

Umowa nr

**o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych
moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3)**

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej

Agencją, reprezentowaną przez:

1)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa)¹

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹ w

.....

KRS¹

REGON¹

NIP¹

PESEL¹

Numer EP

Numer dokumentu tożsamości¹

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez¹:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)²

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o PS WPR” oraz mając na uwadze:

¹Niepotrzebne skreślić.

²W przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie, zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/129”;
- 4) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 5) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. poz. 332), zwaną dalej „ustawą o finansowaniu WPR”;
- 6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o FP”;
- 7) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1115), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 8) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych z dnia 3 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2025 r. r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców (M. P. poz. 1207), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja lub ARiMR – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 3) CDR – Centrum Doradztwo Rolniczego w Brwinowie;
- 4) I.14.3 – Doskonalenie zawodowe kadr doradczych;
- 5) I.14.3.3 – kod interwencji I.14.3 - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych;
- 6) interwencja – I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 7) jednostki doradztwa rolniczego – państwowe osoby prawne działające na podstawie ustawy z 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego;
- 8) mentor – osobę, posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie doradztwa rolniczego, która pomoże ostatecznemu odbiorcy zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku doradcy rolniczego
- 9) MRiRW – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 10) nabór – nabór wniosków o przyznanie pomocy;
- 11) operacja – organizacja i przeprowadzenie programu mentoringowego dla ostatecznego odbiorcy wsparcia, w celu zapewnienia wysokiej jakości doradztwa rolniczego, obejmującego zagadnienia związane z celami WPR, w tym dotyczące klimatu i środowiska;
- 12) ostateczny odbiorca wsparcia – doradcę rolniczego zatrudnionego przez beneficjenta na umowę o pracę w pełnym wymiarze, zajmującego się zawodowo doradzaniem rolnikom;
- 13) płatność – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 14) płatność ryczałtowa – płatność ustanowioną zgodnie z art. 83 ust. 2 lit. a pkt (i) rozporządzenia nr 2021/2115;
- 15) pomoc – pomoc finansową przyznawaną na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 16) program mentoringowy - program mający na celu przygotowanie ostatecznego odbiorcy wsparcia do świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla rolników w obszarach, określonych w art. 15 rozporządzenia nr 2021/2115, prowadzony w trybie indywidualnym dla jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia, trwający 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszego spotkania ostatecznego odbiorcy wsparcia z mentorem realizowany zgodnie z zakresem określonym w podrozdziale IV.2. ust. 4 wytycznych szczegółowych i z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 17) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 18) PUE – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 19) Regulamin naboru wniosków – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 20) rozporządzenie o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy

finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);

- 21) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 22) warunki przyznania pomocy – warunki przyznania pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
- 23) WOPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 24) WOP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 25) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz w rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR;

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach I.14.3.3. polegającej na przygotowaniu ostatecznego odbiorcy wsparcia do świadczenia
Imię i nazwisko ostatecznego odbiorcy wsparcia
usług doradczych i szkoleniowych dla rolników, przeprowadzonego zgodnie z programem mentoringowym.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, programem mentoringowym oraz złożonym WOPP.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2 poprzez zrealizowanie przez Beneficjenta programu mentoringowego i wydanie
imię i nazwisko ostatecznego odbiorcy wsparcia
ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaświadczenia o jego ukończeniu.
4. Operacja zostanie zrealizowana na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie, w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszego spotkania ostatecznego odbiorcy wsparcia z mentorem, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 r. W przypadku choroby, urlopu macierzyńskiego albo urlopu wychowawczego ostatecznego odbiorcy wsparcia, realizacja programu mentoringowego może zostać zawieszona na okres nieobecności ostatecznego odbiorcy wsparcia. Po zakończeniu okresu nieobecności program mentoringowy jest wznawiany i kontynuowany do jego zakończenia, lecz nie później niż do 31 maja 2029 r.
Okresu zawieszenia nie wlicza się do okresu trwania programu mentoringowego.
6. Realizacja operacji obejmuje:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie programu mentoringowego;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, postanowieniami umowy oraz potwierdzenie realizacji operacji poprzez złożenie dokumentacji wskazanej w WoP;
 - 3) złożenie WoP w terminie wskazanym w § 6 ust. 1;
 - 4) osiągnięcie celu operacji określonego w ust. 3.
7. Rozpoczęcie realizacji operacji możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy jednak nie później niż 30 od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
 8. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono wyprzedzające finansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykorzystanie wypłaconego wyprzedzającego finansowania na potrzeby wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1–7.¹

