

Projekt Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu we Wrocławiu/zawarta w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez drugą ze Stron,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, NIP 896-000-68-04, REGON 001020861, którą reprezentuje:

..... **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w ul.,

NIP....., REGON.....,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami, a każda z osobna Stroną.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na kontroli budynków Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, budynków urzędów skarbowych oraz budynków Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, w czasie ich użytkowania, zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, zwanych dalej obiektami.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać ww. usługę zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym”, w zakresie:
 - 1) jednorocznych kontroli okresowych polegających na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska i konstrukcji budynku,

- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych,
 - d) w trakcie kontroli (przeglądu) sprawdzeniem należy objąć w szczególności stan techniczny:
 - zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
 - urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - pokryć dachowych,
 - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynku,
 - przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku.
- 2) pięcioletnich kontroli okresowych polegających na:
- a) sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania elementów obiektu budowlanego, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i wszystkich pozostałych elementów budynku,
 - b) sprawdzeniu estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
 - c) badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów (w tym sprawdzenie poprawności uziemienia niezbędnych elementów, np. urządzenia kotłowni itp.) oraz uziomu głównego budynku,
- 3) kontroli okresowych dwa razy w roku, przeprowadzanych w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000 m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1 000 m².
- Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ukończenia przeglądu pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej kontroli.
3. Lokalizację poszczególnych obiektów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram kontroli w terminie 14 dni przed ich rozpoczęciem, pod rygorem naliczenia kary umownej.
2. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu kontroli, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrole wykonywane będą w dni robocze, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, w obecności osoby odpowiedzialnej za stan techniczny obiektów, po wcześniejszym uzgodnieniu godzin z przedstawicielami Zamawiającego, wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy, w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy urzędów. O ewentualnych szczególnych wymaganiach dotyczących przygotowania obiektu do kontroli Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum 3 dni robocze przed planowaną kontrolą.

4. Potwierdzeniem wykonania kontroli danego obiektu będzie Raport, podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem przez Wykonawcę i potwierdzony imieniem, nazwiskiem w dniu wykonania kontroli przez wymienionego w załączniku nr 2 do umowy przedstawiciela Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę wraz ze wskazaniem stanowiska. W Raporcie należy wpisać także datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Kompletny Raport z wykonania kontroli, wraz z czytelnym podpisem osoby dokonującej kontroli oraz podpisem osoby potwierdzającej przeprowadzenie kontroli, Wykonawca ma obowiązek załączyć do Protokołu, o którym mowa w ust. 6.
6. Z wykonania przedmiotu umowy Wykonawca sporządza odrębnie dla każdego obiektu Protokół, którego 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie .pdf, na jednym z nośników: płyta CD, pendrive) dostarczy Zamawiającemu. Po przyjęciu przez Zamawiającego Protokołu bez uwag, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dalsze 2 egzemplarze w wersji papierowej, z zastrzeżeniem obiektu Urzędu Skarbowego w Jaworze - zgodnie z ust. 9 w części „Uwagi” lit. d).
7. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić poprawność danych zawartych w protokole w terminie 14 dni od daty przekazania protokołu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag do protokołu w wyznaczonym terminie, protokół uznaje się za przyjęty.
8. Zgłoszenie ewentualnych uwag do protokołu powinno zostać dokonane drogą mailową, na adresy wskazane w § 4 ust. 1 umowy.
9. Protokół z przeprowadzenia kontroli powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres obiektu i jednoznaczne określenie funkcji obiektu budowlanego – umożliwiające jego identyfikację,
 - 2) datę przeprowadzenia kontroli,
 - 3) nazwę Zamawiającego jako właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego,
 - 4) zakres kontroli,
 - 5) oznaczenie podmiotu realizującego usługę,
 - 6) imię, nazwisko, tytuł naukowy lub zawodowy osób dokonujących przeglądu wraz z numerem posiadanych uprawnień budowlanych i określeniem specjalności i zakresu tych uprawnień lub numerem i zakresem uprawnień wynikających z przepisów o dozorze technicznym i energetyce oraz podpisy osób dokonujących przeglądu,
 - 7) metodykę wykonania czynności kontrolnych,
 - 8) szczegółowe wyniki kontroli lub świadectwo przeglądu technicznego,
 - 9) wykaz sprzętu i urządzeń, przy użyciu których przeprowadzono czynności kontroli, kopie aktualnych świadectw legalizacji urządzeń pomiarowych itp. dokumentów,
 - 10) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone,
 - 11) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości,
 - 12) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów,

