

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 1 z 7
---	--	--

Katowice, dnia 29.04.2026 r.

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu

RADA NADZORCZA ŚLĄSKO- DĄBROWSKIEJ SPÓŁKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o Uchwałę nr 47/2026 Rady Nadzorczej Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. (dalej również jako: „**Spółka**”, o ile kontekst nie wymaga inaczej) z dnia 29.04.2026 r. w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu.
2. Nabór kandydatów na stanowisko określone w ust. 1 jest otwarty i konkurencyjny oraz prowadzony jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.

II. Informacje szczegółowe

1. Pisemne zgłoszenia Kandydatek/Kandydatów wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń należy składać osobiście w siedzibie Spółki w Sekretariacie (ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, II piętro pok. nr 12) lub przesłać pocztą na adres: Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, w terminie do dnia **15.05.2026 r. do godziny 10⁰⁰**, w zamkniętych kopertach z adnotacją „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu*”. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko Kandydatki/Kandydata. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie zostało skutecznie doręczone na wyżej wymieniony adres do dnia **15.05.2026 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Kandydatką/Kandydatem na Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu:
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz kwalifikacje i doświadczenie istotne dla sektora i profilu działania Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: zarządzania nieruchomościami zarówno własnymi,

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 2 z 7
--	--	--

jak i powierzonymi, w tym lokalami mieszkaniowymi oraz o innym przeznaczeniu a także w realizacji inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego,

- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
- g) nie toczy się wobec Kandydatki/Kandydata postępowanie karne lub karnoskarbowe, zarówno przygotowawcze, jak i sądowe, jak również jakiekolwiek postępowanie, które może skutkować ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego.

2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) List motywacyjny oraz życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej Kandydatki/Kandydata,
- b) oświadczenie o:
 - ukończeniu studiów wyższych lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - wymiarze doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych ze wskazaniem jego dokładnego wymiaru wyrażonego w latach (z dokładnością do miesięcy), podlegającego ocenie w toku postępowania kwalifikacyjnego,
 - posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz kwalifikacje i doświadczenie istotne dla sektora i profilu działania Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: zarządzania nieruchomościami zarówno własnymi, jak i powierzonymi, w tym lokalami mieszkaniowymi oraz o innym przeznaczeniu a także w realizacji inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego,



	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 3 z 7
---	--	--

- posiadaniu doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych w podmiotach działających w sektorze działalności Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania nieruchomościami (z dokładnością do miesiący), podlegającego ocenie w toku postępowania kwalifikacyjnego,
- skali odpowiedzialności w zarządzaniu organizacją, w tym liczby pracowników w podmiotach, którymi Kandydatka/Kandydat zarządzał/a,
- prowadzonej przez Kandydatkę/Kandydata i osoby bliskie, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, działalności gospodarczej z podaniem formy działalności i jej rodzaju,
- posiadanych akcjach lub udziałach w spółkach niepublicznych na dzień złożenia oświadczenia,
- pełnionych ostatnio funkcjach w zarządach, radach nadzorczych i innych organach przedsiębiorstw lub podmiotów gospodarczych,
- złożeniu właściwemu Ministrowi oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 w zw. z art. 4 ust. 39 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, w przypadku gdy osoba kandydująca wcześniej składała takie oświadczenie (dotyczy Kandydatek/Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku),
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Śląsko-Dąbrowską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Gliwickiej 204, jako administratora danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu, m.in takich jak: imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy,

(według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania funkcji Prezesa Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach (**wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**),
- c) oświadczenie/a (**wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**) zawierające w swej treści sformułowanie „świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:
- korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych w szczególności nie zostałem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne, karno-skarbowe lub dyscyplinarne,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu

11 A

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 4 z 7
---	--	---

- Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej ani nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu”,
- d) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia), wystawione nie wcześniej niż dwa miesiące od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia,
- e) oryginały, odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje Kandydatki/Kandydata, o których mowa w ust. 3 lit. b), tiret 1-4,
- f) informacje o sposobie kontaktowania się z Kandydatką/Kandydatem (telefon, e-mail, adres do korespondencji).
4. Oświadczenia wskazane powyżej, CV, list motywacyjny winny zostać podpisane przez Kandydatkę/Kandydata i dostarczone w oryginale. Odpisy pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 lit. d) mogą być poświadczone przez Kandydatkę/Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydatka/Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia Kandydatki/Kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 5. Po zakończeniu postępowania dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko, będące oryginałami, zostaną zwrócone Kandydatom za pokwitowaniem (osobiście lub przesyłką pocztową). Dokumenty niebędące oryginałami podlegają zwrotowi wyłącznie na pisemny wniosek Kandydatki/Kandydata, złożony w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania, tj. od dnia podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą w przedmiocie dokonania wyboru kandydata, który uzyskał najwyższą ocenę podczas postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie wskazanego terminu.
 6. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **18.05.2026 roku o godz. 8⁰⁰**. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
 8. Zgłoszenia Kandydatek/Kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone a zgłoszenia Kandydatek/Kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich



	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 5 z 7
---	--	--

przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

9. Każdy z Kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie.
10. Podstawowe informacje o Spółce osoby zainteresowane mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki w Dziale Organizacji (ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, II piętro pok. 3) w dni robocze w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, tel.: 32/ 781 66 16 wew. 109 na podstawie pisemnego wniosku, jednak żądanie informacji nie może zostać zgłoszone później, niż do dnia **14.05.2026 r.** Udostępnienie nastąpi za poświadczeniem odbioru, po złożeniu przez zainteresowanego/ą oświadczenia o zachowaniu poufności w zakresie informacji zawartych w udostępnionych materiałach informacyjnych.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatkami/Kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną przeprowadzone w dniu **26.05.2026 r.** w siedzibie Spółki w Katowicach, ul. Gliwicka 204, piętro II, pok. nr 6, o wskazanej przez Radę Nadzorczą godzinie. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminu, miejsca lub godziny przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, o czym Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
12. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych Kandydatki/Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail z jednoczesnym przesłaniem ww. komunikatu SMS-em pod numer kontaktowy wskazany w zgłoszeniu. Kandydatka/Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania komunikatu drogą elektroniczną lub SMS. Niestawienie się Kandydatki/Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym, bez względu na przyczynę.
13. Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, tj. przy użyciu platformy teleinformatycznej pozwalającej na przekaz obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
14. Kandydatka/Kandydat będzie zobowiązana/zobowiązany do okazania dowodu osobistego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej celem potwierdzenia tożsamości.
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
 - a) przedstawienie w prezentacji trwającej do 15 minut, swojej koncepcji funkcjonowania Spółki i sprawowania stanowiska,
 - b) odpowiedzi udzielone na pytania obejmujące zagadnienia w szczególności z zakresu:
 - wiedzy o zakresie działania Spółki, w tym o zasadach zarządzania nieruchomościami oraz funkcjonowania mieszkalnictwa,
 - znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - rachunkowości,
 - finansów przedsiębiorstwa,



	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 6 z 7
--	--	---

- oceny projektów inwestycyjnych,
 - przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych i remontowych,
 - zasad organizacji postępowań przetargowych,
 - analizy rynków i konkurencji,
 - marketingu,
 - zasad i przepisów prawa pracy,
 - roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - systemu ocen i motywacji.
16. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem Kandydatki/Kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 17. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia Kandydatki/Kandydata.
 18. O wyniku postępowania Kandydatki/Kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazany w zgłoszeniu.
 19. Z Członkiem Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Katowicach pełniącym funkcję Prezesa Zarządu zawarta będzie umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 204.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pisząc pod adres siedziby podany w ust. 1 lub za pośrednictwem poczty pod adresem: iod@sdsm.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.:
 - a. w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 18 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19, 26 ust. 2 pkt 2, 4, 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
 - b. na podstawie art. 6 ust.1 lit. b tj. w przypadku zawarcia umowy cywilno-prawnej z podmiotem danych lub dla wykonania czynności zmierzających do jej zawarcia;



	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 47/2026 z dnia 29.04.2026 roku Strona 7 z 7
---	--	---

- c. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że udział Kandydatki/Kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym będzie niemożliwy.
 5. Dane Kandydatek/Kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia Kandydatki/Kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu rekrutacji, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Odbiorcą danych osobowych Kandydatów mogą być, Ministerstwo Aktywów Państwowych, Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, banki realizujące transfery środków finansowych, a także podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązujących mechanizmów prawnych, np. firmy świadczące usługi doradcze, hostingowe, niszczenia dokumentów.
 7. Kandydatka/Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, Kandydatkom/Kandydatom biorącym udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna on, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Na podstawie danych osobowych Kandydatek/Kandydatów nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegały profilowaniu.