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w formie płatności ryczałtowej, na warunkach określonych w ustawie PS WPR, Regulaminie naboru wniosków, wytycznych podstawowych oraz wytycznych szczegółowych w wysokości 18 000,00 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - 1) ze środków EFROW w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż %, przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi, co najmniej%, przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie przekazana przez Agencję jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1 i wypłacona na podstawie złożonego przez Beneficjenta WOP w terminie wskazanym w § 6 ust. 1.
3. Beneficjentowi, na realizację operacji na warunkach określonych w umowie, po wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 15 ust. 1 pkt 1, zostanie wypłacone wyprzedzające finansowanie jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 44% kwoty pomocy przyznanej Beneficjentowi umową.¹
4. Wypłata wyprzedzającego finansowania nastąpi po zawarciu umowy i zostanie rozliczona wraz z WOP. W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 6–7.¹
5. Wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta/na rachunek Beneficjenta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej¹

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, programie mentoringowym, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, a w szczególności do:

- 1) osiągnięcia celu operacji, określonego w § 3 ust. 3 do dnia złożenia WOP;
- 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
- 3) utrzymania zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOP;
- 4) złożenia WOP w terminie określonym w § 6 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie naboru wniosków i umowie;
- 5) realizacji operacji zgodnie z Regulaminem naboru wniosków oraz programem mentoringowym;
- 6) zrealizowanie operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- 7) badania opinii ostatecznego odbiorcy wsparcia po zakończeniu realizacji programu mentoringowego na temat:
 - a) jakości programu mentoringowego, z którego skorzystali,
 - b) kompetencji mentora
 - poprzez stosowanie ankiety, wypełnionej przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i przekazanie jej do Agencji wraz z WOP;
- 8) zachowania w okresie realizacji operacji warunków podmiotowych przyznania pomocy w zakresie:
 - a) prowadzenia odpowiednio udokumentowanej działalności z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zatrudnienia na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych, prowadzonych przez dyrektora CDR;
 - c) zapewnienia ostatecznemu odbiorcy wsparcia opieki mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem;
 - d) zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru, ostatecznego odbiorcę wsparcia przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 5 lat;
 - e) nieprowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego;
- 9) rozpoczęcia realizacji operacji, nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu zawarcia umowy;
- 10) realizacji operacji przez mentora wskazanego w WOPP, a w przypadku rozwiązania umowy z mentorem, program mentoringowy może być kontynuowany przez innego mentora,

spełniającego takie same warunki oraz kryteria wyboru zadeklarowane przez Beneficjenta w WOPP;

- 11) zachowania w okresie realizacji operacji kryteriów wyboru operacji, które zostały udokumentowane przed zawarciem umowy i za które zostały Beneficjentowi przyznane punkty;
- 12) przekazanie do Agencji za pośrednictwem PUE informacji dotyczących daty, godziny, miejsca realizacji, adresu przeprowadzenia przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zgodnie z programem mentoringowym szkoleń, wykładów i pokazów, w terminie 14 dni przed terminem, każdego szkolenia, wykładu i pokazu;
- 13) w okresie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli, w tym audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR, aktach prawnych i wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 14) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
 - a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 15) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji Logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty pomocy;

- 16) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty pomocy;
 - 17) spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków oraz umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji;
 - 18) niepodjęcia działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty pomocy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.
 3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
 4. Beneficjent w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże za pomocą PUE dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.
 5. Beneficjent oświadcza, że spełni w imieniu Agencji obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) i przekaże wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie i wypłatę pomocy klauzulę informacyjną, o której mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WOP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz WOP, po zakończeniu realizacji operacji w terminie od dnia do dnia z zastrzeżeniem terminu określonego w § 3 ust. 5.
2. WOP wraz z wymaganymi dokumentami składa się za pomocą PUE. Brzmienie § 4 ust. 8 i 9 Regulaminu naboru wniosków dotyczącego uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r. Niezłożenie przez Beneficjenta WOP w terminie wynikającym z ostatniego wezwania Agencji, lub złożenia po upływie 30 czerwca 2029 r. skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia WOP i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 12-15 w przypadku uchybienia terminu złożenia WOP stosuje się odpowiednio.
4. Istnieje możliwość złożenia WOP po zrealizowaniu operacji przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia

WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.

6. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, Agencja pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony ten wniosek.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, złożonym WOPP, programem mentoringowym oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WOP nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia braków, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania WOP niezbędne jest poprawienie WOP lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
8. W trakcie rozpatrywania WOP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WOP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia w WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
10. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP. W przypadku nierozpatrzenia WOP w tym terminie, Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc. W przypadku

wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

11. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 5 uważa się za zachowane, jeżeli w terminie wynikającym z wezwania ARiMR wszystkie braki zostaną usunięte, a poprawki i wyjaśnienia zostaną złożone.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
13. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby, o której mowa w ust. 12 pkt 1.
14. Agencja przesyła Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
15. W przypadku, gdy Beneficjent wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy i zostaną spełnione warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WOP.
16. Zmiany w WOP z inicjatywy Beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
17. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Informacja o skutecznym wycofaniu WOP automatycznie prezentowana jest za pomocą PUE.
18. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 17, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
19. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, wskazany w WOP, a w przypadku wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, o którym mowa w § 4 ust. 5¹.
20. W przypadku gdy Beneficjent skorzysta z pożyczki, Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego WOP oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.
21. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjenta albo jego rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności:
 - 1) zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, złożonym WOPP, Regulaminie naboru wniosków, w programie mentoringowym oraz postanowieniach umowy;
 - 2) złożył WOP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4;
 - 3) osiągnął cel realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 4) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określone w § 15.¹
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, a ich spełnienie nie jest niezbędne do wypłaty pomocy, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
4. Rozliczenie wypłaconego wyprzedzającego finansowania polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania, nastąpi wraz z WOP, jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności.¹
5. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WOP, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą przekazanego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie złożonego WOP na rachunek bankowy wskazany przez Agencję w § 11 ust. 8.¹
6. W przypadku niezłożenia do Agencji zabezpieczenia, o którym mowa w § 15, pomocy nie wypłaca się.¹
7. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
 - 2) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;

- 3) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11:
 - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
- 4) realizacji operacji niezgodnie z Regulaminem naboru wniosków oraz programem mentoringowym – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 5) niezapewnienia realizacji operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznego odbiorcy wsparcia - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 6) stwierdzenia niezłożenia ankiety po zakończeniu programu mentoringowego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy;
- 7) zaprzestania w okresie realizacji operacji prowadzenia działalności z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 8) braku zatrudnienia na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy
- 9) niezapewnienia i ostatecznemu odbiorcy wsparcia opieki mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 10) braku realizacji operacji przez mentora wskazanego w WOPP, a w przypadku rozwiązania umowy z mentorem, realizacji operacji przez mentora niespełniającego takich samych warunków oraz kryteriów wyboru zadeklarowanych w tym zakresie przez Beneficjenta w WOPP - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 11) nieutrzymania zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat:
 - a) w trakcie trwania operacji - pomoc wypłacana jest proporcjonalnie do czasu trwania programu mentoringowego;

- b) w przypadku wypłaty Beneficjentowi wyprzedzającego finansowania - pomoc zwracana jest proporcjonalnie do czasu trwania programu mentoringowego zgodnie z § 11 ust. 6-7;¹
- 12) prowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 13) nieprzekazanie Agencji za pośrednictwem PUE informacji dotyczących daty, godziny, miejsca realizacji, adresu przeprowadzenia przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zgodnie z programem mentoringowym szkoleń, wykładów i pokazów, w terminie 14 dni przed terminem, każdego szkolenia, wykładu i pokazu - kwotę do refundacji pomniejsza się o 0,5% za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż o 5%;
- 14) nieprowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub niekorzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – nie prowadził zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 10%;
- 15) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji Logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1%;
- 16) niespełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków lub umowie - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy do wypłaty za każde niespełnione wymaganie określone w Regulaminie naboru wniosków lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie;
- 17) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
- 18) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, a w przypadku gdy zostało wypłacone wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy.
8. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;

- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WOPP o znaku: wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy,
- 5) nie stworzył sztucznych warunków będących w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,
- 6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia realizacji operacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 ;
 - 2) nieosiągnięcia celu określonego w § 3 ust. 3;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta WOP w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 12-15;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3, ust. 6¹, ust. 7 pkt 1-3 lit. a, pkt 4-5, pkt 7-10, pkt 12 i pkt 17-18;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty pomocy nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 13 lit. a i b lub § 8 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku, zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
 - 10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy;
 - 12) niezłożenia zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w terminie określonym w § 15 ust. 1.¹

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WOPP, programem mentoringowym oraz postanowieniami umowy lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
 - 2) niespełniania lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) niezrealizowania celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 - zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - b) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - c) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - d) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11:
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
 - e) realizacji operacji niezgodnie z Regulaminem naboru wniosków oraz programem mentoringowym – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - f) niezapewnienia realizacji operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznego odbiorcy wsparcia – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - g) niezłożenia ankiety po zakończeniu programu mentoringowego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia - zwrotowi podlega 1% wypłaconej kwoty pomocy;

- h) zaprzestania w okresie realizacji operacji prowadzenia działalności z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
- i) braku zatrudnienia na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- j) niezapewnienia i ostatecznemu odbiorcy wsparcia opieki mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem - zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
- k) braku realizacji operacji przez mentora wskazanego w WOPP, a w przypadku rozwiązania umowy z mentorem, realizacji operacji przez mentora niespełniającego takich samych warunków oraz kryteriów wyboru zadeklarowanych w tym zakresie przez Beneficjenta w WOPP - zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
- l) niutrzymania zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOP – zwrotowi podlega 10% wypłaconej kwoty pomocy;
- m) prowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
- n) stwierdzenia nieprowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji Logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;
- o) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy - zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- p) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
- q) niedostępności uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania pomocy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 13 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
- r) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy,
- s) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;

- t) po zakończeniu realizacji operacji, jeżeli zatrudnienie ustało na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia lub w wyniku naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych, o których mowa w art. 52 ust. 1 Kodeksu pracy, po zakończeniu realizacji operacji - pomoc nie podlega zwrotowi.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, które zostały zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
 - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.
 3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
 4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
 5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
 6. Wyprzedzające finansowanie:¹
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
– podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
 7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.¹
 8. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-7¹ Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach PS WPR o numerze 79 1010 1010 0088 2014 8140 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem wyprzedzającego finansowania¹, w ramach interwencji I.14.3.3.
 9. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.
 10. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron przesłany za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu operacji, określonego w § 3 ust. 3;

- 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
 - 4) zmiany zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy i nie mieściłaby się na liście operacji wybranych oraz nie zmieściłaby się w limicie dostępnych środków w ramach danego naboru;
 - 5) zmiany ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 6) programu mentoringowego;
 - 7) możliwości przyznania wyprzedzającego finansowania, jeżeli Beneficjent nie wnioskował o to w WOPP.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia WOP przed terminem określonym w § 6 ust. 1.
 3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia WOP z zachowaniem terminów maksymalnych o których mowa w § 3 ust. 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia WOP lub przed upływem terminu wynikającego z drugiego wezwania Agencji do złożenia WOP. Agencja nie rozpatrzy wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu.
 4. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
 5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, ARiMR wyznacza nowy termin na złożenie WOP. Nowy termin na złożenie WOP nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
 6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WOP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
 7. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.
 8. Zmiany umowy wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu naboru wniosków, pod rygorem nieważności.

§ 13

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub

- 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia. W przypadku śmierci Beneficjenta informacja jest przekazywana do ARiMR a przepisy w zakresie korespondencji nie mają zastosowania.

§ 14

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Agencją jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu naboru wniosków.

