

## **Informacja o dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Opatowie przy ul. Sempołowskiej 3, 27-500 Opatów**

### **W budynku mieszczą się:**

Wydział ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Wydział Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Punkt Obsługi Klienta, magazyny podręczne i składnica akt, kierownictwo Biura Powiatowego.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Sempołowskiej i ul. 1 Maja.

Przeście dla pieszych przy ul. Sempołowskiej i ul.1-go Maja nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Na trasie dojść od ul. Sempołowskiej do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. nierówny chodnik, schody.

### **Dojazd do budynku**

Dworzec PKS znajduje się przy ul. Henryka Sienkiewicza 19 w odległości ok. 900m.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku Biura Powiatowego ARiMR (parking bezpłatny czynny w godz. pracy ARiMR).

### **Wejście do budynku**

Wejście od wschodniej elewacji budynku



Wejście do budynku poprzedzone jest schodami. Otwarcie uchylnych jednoskrzydłowych drzwi o szer. < 90 cm nie wymaga wysiłku.

Drugie wejście do budynku jest wyjściem ewakuacyjnym niedostępnym dla beneficjentów.

### **Obsługa beneficjentów**

Obsługa beneficjentów przez pracowników merytorycznych ARiMR odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta na parterze przy wejściu. Ponadto na I piętrze zlokalizowane jest biuro podawcze (kancelaria).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Serafin, tel. 15 843 67 90, e-mail: [agnieszka.serafin3@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.serafin3@arimr.gov.pl),
- Krzysztof Kupiec, tel. 15 843 65 60, e-mail: [krzysztof.kupiec@arimr.gov.pl](mailto:krzysztof.kupiec@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku w strefie administracyjnej biura (wejście do strefy tylko z pracownikiem biura) - dojście do toalet ciągiem komunikacyjnym o odpowiedniej szerokości.

### **Salę konferencyjne**

Brak.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku dla beneficjentów ARiMR odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta do wyjścia głównego. W ewakuacji osób z niepełnosprawnością pomagają asystenci ds. osób z niepełnosprawnościami.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).