Z upoważnienia Rady Nadzorczej:

Przewodnicząca Rady Nadzorczej – Małgorzata Wiśniewska -



	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia Strona 1 z 4
---	---	---

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

(do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu)

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Wykształcenie

- ☐ posiadam ukończone studia wyższe
- ☐ posiadam wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

2. Okres zatrudnienia / doświadczenie zawodowe

- ☐ posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na własny rachunek, zgodnie z wymaganiami postępowania
- ☐ nie posiadam wymaganego okresu zatrudnienia lub doświadczenia zawodowego

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

3. Doświadczenie kierownicze / samodzielne

- ☐ posiadam doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w wymiarze lat miesięcy

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

4. Doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami

- ☐ posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz kwalifikacje i doświadczenie istotne dla sektora i profilu działania Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem: zarządzania nieruchomościami zarówno własnymi, jak i powierzonymi, w tym lokalami mieszkaniowymi oraz o innym przeznaczeniu a także w realizacji inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego
- ☐ nie posiadam wymaganego doświadczenia

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia Strona 2 z 4
---	---	---

5. Doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w podmiotach działających w sektorze działalności Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania nieruchomościami

- ☐ posiadam doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w podmiotach działających w sektorze działalności Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania nieruchomościami w wymiarze lat miesięcy
- ☐ nie posiadam doświadczenia

Wykaz doświadczenia w zarządzaniu nieruchomościami (nazwa podmiotu / zakres, okres):

.....
.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

6. Zarządzanie organizacją (skala odpowiedzialności)

- ☐ zarządzałem/am przedsiębiorstwem zatrudniającym mniej niż 10 osób
- ☐ zarządzałem/am przedsiębiorstwem zatrudniającym od 10 do 50 osób
- ☐ zarządzałem/am przedsiębiorstwem zatrudniającym powyżej 50 osób

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

7. Działalność gospodarcza (Kandydat albo Kandydat i osoby bliskie)

- ☐ nie prowadzę działalności gospodarczej ani samodzielnie, ani wspólnie z osobą bliską pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą samodzielnie – forma i rodzaj*:
.....
- ☐ działalność gospodarcza jest prowadzona wspólnie z osobą bliską pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – forma i rodzaj*:
.....

*W przypadku zaznaczenia drugiego lub trzeciego pola - Oświadczam, że:

- ☐ działalność ta nie pozostaje w konflikcie interesów z działalnością Spółki
- ☐ działalność ta może pozostawać w relacji wymagającej oceny przez Radę Nadzorczą
- ☐ działalność ta pozostaje w konflikcie interesów z działalnością Spółki i zobowiązuję się do usunięcia stanu konfliktu interesów przed objęciem funkcji w Zarządzie

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia Strona 3 z 4
---	---	---

8. Udziały i akcje

- ☐ nie posiadam udziałów ani akcji w spółkach niepublicznych
- ☐ posiadam udziały/akcje w następujących podmiotach:

.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

9. Funkcje w organach spółek i przedsiębiorstw

- ☐ nie pełniłem/am funkcji w zarządach, radach nadzorczych ani innych organach przedsiębiorstw lub podmiotów gospodarczych w okresie ostatnich 3 lat,
- ☐ pełniłem/am funkcje w zarządach, radach nadzorczych lub innych organach przedsiębiorstw lub podmiotów gospodarczych w okresie ostatnich 3 lat – ze wskazaniem podmiotów oraz okresów pełnienia funkcji:

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

10. Oświadczenie lustracyjne

- ☐ oświadczam, że złożyłem/am oświadczenie lustracyjne właściwemu ministrowi zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 w związku z art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – data złożenia oświadczenia:
- ☐ oświadczam, że uprzednio złożyłem/am oświadczenie lustracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie mam obowiązku ponownego jego składania – data złożenia oświadczenia:
- ☐ oświadczam, że obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego mnie nie dotyczy (dotyczy osób urodzonych po dniu 1 sierpnia 1972 r.)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

14

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia Strona 4 z 4
---	---	---

11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Śląsko-Dąbrowską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Gliwickiej 204, jako administratora danych osobowych, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	ZAŁĄCZNIK NR 2 do Ogłoszenia Strona 1 z 1
---	--	---

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZECIWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO ZAJMOWANIA FUNKCJI PREZESA
ZARZĄDU ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEJ SPÓŁKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.**

Ja, niżej podpisana/ny

Zamieszkała/ły

Legitymująca/cy się dowodem osobistym (seria i nr dowodu)

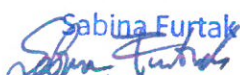
wydany przez

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki
Mieszkaniowej Sp. z o.o.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)


Sabina Furtak
radca prawny

	POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu	ZAŁĄCZNIK NR 3 do Ogłoszenia Strona 1 z 1
---	--	---

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/ny

Zamieszkała/ty

Legitymująca/cy się dowodem osobistym (seria i nr dowodu)

wydany przez

świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych w szczególności nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
- nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne, karno-skarbowe lub dyscyplinarne,
- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej,
- moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej ani nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

