

ZARZĄDZENIE NR 9
DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA ZDROWIA
z dnia *12... kwietnia* 2013 r.

w sprawie trybu udostępniania informacji publicznej na wniosek
w Ministerstwie Zdrowia

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zarządzenie określa organizację i tryb udostępniania w Ministerstwie Zdrowia, zwanym dalej „Ministerstwem”, informacji publicznej na wniosek.

2. Do udostępniania informacji publicznej na wniosek, odmowy jej udostępnienia albo umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej w Ministerstwie stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, zwany dalej „wnioskiem”, może być wnoszony do Ministerstwa pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235)

2. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 7 i § 8 ust. 2.

§ 3.1. Informacja publiczna podlega udostępnieniu w sposób wskazany przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 9.

2. W przypadku, gdy sposobem udostępnienia informacji publicznej wskazanym przez wnioskodawcę jest przesyłka pocztowa, informację publiczną przekazuje się wnioskodawcy przesyłką pocztową poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 4.1. W przypadku, gdy wniosek został przesłany do Kancelarii Ministerstwa za pomocą poczty elektronicznej, Kancelaria Ministerstwa:

1) przekazuje niezwłocznie wniosek w formie elektronicznej na skrzynkę elektroniczną sekretariatu komórki organizacyjnej Ministerstwa, która jest właściwa merytorycznie do rozpoznania wniosku zgodnie z zakresem zadań określonym dla tej komórki w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 i Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

2) dokonuje wydruku wniosku i jego zarejestrowania, a następnie przekazuje go do komórki organizacyjnej Ministerstwa, o której mowa w pkt 1.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa, do której wniosek wpłynął bezpośrednio od wnioskodawcy albo do której wniosek został skierowany z Kancelarii Ministerstwa, wyznacza pracownika w podległej mu komórce organizacyjnej do procedowania wniosku.

3. W przypadku, gdy dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa, o której mowa w ust. 2, uzna, iż nie jest ona właściwa do rozpoznania wniosku, niezwłocznie przekazuje wniosek do komórki organizacyjnej Ministerstwa, której zakresu działania dotyczy wniosek, zgodnie z zakresem zadań określonym dla tej komórki w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa.

§ 5.1. W przypadku, gdy wniosek dotyczy udzielenia informacji publicznej z zakresu działania kilku komórek organizacyjnych Ministerstwa, Kancelaria Ministerstwa, albo dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa do której wniosek wpłynął bezpośrednio od wnioskodawcy, przekazuje wniosek nie później niż w terminie dwóch dni od dnia wpłynięcia wniosku do komórki organizacyjnej Ministerstwa, której działania dotyczy przedmiotowy wniosek w przeważającym zakresie, jako komórki właściwej do udzielenia odpowiedzi na wniosek.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa obowiązane są do współpracy w przygotowaniu informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wniosek oraz do ich przekazania do komórki organizacyjnej Ministerstwa, o której mowa w ust. 1, w terminie przez nią wyznaczonym.

§ 6.1. W razie wątpliwości, czy informacja, której dotyczy wniosek, może zostać udostępniona na podstawie ustawy, o udostępnieniu informacji rozstrzyga dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do udzielenia odpowiedzi na wniosek, po zasięgnięciu opinii Departamentu Prawnego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, o udostępnieniu informacji rozstrzygają dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa, przygotowujący informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek komórce organizacyjnej Ministerstwa właściwej do udzielenia odpowiedzi na wniosek, każdy w zakresie swojej właściwości wynikającej z regulaminu organizacyjnego Ministerstwa.

§ 7. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w § 2 ust. 2, komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do udzielenia odpowiedzi na wniosek powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 8.1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Ministerstwo ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do udzielenia odpowiedzi na wniosek powiadamia wnioskodawcę postanowieniem, o którym mowa w § 11 ust. 4, o wysokości opłaty obliczonej zgodnie z § 11 ust. 2 albo ust. 3.

2. Udostępnienie informacji publicznej, o której mowa w ust. 1, następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

3. Komórka organizacyjna Ministerstwa, udostępniająca informację publiczną, o której mowa w ust. 1, przekazuje do Biura Dyrektora Generalnego kserokopię postanowienia przekazanego do wnioskodawcy wraz z informacją o wysokości opłaty, jaką wnioskodawca obowiązany jest uiścić.