- 13) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli,
- 14) zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego elementów (komponentów) budowlanych podlegających kontroli, w których należy wskazać czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin wykonania tych czynności,
- 15) termin następnego przeglądu (kontroli),
- 16) kopie dokumentów (zaświadczeń i decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji) uprawniających osoby dokonujące kontroli do przeprowadzenia wykonanych czynności,
- 17) datę, pieczętę i podpis pracownika poświadczające przeprowadzenie kontroli.

Uwagi:

- a) wymóg dołączenia do protokołu kopii zaświadczeń lub uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności nie dotyczy osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane,
 - b) wszelkie uwagi dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, ujęte w protokole należy każdorazowo odnieść do właściwych przepisów obowiązującego prawa, warunków technicznych lub innych właściwych przepisów, np. dotyczących ochrony ppoż. obiektów.
 - c) wszystkie zamieszczone w protokołach fotografie muszą być ponumerowane i opisane, tak aby jednoznacznie można było określić, co każda z nich ilustruje.
 - d) dla Urzędu Skarbowego w Jaworze (budynek administracyjny i garażowy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 jednobrzmiące egzemplarze protokołów w formie papierowej. W każdym z nich należy wpisać dwóch współwłaścicieli:
 - Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu,
 - PZU Oddział w Legnicy Inspektorat w Jaworze.
10. Rozliczenie za wykonane kontrole nastąpi na podstawie przyjętych przez Zamawiającego Protokołów z przeprowadzenia kontroli.
 11. Dla każdego rodzaju kontroli oraz dla poszczególnych obiektów należy wykonać osobne protokoły.
 12. Po każdorazowym przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) umowy i wykonanej w ustawowym terminie, pisemnym zawiadomieniu właściwego organu o przeprowadzonej kontroli, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dokument (lub jego kopię) potwierdzający fakt skutecznego zawiadomienia Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwanego dalej PINB, o przeprowadzonej kontroli. Skuteczne zawiadomienie oznacza postępowanie zgodne z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego, tj. zawiadomienie właściwego PINB (ustalenie właściwości PINB należy do Wykonawcy), wysłanie zawiadomienia pocztą, ePUAP-em lub osobiście oraz stosowanie określonych standardów, np. wymagane druki, ustalone przez poszczególne PINB.
 13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, bazą techniczną i środkami do realizacji niniejszej umowy i wykona ją zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 14. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane, lub uprawnienia wynikające z przepisów o dozorze technicznym i energetyce, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, w tym

w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz że osoby te posiadają aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa lub ważne uprawnienia energetyczne w zakresie dozoru.

15. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które z jego ramienia będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy oraz kserokopie uprawnień tych osób i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.
16. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w ust. 15 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy, pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
17. Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia tożsamości osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy przez osobę wskazaną do kontaktu w sprawach realizacji umowy ze strony Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każdym etapie realizacji umowy złożenia przez Wykonawcę oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązku wskazanego w ust. 15 i 16.

§ 3

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Terminy sporządzenia protokołów z przeprowadzenia kontroli:
 - a) dla kontroli wykonywanych co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada – odpowiednio do 14 czerwca oraz do 14 grudnia danego roku kalendarzowego,
 - b) dla kontroli jednorocznych i pięcioletnich – do 31 października danego roku kalendarzowego.

