

UMOWA Nr RDOŚ/.../2026
(zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie **Pan Jacek Lolo**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,
zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”.

Do Umowy, na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa wody pitnej w butlach oraz najem 4 szt. wolnostojących urządzeń do dystrybucji wody z wodą zimną i ciepłą (dalej jako „urządzenia” lub „dystrybutory”) do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, zwanej dalej „RDOŚ w Warszawie” – zgodnie z postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanego dalej „OPZ”.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z Polityką Środowiskową dostępną w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie i w trakcie realizacji Umowy będzie respektował obowiązujące przepisy służące ochronie środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i wzorze Umowy związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wody, urządzeń, stojaków, instalacji urządzeń oraz ich uruchomienia w lokalizacjach wskazanych w OPZ, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa, wyładunek oraz wymiana butli dokonywana będzie własnymi siłami Wykonawcy.
3. Dostawa wody następować będzie w dniach pracy Wydziałów Terenowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach określonych przez Zamawiającego tj. 08.00 - 16.00.
4. Dostawy wody będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innej liczby butli niż wskazana szacunkowo w OPZ.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania w każdym miesiącu kalendarzowym minimum jednej butli wody na każde wynajmowane urządzenie.
6. Kontrola łącznej wartości odebranych towarów lub zakupionych usług na podstawie Umowy obciąża Zamawiającego.
7. Dostawy butli z wodą będą realizowane do każdej z lokalizacji wskazanych w OPZ nie częściej niż co 4 tygodnie, licząc od dnia pierwszej dostawy, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamówienia będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2. W przypadku gdy termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w kolejny dzień roboczy.
8. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca za pozostawione Zamawiającemu urządzenia, butle do wody oraz stojaki nie pobiera kaucji.

§ 3

Umowa realizowana będzie od dnialipca 2026 r. do dnialipca 2028 r. (24 miesiące) lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 4

1. Zamawiający nie może użyczać, oddawać w podnajem albo wdzierżawiać lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzeń, butli i stojaków bez pisemnej zgody Wykonawcy.
2. Wykonawca zainstaluje nowe urządzenia. Na urządzeniach Wykonawca umieści naklejkę z informacją po wykonanej pierwszej i każdej kolejnej sanityzacji.
3. W trakcie trwania Umowy, co 6 miesięcy licząc od dnia zainstalowania przez Wykonawcę urządzeń w lokalizacjach wskazanych w OPZ, Wykonawca przeprowadzać będzie sanityzację urządzeń. W przypadku gdy termin sanityzacji przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji sanityzacji w kolejny dzień roboczy. Po wykonanej sanityzacji Wykonawca oklei każde urządzenie naklejką z datą przeprowadzonej sanityzacji.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeprowadzoną sanityzację na każdym urządzeniu. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pełną obsługą serwisową dystrybutorów.
6. Instrukcja obsługi urządzeń stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
7. Aktualizacja instrukcji obsługi jest obowiązkiem Wykonawcy i nie stanowi zmiany warunków Umowy.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym uszkodzeniu urządzenia lub butli, bądź zaginięciu urządzenia lub butli drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2.
9. Wykonawca ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urządzeń i/lub butli przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do urządzeń i/lub butli w godzinach pracy Zamawiającego w budynkach, w których urządzenia te zostały zainstalowane oraz tych, w których są przechowywane butle.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane używaniem urządzeń lub butli niezgodnie z instrukcją obsługi oraz niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z naruszeniem zasad ich użytkowania.
11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzeń, butli i stojaków spowodowane ich nieprawidłowym używaniem. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty za w/w urządzenia:
 - 1) zł brutto (słownie:zł) za każdą utraconą lub uszkodzoną butlę,
 - 2)zł brutto (słownie: zł) za każde utracone lub uszkodzone urządzenie dozujące,
 - 3) zł brutto (słownie: zł) za każdy utracony stojak (regał) na butle.
12. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy odebrać: urządzenia, stojaki na butle oraz nieużyte butle.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy wynajętych urządzeń oraz będących w jego posiadaniu butli i stojaków w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania.
14. Zamawiający nie przewiduje wykupu wynajmowanych od Wykonawcy urządzeń.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest używać urządzenia i butle zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywać je w czystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do używania wyłącznie butli z wodą dostarczonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę woda nie będzie spełniać wymogów określonych w OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany butli z wodą na butle z wodą spełniające te wymogi w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia reklamacyjnego.

4. Reklamacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust.3 pkt 2.
5. Zamawiający nie może dokonywać samodzielnie żadnych napraw, zmian w urządzeniach oraz nie może napełniać butli we własnym zakresie, ani zlecić ich napełniania innym podmiotom.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty złotych netto (słownie: 00/100), tj.złotych brutto (słownie: 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia według cen jednostkowych (brutto) wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe zawierają koszt transportu i odbioru butli z miejsc, o których mowa w OPZ:
 - 1) zł brutto za 1 butlę wody o pojemności 18,9 l, tj.zł netto
 - 2) zł brutto za miesięczny najem jednego urządzenia , tj.zł netto ;
3. Wynagrodzenie miesięczne brutto, przysługujące Wykonawcy będzie stanowić sumę:
 - 1) iloczynu liczby dostarczonych w danym miesiącu kalendarzowym butli z wodą o pojemności 18,9 l i jednostkowej ceny brutto ofertowej za 1 butlę wskazanej w formularzu ofertowym oraz;
 - 2) iloczynu liczby najmowanych urządzeń i jednostkowej ceny brutto za najem 1 urządzenia za 1 miesiąc wskazanej w formularzu ofertowym.
4. Wartość Umowy określona w ust. 1 jest wartością całkowitą, jaką może wykorzystać Zamawiający w ramach niniejszej Umowy. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być w pełni wykorzystana. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest każdorazowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT/rachunek. Wykonawca ma prawo wystawić pierwszą fakturę VAT/rachunek dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu odbioru lub dowodu dostawy (po wykonaniu usługi montażu urządzeń i dostaw wody), o których mowa w § 1. Kolejne faktury VAT/rachunki Wykonawca ma prawo wystawić dopiero po podpisaniu bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów realizacji Umowy za dany miesiąc lub na podstawie potwierdzonych dowodów dostawy za dany okres. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
Datą wystawienia faktury jest dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku oficjalnie ogłoszonej awarii KSeF lub planowanych prac serwisowych, za datę wystawienia uznaje się datę wskazaną na fakturze.

7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
10. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: kancelaria@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 2) w formie papierowej wyłącznie do siedziby Zamawiającego w Warszawie;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276);
 - 4) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
11. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktury lub faktury korygującej.
12. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest numer NIP: 5252438388.
13. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy finansowane jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
14. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla Umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem, lecz umową cywilnoprawną nienazwaną. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
15. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy, a Wykonawca nie będzie w takiej sytuacji domagał się od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje

się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku tego rodzaju usług.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia ww. sytuacji.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywać będzie Umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone w wykonaniu Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia organizacji pracy Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku trzykrotnego w trakcie okresu obowiązywania Umowy niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usług serwisowych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminów na realizację dostaw o których mowa w § 2 ust.7, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust.3 pkt.1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W przypadku nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w Umowie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 zł za każdy uzasadniony przypadek nienależytego wykonania obowiązku zgodnie z postanowieniami Umowy lub OPZ.
5. W przypadku przekroczenia terminu na instalację urządzeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. W przypadku przekroczenia terminu na sanityzację urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
7. W przypadku przekroczenia terminu na wymianę butli, o którym mowa w § 5 ust. 3 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
8. W przypadku przekroczenia terminu na zawiadomienie Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
9. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez

Zamawiającego z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 6 Umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

10. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Wierzytelności wynikające z Umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§9.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, jeżeli nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem usługi serwisu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 5) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 6) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§ 10.

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z realizacją Umowy, w tym zmiana adresów lub urzędzeń, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
tel.: ,
e-mail:
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;

2) ze Strony Wykonawcy:

tel.: ,

e-mail:

4. Zmiana osób, określonych w ust. 3, nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
5. Do nadzoru nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które ze Strony Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy i podpisaną treść klauzuli przekazać następnie do Zamawiającego. Podpis pod Umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy i zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą integralną część Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15 ust. 11 w związku z pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 764, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust. 2, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z przyczyn niewywiązania się z Umowy.