§ 9. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do udzielenia odpowiedzi na wniosek, powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji w sposób lub w formie określonych we wniosku i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie i poucza wnioskodawcę, że w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, może złożyć wniosek o udostępnienie informacji publicznej oraz, że w przypadku nie złożenia wniosku w tym terminie, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

§ 10.1. Do zadań pracownika, do którego, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. Nr 5, poz. 53 i Nr 11, poz. 95, z 2006 r. Nr 3, poz. 9 oraz z 2010 r. Nr 8, poz. 43), wpływa wniosek, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu odpowiedzi na wniosek, z zachowaniem terminów o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) przygotowanie projektu powiadomienia wnioskodawcy o późniejszym terminie udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z § 7;
- 3) przygotowanie projektu powiadomienia wnioskodawcy o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej w sposób lub w formie określonych we wniosku oraz wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie, zgodnie z § 9;
- 4) skopiowanie na prośbę wnioskodawcy materiałów stanowiących informację publiczną, wydrukowanie informacji publicznej, przesłanie informacji publicznej wnioskodawcy lub przeniesienie jej na nośnik informacji typu płyta DVD/CD/BR;
- 5) przygotowanie projektu postanowienia o wysokości opłat związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku, zgodnie z § 8 ust. 1;
- 6) przygotowanie projektu decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

2. Pisma w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, postanowienia określające wysokość opłaty, o której mowa w § 11 ust. 4, decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej podpisuje – po uprzednim parafovaniu przez radcę prawnego zatrudnionego w Departamencie Prawnym – Minister Zdrowia albo działający z jego upoważnienia: Sekretarz Stanu, Podsekretarz Stanu, pracownik Ministerstwa.

3. Postanowienie określające wysokość opłaty, decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej albo decyzję o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej, przekazuje się wnioskodawcy przesyłką pocztową poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11.1. Udostępnianie informacji publicznej w formie kserokopii czarno-białej w formacie A4 przy ilości nieprzekraczającej 10 stron, w formie kserokopii czarno-białej

w formacie A3 przy ilości nieprzekraczającej 5 stron, w formie kserokopii kolorowej w formacie A4 przy ilości nieprzekraczającej 2 stron, a także udostępnienie za pośrednictwem faksu bądź w formie pliku elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej, odbywa się bez pobierania opłat.

2. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się opłaty w wysokości:

- 1) kserokopia czarno-biała / wydruk w formacie A4 – 0,10 zł za stronę A4;
- 2) kserokopia czarno-biała / wydruk w formacie A3 – 0,20 zł za stronę A3;
- 3) kserokopia kolorowa / wydruk w formacie A4 – 0,50 zł za stronę A4, przy ilości przekraczającej 2 strony;
- 4) płyta CD – 1,20 zł.;
- 5) płyta DVD – 2 zł.;
- 6) BR – 30 zł.

3. W przypadku konieczności poniesienia przez Ministerstwo dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, innych niż określone w ust. 2, wnioskodawca uiszcza opłatę określoną indywidualnie.

4. Wysokość opłaty, osobę zobowiązaną do jej poniesienia oraz termin i sposób jej uiszczenia ustala się w drodze postanowienia, do którego stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12.1. Opłaty są wnoszone przez wnioskodawcę w kasie Ministerstwa albo uiszczane przelewem na rachunek Ministerstwa.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uiszcza opłaty w terminie wskazanym w postanowieniu, o którym mowa w § 11 ust. 4, Biuro Dyrektora Generalnego przesyła wnioskodawcy pisemne upomnienie zawierające wezwanie do uiszczenia opłaty z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Upomnienie przekazuje się wnioskodawcy przesyłką pocztową poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uiszcza opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania upomnienia, opłata podlega ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, poz. 1342 i 1529).

4. Kontrolę nad ściąganiem opłat oraz postępowanie egzekucyjne w tym zakresie prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 13. Komórki organizacyjne Ministerstwa prowadzą rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Wzór rejestru określa załącznik do zarządzenia.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Generalny
Ministerstwa Zdrowia
DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA ZDROWIA**

r.pr. Marcin Antoniuk

[illegible]

Uzasadnienie

Zarządzenie ma za zadanie wprowadzenie jednolitego trybu udostępniania w Ministerstwie Zdrowia informacji publicznej na wniosek, w tym pobierania, w przypadkach gdy udostępnienie informacji publicznej wiąże się poniesieniem dodatkowych kosztów przez Ministerstwo Zdrowia, opłat za jej udostępnienie.