§ 4

Osoby wskazane do kontaktu i nadzorujące realizację umowy

Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji umowy i nadzorujące jej wykonanie są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

- a) Pan/Pani, tel., e-mail:,

- b) Pan/Pani, tel., e-mail:,

2) ze strony Wykonawcy:

a) Pan/Pani, tel., e-mail:,

b) Pan/Pani, tel., e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie ryczałtu w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100), netto zł (słownie: złotych .../100), podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych .../100), w tym:
 - 1) kwota wynagrodzenia za kontrole wykonywane do 31 maja 2025 r. wyniesie zł brutto, tj. zł netto,
 - 2) kwota wynagrodzenia za kontrole jednoroczne i pięcioletnie wykonywane w roku 2025 wyniesie zł brutto, tj. zł netto,
 - 3) kwota wynagrodzenia za kontrole wykonywane do 30 listopada 2025 r. wyniesie zł brutto, tj. zł netto,
 - 4) kwota wynagrodzenia za kontrole wykonywane do 31 maja 2026 r. wyniesie zł brutto, tj. zł netto,
 - 5) kwota wynagrodzenia za kontrole jednoroczne i pięcioletnie wykonywane w roku 2026 wyniesie zł brutto, tj. zł netto,
 - 6) kwota wynagrodzenia za kontrole wykonywane do 30 listopada 2026 r. wyniesie zł brutto, tj. zł netto.

Na wymienione powyżej pozycje Wykonawca wystawi osobne faktury.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane przez Wykonawcę usługi będzie dokonywana na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT są przyjęte przez Zamawiającego protokoły bez uwag. Zamawiający wymaga, aby faktury VAT były wystawiane indywidualnie dla każdego z obiektów. Dopuszczalne jest ujęcie na jednej fakturze przeglądu kilku obiektów, pod warunkiem jednoczesnego przekazania kompletu protokołów z kontroli i jednoznacznego wskazania jakiego rodzaju kontroli i którego z obiektów Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu dana pozycja faktury dotyczy.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy: Bank: nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako

podatników VAT została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 361 ze zm.).

8. Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury.450000@mf.gov.pl, w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. W treści e-maila należy podać numer umowy, której dotyczy faktura.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej (art. 358 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”).
12. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wejścia do kontrolowanych obiektów i znajdujących się w nich pomieszczeń w celu realizacji umowy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały czas obowiązywania umowy - na kwotę nie niższą niż wartość brutto określona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych warunków BHP i ppoż. obowiązujących w kontrolowanych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kontroli i innych czynności objętych umową z należytą starannością, zgodnie z ustalonym zakresem i przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
4. Wykonawca wykona czynności objęte niniejszą umową na własny koszt przy użyciu materiałów i urządzeń własnych. Zastosowane materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stosowane urządzenia

pomiarowe muszą mieć ważne świadectwo legalizacji, co każdorazowo należy odnotować i udokumentować w protokole z kontroli/przeglądu.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych urządzeń, w tym urządzeń pomiarowych, tj. ważne atesty, certyfikaty, świadectwa legalizacji itp.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie czynności objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód w obiektach powstałych z jego winy w trakcie prowadzenia kontroli (przeglądów).
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
10. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie siłami własnymi. Jednakże w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

lub

Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

Nazwa Podwykonawcy:

Opis powierzonej części zamówienia:

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie pkt. 1 w trakcie realizacji zamówienia oraz do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
- 4) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom oraz za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 5) Zlecenie części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować czynności objęte niniejszą umową w taki sposób, by nie zakłócać funkcjonowania urzędów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 1 oraz przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy,

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń.
 - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu opisanego w § 1 przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni w stosunku do ustalonego terminu wykonania przeglądów,
 - 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez Wykonawcę rażącego zaniedbania obowiązków umownych, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawia dowodu ubezpieczenia, wykonuje umowę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień lub nie stosuje się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania wynikających z umowy obowiązków,
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy lub niezgodny z jej postanowieniami, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni od chwili wystąpienia przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie w formie elektronicznej uznaje się za doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania go elektronicznie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy.