§12.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Umowa została zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,

- 2) kopia oferty Wykonawcy,
- 3) wzór protokołu odbioru,
- 4) klauzula informacyjna,
- 5) instrukcja obsługi.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

znak sprawy: WOA.261.49.2026.MS.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest najem 4 szt. wolnostojących urządzeń do dystrybucji wody z wodą zimną i ciepłą oraz sukcesywna dostawa wody pitnej w butlach do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

- II. Wykonawca będzie realizował dostawy wody do niżej wskazanych obiektów Zamawiającego:
 1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach – Oddział w Ostrołęce ul. Berka Joselewicza 1 (pokój 4 i 5, parter), 07-410 Ostrołęka,
Zakładana liczba butli w miesiącu: 4 szt.
 2. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Plac Tadeusza Kościuszki 5 (piętro 2, pokój 7, brak windy), 06-400 Ciechanów
Zakładana liczba butli w miesiącu: 7 szt.
 3. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie – Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15 (pokój 22 i 23, parter), 09-402 Płock,
Zakładana liczba butli w miesiącu: 5 szt.
 4. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68 (piętro 2, pokoje 76 – 79, brak windy), 26-600 Radom,
Zakładana liczba butli w miesiącu: 7 szt.

- III. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawy wody źródlanej lub mineralnej w butlach o określonej pojemności

(18,9 l), odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłowych i wód stołowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 85, poz. 466);

- 2) dostawy wody posiadającej co najmniej 6 miesięcy terminu przydatności do spożycia od dnia dostawy;
- 3) butle muszą posiadać atest PZH dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych;
- 4) odbiór pustych butli przy każdej dostawie wody;
- 5) butle muszą pasować do dostarczonych urządzeń dozujących wodę;
- 6) za dostarczone butle z wodą i dystrybutory Wykonawca nie będzie pobierał kaucji;
- 7) bezpłatne udostępnienie stojaków (regałów) do składowania butli co najmniej 1 stojak w każdej z wymienionych wyżej lokalizacji, o pojemności umożliwiającej składowanie co najmniej takiej liczby butli, jaka została przypisana do danej lokalizacji;
- 8) dostawę wolnostojących urządzeń dozujących wodę, przystosowanych do postawienia bezpośrednio na podłodze, bez potrzeby stosowania dodatkowych elementów podwyższających. Urządzenia muszą spełniać wymagania w zakresie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz posiadać znak zgodności CE, wymagany dla urządzeń elektrycznych,;
- 9) instalację oraz uruchomienie urządzeń do dystrybucji wody w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w umowie;
- 10) w przypadku, gdy odległość od miejsca montażu do gniazdka elektrycznego przekracza standardową długość kabla urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego przedłużacza we własnym zakresie i na własny koszt;
- 11) na każdym z urządzeń należy wykonać montaż butli z wodą, w celu uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości ich działania podczas pierwszej dostawy wody;
- 12) ewentualne naprawy/wymiany dystrybutorów muszą zostać wykonane nie później niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki;
- 13) konserwację urządzeń oraz zapewnienie odpowiednich standardów higieny w tym przeprowadzanie sanityzacji urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy;
- 14) regularną wymianę butli z wodą zgodnie z zapotrzebowaniem i postanowieniami umowy;
- 15) dostawy realizowane będą sukcesywnie do Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z jej postanowieniami;

- 16) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dostaw na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Załącznik Nr 3 do umowy nr RDOŚ/ /2026
z dnia r.

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr...
do umowy nr RDOŚ/...../2026 z dnia.....

- I. W dniur. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

.....
.....

Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu zamówienia
potwierdzają, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy w
miesiącu

- II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot
umowy:

.....
.....

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach oceny zrealizowanych
zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

- III. Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie
z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.* Niniejszy protokół jest podstawą do
wystawienia rachunku za wykonane czynności.*

lub:

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym
przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do
protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (np. 14 dni od otrzymania
protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru

braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową: 31,40 zł (2026 r.).

Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi zł**

Podpis Przedstawicieli RDOŚ

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze godzin.**

Podpis Wykonawcy:

.....

(data i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773)*

INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@warszawa.rdos.gov.pl
Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/kontakt>
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności dane identyfikacyjne osoby fizycznej: imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom lub podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji i danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 6) Pani/Pana dane mogą być powierzone na podstawie odrębnej umowy lub innego instrumentu prawnego przez Administratora podmiotom realizującym zadania na zlecenie i w imieniu administratora danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa), lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Okres przechowywania danych

oznaczony jest kategorią archiwalną ustaloną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawienia lub sprostowania.
- 10) Jeśli dane osobowe nie pochodzą bezpośrednio od osoby której dotyczą, ma Pani/Pan prawo uzyskać informację o źródle ich pochodzenia.
- 11) Na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych, zobowiązany jest do realizacji Pani/Pana żądania, o ile nie będzie to w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 14) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy