potwierdzające stawiane wymagania niezbędne i/lub dodatkowe w zakresie odpowiadającym stanowisku pracy, na które prowadzona jest rekrutacja,
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (wg wzoru określonego w załączniku nr 2),

- 7) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Chrzanów (wg wzoru określonego w załączniku nr 3),
- 8) oświadczenie kandydata (opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem) o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa spowodowane umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - o tym, że w przypadku wyboru jego oferty nie pozostanie w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu (wg wzoru określonego w załączniku nr 4),
- 9) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Chrzanów wprowadzonym Zarządzeniem nr 46 /2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów z dnia 15.11.2021 r. (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Chrzanów z dnia 15.11.2021 r. (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2021))
- 10) kserokopia zaświadczenia o zdaniu egzaminu do Służby Leśnej (jeśli posiada)

Dokumenty wymienione w punktach 3 i 4 winny posiadać klauzulę „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem ubiegającego się o zatrudnienie i datę na każdym dokumencie. Brak w/w klauzuli oraz daty i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokumenty i tym samym spowoduje, że nie będą podlegały ocenie.

VII. Termin i sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie 14 dni od momentu ukazania się niniejszego ogłoszenia na Portalu Pracowniczym:

- 1) osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Chrzanów, ul. Oświęcimska 31, 32-500 Chrzanów (sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰),
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Chrzanów, ul. Oświęcimska 31, 32-500 Chrzanów,
 - 3) elektronicznie na adres: chrzanow@katowice.lasy.gov.pl.
- Każda forma przesyłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Dokumenty aplikacyjne na stanowisko Podleśniczego”.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa.

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.

Oferentów, którzy na podstawie oceny przesłanych aplikacji zostaną zakwalifikowani do dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy kwalifikacyjnej – powiadamia się telefonicznie, sms lub pocztą e-mail, podając datę i godzinę tego postępowania. Kandydaci Ci winni zabrać i okazać do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 dział VII, złożonych na potrzeby naboru; ich brak może skutkować odstąpieniem przez Komisję rekrutacyjną od dalszego procedowania.

VIII. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów.

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,

Etap II – część kameralna: test sprawdzający wiedzę kandydatów, niezbędną na stanowisku Podleśniczego, część terenowa obejmująca podstawowe czynności z zakresu odbioru drewna, planowania zadań oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

IX. Informację dodatkowe

1. Po zakończeniu procedury naboru, komisyjnie niszczone są wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów, za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w konkursie.
2. W przypadku braku egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego, wyłoniony kandydat zostanie skierowany na egzamin do jednostki nadrzędnej tj. RDLP w Katowicach.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Chrzanów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
5. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych tel. 32 6232340 wew. 131.

Z poważaniem

/dokument podpisany elektronicznie/