

**Marzec 2021**

**NA LATA 2021-2025**

PLAN DZIAŁANIA

NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI

OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W MINISTERSTWIE SPRAWIEDLIWOŚCI

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 *in fine* ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) w Ministerstwie Sprawiedliwości ustala się poniższy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025 (wraz z działaniami podjętymi w 2020 r.).

Podstawą prawną sporządzonego i przyjętego Planu działania jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”, która ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowa więc jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu
do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy Ustawy wychodzą jednak znacznie szerzej, zobowiązując podmioty publiczne
do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Także Konstytucja RP jako podstawowy akt prawny RP, w swoich artykułach reguluje główne zasady przestrzegania praw i wolności wszystkich ludzi, wśród nich także osób z niepełnosprawnościami, statuując fundamentalne zasady poszanowania życia, wolności oraz godności ludzkiej, którymi kieruje się Minister Sprawiedliwości. Dlatego też w codziennej i bieżącej działalności pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości są szczególnie uwrażliwieni na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością oraz osób starszych, którymi
ze względu na specyfikę zadań urzędu mogą być zarówno klienci urzędu, pracownicy, partnerzy społeczno-gospodarczy, konsultanci, doradcy,
jak również uczestnicy spotkań i konferencji) oraz wykazują proaktywną postawę w kontaktach z nimi.

W obszarze dostępności architektonicznej należy wskazać, że od 2012 r. budynki administrowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości
są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 01.08.1997 r – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych. Do większości obiektów umożliwiony jest wjazd osobom na wózkach inwalidzkich przy pomocy wind zewnętrznych lub podjazdu. Wszystkie obiekty wewnątrz posiadają windy osobowe, umożliwiające poruszanie się i dostęp
na każde piętro budynków. Dodatkowo windy te zostały wyposażone w przyciski sterujące, umożliwiające odczyt osobom niewidomym
i niedowidzącym, jak również w sygnalizację dźwiękową informującą o pozycji windy. W większości zostały zlikwidowane bariery w postaci progów i różnic w poziomie podłóg pokoi i korytarzy w ogólnodostępnych częściach budynków oraz w większości poziomych i pionowych ciągów komunikacyjnych. Ponadto wszystkie budynki Ministerstwa, które nie są zabytkami, posiadają toalety dostosowane dla osób
z niepełnosprawnością. Ministerstwo umożliwia także wstęp do każdego budynku osobie korzystającej z psa asystującego, jak również zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji. Dodatkowo należy wskazać, że budynek przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie, w którym są obsługiwani bezpośrednio interesanci (KRK i KRS) jest w całości przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W budynkach, które są pod opieką konserwatora zabytków, tj.:

- w budynku przy Al. Róż 2 (wpisanym do rejestru zabytków pod nr 595 – decyzja z dn. 01.07.1965r.), w 2016 r. zakończono remont kapitalny,
w ramach którego uwzględniono ówcześnie obowiązujące wytyczne i wymagania w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- w budynku przy Al. Ujazdowskich 19 (wpisanym do rejestru zabytków pod nr 749 – decyzja z dn. 01.07.1965r.) zaplanowano na kolejne lata remont generalny (jednakże z uwagi na kwestie prawne, termin rozpoczęcia prac jest nieznany), gdzie zostaną uwzględnione aktualnie obowiązujące wytyczne, standardy oraz przepisy w zakresie dostosowania ogólnodostępnych części budynku do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami, wynikające z Ustawy.

W zakresie dostępności cyfrowej głównej strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (na portalu gov.pl) istnieje możliwość nawiązania bezpośredniego połączenia z tłumaczem Polskiego Języka Migowego. Usługa tłumaczenia online dostępna jest od poniedziałku
do piątku od 8:00 do 16:00 i umożliwia dostęp do wszystkich treści oraz materiałów znajdujących się na stronie https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc. Ponadto na stronie internetowej Ministerstwa można m.in. korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych, nawigować po stronie bez użycia myszki, korzystać z możliwości powiększania strony i zwiększania kontrastu, a część grafik posiada opisy alternatywne.

W kontaktach z urzędem istnieje możliwość załatwiania swoich spraw oraz komunikowania się w sposób osobisty, korespondencyjny, telefoniczny, elektroniczny (e-mail), jak również za pośrednictwem wykorzystania urządzeń typu faks. Ministerstwo pozostaje także w gotowości do zapewnienia takiej formy komunikacji o jaką zawnioskuje potencjalny interesant (w ramach form i sposobów komunikacji przewidzianych przez Ustawę, względnie w sposób alternatywny). W związku ze świadczeniem pracy przez osoby niesłyszące w Ministerstwie Sprawiedliwości pracownicy korzystają z usług tłumacza języka migowego (aplikacja online).

Ministerstwo prowadzi ponadto szereg działań służących zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w tym prowadząc nabory, uwzględnia procedury zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Aplikować można elektronicznie, ogłoszenia
są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (ogłoszenia obsługiwane są przez system nabory.kprm.gov.pl), a osoba
z niepełnosprawnością może skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami na koniec 2020 r. wynosił 35,1 etatu.

Pomimo implementacji wytycznych wskazanych w Karcie Praw Osób Niepełnosprawnych[[1]](#footnote-1) oraz wielu inicjatyw zaplanowanych do realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań urzędu w kierunku zwiększania jego dostępności, zgodnie z najnowszymi wytycznymi, pod względem architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.

Celem planu działania przyjętego w Ministerstwie Sprawiedliwości jest wskazanie kierunków niezbędnych dalszych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom
ze szczególnymi potrzebami. Plan działania będzie dokumentem o charakterze „żywym”, w związku z czym będzie w cyklach rocznych odzwierciedlał stan działań, projekty nowych przedsięwzięć oraz efekty czynności zrealizowanych w procesie dążenia do dostosowania Ministerstwa Sprawiedliwości, we wszystkich obszarach wynikających z Ustawy.

Natomiast długofalowe działania Ministerstwa w obszarze dostępności będą skupiały się nie tylko na dostosowaniu obiektów, budynków oraz procedur funkcjonujących w Ministerstwie do minimalnych wymogów określonych w Ustawie w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, ale będą zmierzały do wprowadzania rozwiązań, które w sposób możliwie kompleksowy i spójny będą dostosowane do pełni potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

W planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności Ministerstwa Sprawiedliwości zostały zaproponowane kierunki działań
w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy. Przedstawione
w dokumencie kierunki uwzględniają rekomendacje i wymogi wskazane w Ustawie. Dodatkowo w Planie działania został dodany obszar zatytułowany „Działania organizacyjno-zarządcze”, które stanowią opis innych działań wspierających budowanie otwartego i dostępnego urzędu.

