

Zarządzenie nr 4/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wymiarki
z dnia 20 stycznia 2026 r.
w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Wymiarki na 2026 rok

(Zn. spr.: ZG.0210.2.2026)

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 567, ze zmianami), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzeniem nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 października 2024 r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (EMK.800.4.2024) z późniejszymi zmianami oraz przy uwzględnieniu obowiązujących wytycznych jednostek, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Wymiarki w roku 2026, w tym zasady sprzedaży detalicznej drewna stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty nabywcze uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Wymiarki w 2026 r.:

- 1) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- 2) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 3) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub Zakład Lasów Państwowych

§ 3

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Wymiarki ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:

- 1) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno – Drzewnym (sprzedaż ofertowa);
- 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
- 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
- 4) negocjacje handlowe;
- 5) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

2. Konsumenci nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

§ 4

Oferty sprzedaży, pula drewna

1. Oferta sprzedaży drewna na 2026r. w Nadleśnictwie Wymiarki zawiera następujące pule:

- 1) ofertową, tj. Portal Leśno-Drzewny (75% puli) oraz aukcje systemowe (25% puli);
- 2) detaliczną;
- 3) potrzeby własne jednostek Lasów Państwowych;
- 4) techniczną;
- 5) energetyczną.

2. Drewno niesprzedane w danej procedurze może być oferowane do sprzedaży w innych procedurach.

3. Planowaną, szacowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży w poszczególnych pulach stanowi załącznik nr 1.

§ 5

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Wymiarki.
2. Wyliczenie cen dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych drewna do sprzedaży detalicznej, odbywa się z zastosowaniem wytycznych RDLP w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy.
3. Konsument, gdy wyraża chęć zakupu drewna w ilości powyżej 25 m³ lub obejmującego grupy handlowo-gatunkowe: W_STANDARD, WK_BC, S_S2B, S_ZERDZIE, S_S2A, (bez względu na ilość), zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, a następnie uzyskania wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informacje o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest na przedpłaty (płatność gotówką lub przy użyciu instrumentu płatniczego, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zmianami), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) wraz z paragonem.
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na niżej wymienionych zasadach, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10:
 - 1) Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Reklamację na obecność wady drewna, której

skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (np. sinizna, brunatnica, zaparzenie, pęknięcia) Kupujący składa w terminie do 5 dni od wystawienia dokumentu rozchodu drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach;

- 2) reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu sprzedaży drewna, informację o numerach, artykułach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach w sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz czytelny podpis Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie;
 - 3) reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony na drodze dwustronnych uzgodnień;
 - 4) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę;
 - 5) przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu z rozpatrzenia reklamacji. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu;
 - 6) w przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
9. Drewno „pokradzieżowe” oraz pochodzące z nielegalnego pozyskania, nie może być sprzedawane jako certyfikowane – FSC, PEFC.
10. W sprawach umów zobowiązujących do przeniesienia własności drewna na konsumenta w pierwszej kolejności stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2759), w szczególności przepisy rozdziału 5a – Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta.

§ 6

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyrób drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detalicznej

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.

2. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne zezwolenie/oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Wymiarki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
3. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego / podleśniczego, dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
4. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego (w przypadku gdy Kupujący nie żąda faktury) i asygnaty oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych.
5. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.

§ 7

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy sprzedaży

Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Wymiarki.

§ 8

Przychód i wydatek surowca drzewnego

1. Ustala się minimalny termin pozostawienia w lesie odebranego drewna (we Ustala się minimalne terminy pozostawienia w lesie odebranego drewna (we wszystkich sortymentach) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych:
 - 1) dla drewna sprzedawanego w ramach umów sprzedaży - jeden dzień roboczy,
 - 2) dla drewna sprzedawanego w ramach sprzedaży detalicznej – dwa dni robocze.
2. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ze strony nadleśnictwa, dopuszcza się skrócenie terminów określonych w ust. 1. Ewidencję udzielonych pozwoleń prowadzi Zastępca Nadleśniczego.

§ 9

Zespół do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje nadleśniczy wraz z powołanym w nadleśnictwie zespołem ds. sprzedaży drewna, będącym jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego,
 - 2) Zastępca przewodniczącego – Inżynier Nadzoru,
 - 3) Sekretarz – stanowisko ds. użytkowania lasu i marketingu,

oraz członkowie komisji:

- 4) strażnik leśny;
 - 5) komendant straży leśnej;
 - 6) pracownik stanowiska gospodarki towarowej.
2. Zespół ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
 3. Do zadań zespołu ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
 - 1) określenie poziomu cen otwarcia dla drewna planowanego do sprzedaży w ramach aukcji internetowych w aplikacji e-drewno;
 - 2) określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej;
 - 3) ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - a) nieoznaczonego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - b) nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - d) będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
 - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,
 - g) pozostałości drzewnych niepoddanych samowyrobowi;
 - h) Innych czynności wynikających z zasad sprzedaży drewna.
 4. Z przebiegu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządza się odpowiednio protokół posiedzenia zespołu ds. sprzedaży drewna lub protokół negocjacyjny.
 5. Protokoły posiedzeń zespołu ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
 6. Na wniosek przewodniczącego, w pracach zespołu / komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny nadleśnictwa.

§ 10

Uregulowania końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) *Planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży w poszczególnych pulach w danym roku kalendarzowym.*
- 2) *Zasady sprzedaży detalicznej w leśnictwach Nadleśnictwa Wymiarki.*
- 3) *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.*

Otrzymują:

- 1) *Zastępca Nadleśniczego,*
- 2) *Inżynier Nadzoru,*
- 3) *Główny Księgowy,*
- 4) *Członkowie zespołu ds. sprzedaży drewna,*

- 5) *Leśnictwa – wszystkie;*
- 6) *Stanowisko NK – celem aktualizacji wykazu w BIP*
- 7) *Stanowisko SA-3 - celem wprowadzenia do SWIP*

Zdzisław Woźny
Nadleśniczy Nadleśnictwa Wymiarki
/podpisano elektronicznie/