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

Stosownie do przepisów projektowanego zarządzenia wnioski o udostępnienie informacji publicznej może być wnoszony do Ministerstwa Zdrowia pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm).

Zarządzenie określa w sposób szczegółowy m.in.:

- 1) sposób udostępniania informacji publicznej oraz przekazywania wnioskodawcy wszelkich informacji związanych ze złożonym przez niego wnioskiem;
- 2) zadania Kancelarii Ministerstwa oraz komórki organizacyjnej Ministerstwa Zdrowia, do której wniosek wpłynął bezpośrednio albo do której został skierowany z Kancelarii Ministerstwa;
- 3) kwestię podpisywania wszelkich pism, postanowień oraz decyzji związanych ze skierowanym do Ministerstwa Zdrowia wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

Prezentowane zarządzenie reguluje także w sposób szczegółowy pobieranie opłaty w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Zgodnie z utrwalonym poglądem doktryny, nie uiszczenie opłaty z tytułu kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku, nie hamuje udostępnienia informacji publicznej.

Z uwagi na fakt, iż opłaty związane z kosztami udostępnienia informacji publicznej podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej, w zarządzeniu wprowadzone zostały także regulacje, dotyczące ściągania opłaty w przypadku, gdy wnioskodawca nie uiści opłaty za udostępnienie informacji publicznej w określonym terminie.

ZARZĄDZENIE Nr 40
DYREKTORA GENERALNEGO MINISTERSTWA ZDROWIA
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie trybu udostępniania informacji publicznej na
wniosek w Ministerstwie Zdrowia**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 9 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie trybu udostępniania informacji publicznej na wniosek w Ministerstwie Zdrowia wprowadza się następujące zmiany w:

1) § 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Ministerstwo ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do udzielenia odpowiedzi na wniosek powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty obliczonej zgodnie z § 11 ust. 2 albo ust. 3.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komórka organizacyjna Ministerstwa, udostępniająca informację publiczną, o której mowa w ust. 1, przekazuje do Biura Dyrektora Generalnego kserokopię powiadomienia wnioskodawcy, wraz z informacją o wysokości opłaty, jaką wnioskodawca jest zobowiązany uiścić.”;

2) § 10:

a) ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przygotowanie projektu powiadomienia wnioskodawcy o wysokości opłat związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku, zgodnie z § 8 ust. 1;”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

„2. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej podpisuje – po uprzednim parafovaniu przez radcę prawnego zatrudnionego w Departamencie Prawnym – Minister Zdrowia albo działający z jego upoważnienia: Sekretarz Stanu, Podsekretarz Stanu lub inny pracownik Ministerstwa.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Powiadomienie wnioskodawcy określające wysokość opłaty, decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej albo decyzję o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej, przekazuje się wnioskodawcy przesyłką pocztową poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”;

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„11. 1. Udostępnianie informacji publicznej za pośrednictwem faksu bądź w formie pliku elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej, odbywa się bez pobierania opłat.

2. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się opłaty w wysokości:

- 1) kserokopia czarno-biała / wydruk w formacie A4 – 0,10 zł za stronę A4;
- 2) kserokopia czarno-biała / wydruk w formacie A3 – 0,20 zł za stronę A3;
- 3) kserokopia kolorowa / wydruk w formacie A4 – 0,50 zł za stronę A4;
- 4) płyta CD – 1,20 zł;
- 5) płyta DVD – 2 zł;
- 6) BR – 30 zł.

3. W przypadku konieczności poniesienia przez Ministerstwo dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, innych niż określone w ust. 2, wnioskodawca uiszcza opłatę określoną indywidualnie.

4. W przypadku gdy koszty, o których mowa w ust. 2 lub 3, są niższe niż koszt przesyłki pocztowej poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru to udostępnianie informacji publicznej odbywa się bez pobierania opłat.

5. Wysokość opłaty, osobę obowiązującą do jej poniesienia oraz termin i sposób jej uiszczenia ustala się pisemnie w drodze powiadomienia.”;

4) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uiści opłaty w terminie wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w § 11 ust. 5, Biuro Dyrektora Generalnego przesyła wnioskodawcy pisemne upomnienie zawierające wezwanie do uiszczenia opłaty z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Upomnienie

przekazuje się wnioskodawcy przesyłką pocztową poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”.

§ 2. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

MINISTERSTWA ZDROWIA

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA ZDROWIA

Marcin Antoniak