§ 15³

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, w tym wyprzedzającego finansowania¹ jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w centrali lub oddziale regionalnym Agencji wybranym przez Beneficjenta, nie później niż:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy – w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie lub¹
 - 2) do dnia złożenia WOP, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 7 ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania - w przypadku gdy Beneficjentowi nie przyznano wyprzedzającego finansowania;
2. Ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje brakiem wypłaty wyprzedzającego finansowania.¹

³ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, państwowym instytutem badawczym oraz instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z grupą Beneficjentów – jeżeli wszyscy Beneficjenci w tej grupie są jednostkami sektora finansów publicznych lub takimi instytutami.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w centrali Agencji lub oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub w części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. poz. 332);

- 6) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
- 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 14) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str.8 z późn. zm.);
- 16) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);

- 17) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23 z późn. zm.);
- 18) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
- 19) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
- 20) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określającego przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
- 21) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 22) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
- 23) Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1115);
- 24) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych z dnia 3 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2025 r. r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców (M. P. poz. 1207);
- 25) Wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 31 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 737);

§ 18

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- Załącznik nr 1 – – Program mentoringowy;
- Załącznik nr 2 – – Ankieta oceniająca;
- Załącznik nr 3 – – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- Załącznik nr 4 – – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

§ 19

Postanowienia Końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Program mentoringowy (łącznie co najmniej 47 godzin zegarowych):

Forma	Temat	Liczba godzin
Spotkanie	Spotkanie wstępne poświęcone budowaniu relacji ostateczny odbiorca wsparcia-mentor, oraz analizie potencjału ostatecznego odbiorcy wsparcia.	4 godz. zegarowe (w pierwszym miesiącu realizacji programu mentoringowego)
Spotkanie*	Udzielanie pomocy i wsparcia w procesie rozwoju kariery zawodowej tj. porządzenie planu pracy własnej przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na okres objęty mentoringiem lub analiza planu pracy własnej ostatecznego odbiorcy wsparcia (jeśli już taki plan posiada)	nie krócej niż 1 godz. zegarowa
Spotkanie* (od 2 do 10)	Udzielanie pomocy i wsparcia w procesie rozwoju kariery zawodowej w tym:	nie krócej niż 1 godz. zegarowa (każde spotkanie)
	1. wsparcie merytoryczne podczas przygotowywania i wygłaszania wykładów dla rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, w tym analiza poprawności prezentacji zagadnień przed grupą słuchaczy i instruktaż dotyczący poprawności wystąpień publicznych podczas wygłaszania wykładu przez ostatecznego odbiorcę;	
	2. pomoc w zorganizowaniu szkolenia trwającego 2 godziny szkoleniowe, obejmująca wyjaśnienia dotyczące zasad: zapewnienia sali wykładowej, przeprowadzenia naboru uczestników, opracowania programu szkolenia i zapewnienia wykładowców, dokumentowania przebiegu i rozliczenia szkolenie	
	3. pomoc w zorganizowaniu i przeprowadzeniu pokazu lub demonstracji, ustalanie założeń, analiza poprawności przeprowadzenia pokazu lub demonstracji	
	4. pomoc w rozwijaniu umiejętności pisania i przygotowywania do publikacji 3 artykułów napisanych przez ostatecznego odbiorcę.	
	5. udzielenie pomocy podczas sporządzania dokumentacji dla rolnika przez ostatecznego odbiorcę (obejmującą, do wyboru: analizę gospodarstwa pod kątem spełnienia wymogów warunkowości, plan nawożenia, wniosek o przyznanie pomocy w ramach płatności bezpośrednich, biznes-plan, plan rocznej produkcji dla gospodarstwa ekologicznego, plan działalności rolnośrodowiskowej, wniosek o przyznanie pomocy w ramach wybranej interwencji PS WPR) i ocena poprawności jej sporządzenia	
	6. instruktaż podczas przeprowadzania szkolenia	
Działanie praktyczne	Instruktaż podczas przeprowadzenia pokazu dla co najmniej 5 rolników lub demonstracji innowacyjnych rozwiązań albo dobrych praktyk w gospodarstwie rolnym - temat do ustalenia we współpracy mentora z ostatecznym odbiorcą.	Wg potrzeb
Działanie praktyczne	Instruktaż podczas 2 godzinnego szkolenia - temat do ustalenia przez mentora i ostatecznego odbiorcę	2 godz. (1godz. – 45 min)

Działanie praktyczne	Instruktaż podczas przeprowadzenia co najmniej 2 wykładów dla rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich	1 godz. (1godz. – 45 min)
Działanie praktyczne	Wyjazd do gospodarstwa ** wsparcie w udzieleniu 1 porady o tematyce dotyczącej ubiegania się o przyznanie wsparcia ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub środków krajowych	Wg potrzeb
Działanie praktyczne	Cztery wyjazdy do gospodarstwa** Wsparcie w udzielaniu porad – sporządzenie co najmniej jednej dokumentacji, obejmującej, do wyboru: analizę gospodarstwa pod kątem spełnienia wymogów warunkowości, plan nawożenia, wniosek o przyznanie pomocy w ramach płatności bezpośrednich, biznes-plan, plan rocznej produkcji dla gospodarstwa ekologicznego, plan działalności rolnośrodowiskowej lub ekologicznej, wniosek o przyznanie pomocy w ramach wybranej interwencji PS WPR – zakres porad wg potrzeb danego gospodarstwa	Wg potrzeb
Spotkanie	Przekazanie wskazówek i pomoc w rozwijaniu potencjału ostatecznego odbiorcy wsparcia, analiza możliwości zastosowania zdobytej przez niego wiedzy w pracy zawodowej, rozwijaniu umiejętności współpracy z innymi doradcami i naukowcami, organizacji samokształcenia i planowania doskonalenia zawodowego	Wg potrzeb
Spotkanie	Podsumowaniu pracy mentora z ostatecznym odbiorcą wsparcia	4 godz. zegarowe (w dwunastym miesiącu realizacji programu mentoringowego)

* spotkania muszą odbywać się w miarę regularnie, nie częściej jednak niż 1 spotkanie na 2 tygodnie i trwać nie krócej niż 1 godzinę zegarową.

**ostateczny odbiorca powinien odbyć wizyty w co najmniej 3 różnych gospodarstwach, ale może być ich nawet 5 pod warunkiem, że będą miały różne kierunki produkcji (roślinny, zwierzęcy, mieszany, ogrodniczy, prowadzące dodatkowa działalność w zakresie rhd lub przetwórstwa z gospodarstwa).

.....
(miejsowość i data)

ANKIETA

Imię nazwisko

oceniająca szkolenie z zakresu realizacji Programu mentoringowego realizowane w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych

1. Program monitoringowy pomoże mi w rozwoju dalszej kariery jako doradcy rolniczego

Zdecydowanie TAK Raczej TAK Raczej NIE Zdecydowanie NIE

2. Zakres programu odpowiadał moim rzeczywistym potrzebom

Zdecydowanie TAK Raczej TAK Raczej NIE Zdecydowanie NIE

3. Częstotliwość, czas trwania spotkań był adekwatny do moich potrzeb

Zdecydowanie TAK Raczej TAK Raczej NIE Zdecydowanie NIE

4. Zadania realizowane w ramach Programu mentoringowego były:

nieprzydatne

raczej nieprzydatne

umiarkowanie przydatne

przydatne

bardzo przydatne

5. Ocena kompetencji mentora

5.1. Posiadanie wiedzy: 5 4 3 2 1

5.2. Komunikatywność: 5 4 3 2 1

5.3. Zaangażowanie: 5 4 3 2 1

5.4. Pomoc w rozwoju kariery: 5 4 3 2 1

6. Uwagi, spostrzeżenia, opinie oraz propozycje tematów przyszłych szkoleń

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
6. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
7. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
8. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: „ARiMR”) informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji operacji w ramach I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.
4. Zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez Beneficjenta, w celu realizacji operacji w ramach interwencji *I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3)* o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.), tj. realizacji operacji na którą została zawarta umowy o przyznaniu pomocy, w ramach interwencji *I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3)* w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe tj. nr telefonu, adres email, adres zamieszkania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy ARiMR a Beneficjentem w ramach realizacji *interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (I.14.3.3)* realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od (należy wskazać źródło pozyskania danych, tj. nazwę Beneficjenta, od którego Administrator pozyskał dane).