Pierwszym krokiem na drodze do stworzenia otoczenia zapewniającego pełną samodzielność osobom ze szczególnymi potrzebami
w kontaktach z urzędem, będzie realizacja zadań wskazanych w poniższym Planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Ministerstwie Sprawiedliwości na lata 2021-2025.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Typ dostępności** | **Zadanie** | **Komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania** | **Sposób realizacji** | **Czas realizacji****(termin)** |
| 1. | **Działania organizacyjno-zarządcze** | Powołanie Koordynatorów do spraw dostępności | * *Minister Sprawiedliwości*
* *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Sporządzenie aktu powołania pierwszego/drugiego Koordynatora oraz zgłoszenie danych Koordynatorów do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego | Zrealizowano w odniesieniu do pierwszego Koordynatora. Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu w odniesieniu do drugiego Koordynatora(w trakcie realizacji) |
| Publikacja informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości danych pierwszego Koordynatora | Zrealizowano  |
| 3. |  | Opracowanie Planu Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | * *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Przygotowanie dokumentu na podstawie informacji uzyskanych od kierowników komórek organizacyjnych | Do 31.03.2021 r.(zrealizowano) |
| Zatwierdzenie dokumentu przez Ministra Sprawiedliwości | Do 31.03.2021 r.(zrealizowano) |
| Zamieszczenie Planu Działania na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej | Do 31.03.2021 r.(zrealizowano) |
| 4.  |  | Opracowanie pierwszego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(okres sprawozdawczy: od 20 września 2019 r. do 1 stycznia 2021 r.) | * *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu od kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Ministerstwa. | Do 10.03.2021 r.(zrealizowano) |
| Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego | Do 31.03.2021 r.(zrealizowano) |
| Zatwierdzenie raportu przez Ministra Sprawiedliwości | Do 31.03.2021 r.(zrealizowano) |
| Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej | Do 31.03.2021 r.(zrealizowano) |
| 5. |  | Monitorowanie działalności Ministerstwa w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań | * *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać interesariusze podczas kontaktu z Ministerstwem.Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu.Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, zgodnie z wewnętrzną właściwością urzędu. | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 6. |  | Szkolenia pracowników Ministerstwa z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | * *Biuro Dyrektora Generalnego*
 | Przeprowadzenie szkoleń informujących o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności w Ministerstwie Sprawiedliwości dla osób ze szczególnymi potrzebami, we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym).Zaplanowanie odpowiednich szkoleń w Planie szkoleń na lata 2022-2025.  | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 7. |  | Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez Ministerstwo do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej | * *Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych*
* *Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego* (w odniesieniu do stron eKRK i RSPTS)
* redaktorzy stron i systemów internetowych (wsparcie)
 | Przegląd nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0. | Do 31.08.2021 r. |
| 8. | **Dostępność cyfrowa** | Sporządzenie i opublikowanie deklaracji dostępności cyfrowej na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych administrowanych oraz nadzorowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości(istniejących oraz przyszłych) | * *Ministerstwo Sprawiedliwości*
 | Opracowanie treści dokumentów, ewentualne zatwierdzenie dokumentów przez Wydział ds. Dostępności Cyfrowej Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego KPRM, opublikowanie dokumentów na właściwych stronach internatowych. | Do 23.09.2020 r.(częściowo zrealizowane/w trakcie realizacji) |
| 9. |  | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowych (działania dostosowawcze) | * *Ministerstwo Sprawiedliwości*
 | Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełniania standardów WCAG 2.0. w odniesieniu do stron internetowych i aplikacji mobilnych nadzorowanych przez Ministerstwo. Inicjowanie działań na rzecz wprowadzania zmian w treściach deklaracji. | Do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową (art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej[[2]](#footnote-2)) |
| 10. | **Dostępność informacyjno-komunikacyjna** | Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej | * *Biuro Dyrektora Generalnego* (w zakresie Biura podawczego i obsługi kancelaryjnej)
* *Biuro Ministra* (w zakresie obsługi interesantów)
* *Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych oraz Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego*(w zakresie obsługi interesantów odbywającej się w budynku przy ul. Czerniakowskiej 100)
 | Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z urzędem oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności urzędu, w kontekście m.in.:1) obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824)[[3]](#footnote-3), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;2) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia; | Do 31.08.2021 r. |
|  |  |  | * *Biuro Ochrony*(w zakresie działalności Biura przepustek)
* *Biuro Komunikacji i Promocji* (w zakresie opublikowania „dostępnych” wersji informacji o zakresie działalności urzędu)
* Biuro Administracyjne (wsparcie w zakresie możliwości instalacji danych urządzeń)
 | 3) zapewniania na stronie internetowej Ministerstwa informacji o zakresie działalności Ministerstwa Sprawiedliwości – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych i istniejących przeszkód w dostępności oraz informacji dotyczących propozycji sposobów ich usunięcia. |  |
| 11. |  | Dostosowanie obiektów i usług świadczonych przez Ministerstwo co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na podstawie wyników uzyskanych z dokonanej samooceny lub zaleceń i rekomendacji wynikających z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej | * *Biuro Dyrektora Generalnego* (w zakresie Biura podawczego i obsługi kancelaryjnej)
* *Biuro Ministra* (w zakresie obsługi interesantów)
* *Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych oraz Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego*(w zakresie obsługi interesantów odbywającej się w budynku przy ul. Czerniakowskiej 100)
* *Biuro Ochrony*(w zakresie działalności Biura przepustek)
* *Biuro Komunikacji i Promocji* (w zakresie opublikowania „dostępnych” wersji informacji o zakresie działalności urzędu)
* Biuro Administracyjne (wsparcie w zakresie możliwości zakupu i instalacji danych urządzeń, według zgłoszonego zapotrzebowania przez właściwą komórkę merytoryczną)
* Biuro Finansów (zabezpieczenie środków na wniosek właściwej komórki merytorycznej)
 | Oszacowanie kosztów zakupu i instalacji urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez Ministerstwo do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej, wynikających z przeprowadzonej samooceny lub zaleceń i rekomendacji z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej.Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Ministerstwa na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną.Przygotowanie „dostępnej” informacji na temat zakresu działalności każdej komórki merytorycznej w Ministerstwie. Zamieszczenie tak sformułowanej informacji na stronie internetowej MS.Zlecenie i zakup nagrania w polskim języku migowym (transkrypcja tekstowa), zawierającego informację o zakresie działalności Ministerstwa Sprawiedliwości, strukturze organizacyjnej i rozkładzie wewnętrznym budynków. Zapewnienie, w celu umożliwienia kontaktu z Ministerstwem osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu, dostępu do usług tłumacza (po uprzednim zawiadomieniu o chęci skorzystania z takiego sposobu kontaktu z instytucją):* PJM (Polski język migowy)
* SJM (System językowo-migowy)
* SKOGN (Sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych).
 | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 12. | **Dostępność architektoniczna** | Dokonanie analizy (samooceny) w kontekście dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej | * *Biuro Administracyjne*
 | Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektów w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu m.in.:1. zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
2. instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
3. zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
4. zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),
5. zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

Oszacowanie kosztów prac adaptacyjno-budowlanych w celu dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności architektonicznej. | Do 31.08.2021 r. |
| 13. |  | Dostosowanie obiektów administrowanych przez Ministerstwo co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności architektonicznej (m.in. poprzez: zapewnianie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach administrowanych przez Ministerstwo, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy; zapewnianie obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących) | * *Biuro Administracyjne*
* Biuro Finansów (zabezpieczenie środków na wniosek właściwej komórki merytorycznej)
 | Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Ministerstwa na działania związane z dostępnością architektoniczną.Zlecenie zakupu i montażu kontrastowych tablic z rozkładem pomieszczeń (np. w druku powiększonym, z informacjami w języku Braille’a) dla osób niewidomych i słabowidzących (w zależności od wyników samooceny).Wprowadzenie kontrastowego oznakowania powierzchni szklanych i obramowanie drzwi pasami o odpowiedniej szerokości w odpowiedniej barwie. Wyróżnienie pasem o odpowiedniej szerokości powierzchni pionowych i poziomych krawędzi pierwszego oraz ostatniego stopnia schodów powyżej trzech stopni. Instalacja ścieżek dotykowych (pasów ostrzegawczych i pól uwagi) w obrębie budynków Ministerstwa (w pierwszej kolejności w zakresie budynków służących do kontaktu z interesantem – w zależności od wyników samooceny).Instalacja urządzeń i innych środków technicznych do obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących w Biurze Podawczym MS (wraz z odpowiednim oznakowaniem), w szczególności pętli indukcyjnej (w tym przenośnej), systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie wspomagające słyszenie (w zależności od wyników samooceny). | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 14. |  | Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności (w tym w zakresie inwestycji i remontów) oraz przy realizacji lub zlecaniu do realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych. | Ministerstwo Sprawiedliwości (wszystkie komórki organizacyjne zakresie swej właściwości i bieżącej działalności) | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów.Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń. | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 15. | **Działania organizacyjno-zarządcze** | Zlecenie przeprowadzenia zewnętrznych, profesjonalnych audytów dostępności w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. | * *Biuro Administracyjne* (audyt dostępności architektonicznej)
* *Ministerstwo Sprawiedliwości*(audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej)
* *Departament Informatyzacji i Rejestrów* Sądowych (audyt dostępności cyfrowej)
* Biuro Finansów (zabezpieczenie środków na wniosek właściwej komórki merytorycznej)
 | Uzyskanie informacji o możliwości zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Ministerstwa na dany rok kalendarzowy.Ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania mającego na celu wybór wykonawcy.Przeprowadzenie zewnętrznych audytów dostępności.Analiza rekomendacji i zaleceń pokontrolnych. | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 16. |  | Stopniowe wdrażanie rekomendacji z wewnętrznych samoocen dostępności (dokonanych w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej)orazstopniowe wdrażanie rekomendacji i zaleceń wynikających z profesjonalnych audytów dostępności. | * *Biuro Administracyjne* (w zakresie dostępności architektonicznej)
* *Biuro Dyrektora Generalnego, Biuro Ministra, Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych oraz Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, Biuro Ochrony, Biuro Komunikacji i Promocji, Biuro Administracyjne* (w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w sposób tożsamych co przy działaniu nr 11)
* *Departament Informatyzacji i Rejestrów* Sądowych(w zakresie dostępności cyfrowej)
 | Wdrożenie zaleceń i rekomendacji pokontrolnych w ramach komórek organizacyjnych, w których zidentyfikowano konieczność dokonania adaptacji.Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac.Wdrożenie niezbędnych rozwiązań.Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań.Przekazanie informacji o efekcie zakończonych prac. | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu(na bieżąco) |
| 17. |  | Przegląd i aktualizacja Planu Działania | * *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań. Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie działania nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności. | Do 31.03 każdego roku |
| 18. |  | Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu. | * *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony internetowej i BIP. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał:1) dane kontaktowe wnioskodawcy;2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno- komunikacyjnym;3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;4) wskazanie preferowanego sposobu zapewniania dostępności. | Do 06.09.2021 r. |
| 19. |  | Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej (na podstawie art. 29-34 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) | * *Biuro Ministra*
 | Stworzenie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności. | Do 06.09.2021 r. |
| 20. |  | Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | * *Koordynatorzy do spraw dostępności*
 | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu od kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Ministerstwa. | Do 10.03.2025 r. |
| Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. | Do 31.03.2025 r. |
| Zatwierdzenie raportu przez Ministra Sprawiedliwości. | Do 31.03.2025 r. |
| Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. | Do 31.03.2025 r. |

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania (lub wskazanych części zadań), spoczywa na właściwych komórkach organizacyjnych Ministerstwa (oznaczonych w Planie kursywą). Jednakże przypisanie własności konkretnych zadań i roli wiodącej
w ich wykonaniu bezpośrednio konkretnym komórkom organizacyjnym nie wyklucza obowiązku realizacji określonych działań przez inne komórki organizacyjne, które również są właściwe do realizacji danych działań, ale według zakresu i potrzeb wskazanych przez właściciela zadania.

Monitoring realizacji Planu, w tym jego korekta i aktualizacja prowadzony będzie przez Koordynatorów do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynatorzy do spraw dostępności, do 31 marca każdego roku, przygotują sprawozdanie z realizacji planu działania
za rok poprzedni.

Roczne raporty z realizacji Planu działania będą przedkładane do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości.

Zatwierdził:

***Z upoważnienia***

***Ministra Sprawiedliwości***

/podpisano elektronicznie/

1. http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP19970500475/O/M19970475.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 848); [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824); [↑](#footnote-ref-3)