

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w powiecie hajnowskim z siedzibą w Hajnówce

Budynek biura przy ul. Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka.

Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na I piętrze budynku:

Punkt Obsługi Klienta, kancelaria, Gabinet Kierownika BP i Zastępcy Kierownika, pokoje pracowników Wydziału ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej oraz Wydziału ds. Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt, pokój socjalny, składnica akt (w piwnicy).

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Piłsudskiego.

Przejście dla pieszych przy ul. Piłsudskiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii nr 1 komunikacji miejskiej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym SPZOZ przy ulicy Piłsudskiego 10 (wjazd bez szlabanu, bez ograniczeń). Dostępne są oznakowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

Wejście do budynku





W budynku dostępne są dwa wejścia od strony ul. Piłsudskiego. Są to zwykle drzwi otwierane ręcznie. Wejście lewe do klatki schodowej prowadzącej bezpośrednio do Biura ARiMR oraz wejście prawe główne do przychodni, gdzie znajduje się samoobsługowa winda dla niepełnosprawnych. Windą można wjechać na I piętro, a następnie korytarzem przenieść się do biura.

Obsługa interesantów ARiMR

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sebastian Baj, tel. 85 654 80 61, e-mail: sebastian.baj@arimr.gov.pl
- Eugenia Pietruczuk, tel. 85 654 80 68, e-mail: eugenia.pietruczuk@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi

potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W bliskości Punktu Obsługi Klienta znajdują się ogólnodostępne toalety. Nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Toaleta przystosowana dla niepełnosprawnych znajduje się na korytarzu prowadzącym do pomieszczeń Biura ARiMR.

Sale konferencyjne

W budynku brak jest sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z biura odbywa się głównym ciągiem komunikacyjnym, prowadzący do wyjścia przy ul. Piłsudskiego 10 oraz wyjściem ewakuacyjnym prowadzącym na parking wewnętrzny budynku.

Biuro jest wyposażone w system alarmu pożarowego wraz z powiadomieniem służb ochrony.