§ 9

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy. Zmiana danych kontaktowych Stron nie wymaga zmiany umowy, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.
3. Zmiana danych teleadresowych związanych z działalnością Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy winna być dokonywana przez Wykonawcę niezwłocznie i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
4. Koszty wynikające z zaniechania obowiązku, wskazanego w ust. 3, obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. w wysokości: zł (słownie: złotych .../100). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W rozumieniu niniejszej umowy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oznacza:
 - 1) niewykonanie prac objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nieusunięcie w terminie wady,
 - 3) nieprzystąpienie do usuwania wady,
 - 4) nienaprawienie wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) niezwrócenie kosztów usunięcia wady oraz nienaprawienie powstałej stąd szkody,
 - 6) brak wniesienia w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 umowy należności w tytułu kar umownych wymienionych w § 11 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania umowy po upływie 7 dni roboczych wyznaczonych Wykonawcy na usunięcie naruszenia określonego w ust.2.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych niżej form zabezpieczenia:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,

- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, wymaga zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
 6. Udzielone gwarancje lub poręczenia muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta. Koszty związane z wystawieniem dokumentów ponosi Wykonawca. Gwarant zobowiązany jest do spełnienia świadczenia z udzielonej Gwarancji bez względu na ewentualne spory pomiędzy Beneficjentem a Zleceniodawcą.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego oraz wolnego od wad wykonania przedmiotu umowy.
 8. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wniesione w pieniądzu) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego wszystkich protokołów, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy.
 10. Zmiana terminu wykonania umowy i wygaśnięcie ważności gwarancji/poręczenia skutkuje obowiązkiem Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez przedstawienie nowej gwarancji/poręczenia lub wniesienia tego zabezpieczenia w innej formie. W razie utraty ciągłości zabezpieczenia, w szczególności braku nowej gwarancji/ poręczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego i wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust.1.
 11. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nieusunięcia wad w ramach rękojmi za wady, Zamawiający – po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady – ma prawo, w ramach uprawnień z rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niewykonania umowy zabezpieczenie będzie wypłacone Zamawiającemu.
 12. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminie przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu kontroli, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 2) za zwłokę w niedopełnieniu obowiązku określonego w § 2 ust. 16 w terminie 3 dni roboczych od wezwania Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki
 - 3) za zwłokę w terminach dostarczenia Protokołów z wykonania przedmiotu umowy odrębnie dla każdego obiektu, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia. Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy:, w formacie pdf.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kary umownej lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
lub
 - 2) pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
lub
 - 3) będzie dochodził zapłaty należności na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy. Kary są należne bez względu na wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody.
6. Naliczenie i zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 12

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U.2022 r. poz. 902 ze zm.).
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców (*jeżeli dotyczy*) i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego,

wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1; dalej: RODO),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
 - d) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.),
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji umowy zobowiązała się wobec niego nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80/adres internetowy do publikacji:

<https://www.gov.pl/web/finanse/zarzadzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarzadzenie-w-sprawie-systemu-zarzadzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 4 do umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) stanowi załącznik nr do umowy i dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:
<https://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl/pl/izba-administracji-skarbowej-we-wroclawiu/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
 - Wykonawcy stanowi załącznik nr do umowy i dostępna jest na stronie
8. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w załączonych klauzulach informacyjnych Strony zobowiązują się wykonać obowiązek w niej określony w zakresie poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnej negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
- załącznik nr 1 – Lokalizacja obiektów objętych niniejszą umową,
 - załącznik nr 2 – Wykaz osób wyznaczonych do kontaktów z Wykonawcą,
 - załącznik nr 3 – Wzór raportu z przeprowadzenia kontroli,
 - załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
 - załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej,
 - załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
 - załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA