

Statut Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania bursy oraz sposób ich realizacji	4
Rozdział 3	6
Organy bursy	6
Rozdział 4	9
Zasady współdziałania pomiędzy organami bursy	9
Rozdział 5	10
Organizacja bursy.....	10
Rozdział 6	11
Rekrutacja do Bursy.....	11
Rozdział 7	12
Pracownicy bursy.....	12
Rozdział 8	14
Wychowankowie.....	14
Rozdział 9	17
Nagrody, kary i skargi	17
Rozdział 10	18
Współdziałanie z rodzicami i szkołami	18
Rozdział 11	19
Postanowienia końcowe.....	19

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Bursie/placówce - należy przez to rozumieć Państwową Bursę Szkół Artystycznych we Wrocławiu,
- 2) dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu,,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców wychowanka bursy, a także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem bursy,
- 6) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu,
- 7) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 8) organie nadzoru pedagogicznego- należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru "Centrum Edukacji Artystycznej",
- 9) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2024 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737).

§ 2

1. Bursa jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Nazwa Bursy- Państwowa Bursa Szkół Artystycznych we Wrocławiu.
3. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na pieczęciach i stemplach oraz w postaci skrótu PBSA.
4. Bursa działa w budynku zlokalizowanym we Wrocławiu, przy ul. Trzemeskiej 2.
5. Organem prowadzącym i nadzorującym bursę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa,
6. Bursa jest jednostką budżetową, a pobyt w niej jest odpłatny,
7. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala dyrektor PBSA , w uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

Rozdział 2

Cele i zadania bursy oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem działania bursy jest zapewnienie w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania i w czasie trwania zajęć szkolnych odpowiedniej dla potrzeb uczniów i możliwości placówki całodobowej opieki i wychowania.

§ 4

1. Bursa realizuje zadania zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oświatowego i wewnętrznymi procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków w placówce.
2. Zadania bursy realizują wychowawcy i pracownicy niebędącymi nauczycielami oraz w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
3. Zadania bursy są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej oraz warunków socjalno- bytowych w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania,
 - 2) ochrona przed uzależnieniami, przemocą, demoralizacją i innymi patologicznymi zjawiskami,
 - 3) tworzenie mikrosystemu wychowawczego nakierowanego na przygotowanie do samodzielnego życia w demokratycznym społeczeństwie,
 - 4) kształtowanie hierarchii wartości oraz właściwych postaw współżycia w grupie w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy.

§ 5

1. Dyrektor bursy biorąc pod uwagę możliwości organizacyjno-finansowe ustala rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych zapewniający opiekę wychowawczą przez całą dobę.
2. W czasie zajęć odbywających się poza bursą, podczas dojścia i trwania zajęć oraz powrotu do bursy, za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada wychowawca organizujący zajęcia.
3. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do i ze szkoły do bursy oraz podczas samodzielnego przebywania poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu i z domu do bursy.

§ 6

1. W bursie dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy konieczne jest zawieszenie zajęć z powodu:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
2. W przypadku organizacji przez szkoły nauczania zdalnego na okres powyżej dwóch dni umożliwia się uczniom pozostającym w tym czasie w bursie w umotywowanych przypadkach realizację nauki na odległość.
3. Bursa w miarę możliwości organizacyjno-technicznych zabezpiecza dostęp do internetu, natomiast sprzęt używany do realizacji zajęć w formie zdalnej każdy z wychowanków zabezpiecza we własnym zakresie.

§ 7

Bursa stwarza wychowankom możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie:

- 1) zajęć sportowo-rekreacyjnych w bursie i poza placówką,
- 2) zbiorowych wyjść do teatru, kina i filharmonii,
- 3) imprez i uroczystości związanych z wieloletnimi tradycjami bursy,
- 4) zajęć kulinarnych i warsztatów szkoleniowych.

§ 8

1. Bursa realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny, którego celem jest wspieranie wychowanka w rozwoju do pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
2. Szczegółowe formy realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny są opracowywane z uwzględnieniem diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych wychowanków, w tym czynników chroniących i ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz substancji zmieniających świadomość.

§ 9

1. Bursa udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej z inicjatywy wychowanka lub jego rodziców/prawnych opiekunów, wychowawców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na zasadach wskazanych w przepisach odrębnych.

§ 10

1. Bursa posiada stołówkę, która jest integralną jej częścią.
2. Posiłki w stołówce, w postaci śniadań, obiadów i kolacji, są wydawane od poniedziałku do piątku.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki bursy określa Regulamin stołówki.

Rozdział 3

Organy bursy

§ 11

Organami bursy są:

- 1) dyrektor bursy,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 12

1. Dyrektor placówki w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 5) przygotowuje arkusz organizacji roku szkolnego placówki,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje zaopiniowanymi środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,

- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy dla całej społeczności placówki,
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach,
 - 10) wykonuje zadania związane z rekrutacją wychowanków (z głosem doradczym powołanej komisji rekrutacyjnej),
 - 11) skreśla wychowanka z listy wychowanków placówki na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego wychowanka,
 - 12) może skreślić wychowanka w drodze decyzji administracyjnej w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu,
 - 13) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 15) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki,
 - 16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 17) sprawuje nadzór poprzez wyznaczenie Inspektora Danych Osobowych realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań zgodnych z odrębnymi przepisami,
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 2) podejmowania współpracy w oparciu o umowy cywilnoprawne,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 4) przyznawania nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej w ramach limitu środków funduszu nagród dyrektora.
 4. Dyrektor bursy zostaje powołany i może być odwołany przez organ prowadzący.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni główny księgowy lub inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy, który przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W skład rady pedagogicznej bursy wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane, zgodnie z harmonogramem, w formie posiedzenia stacjonarnego lub w formie zdalnej oraz w miarę bieżących potrzeb. W zebraniach rady pedagogicznej mogą wziąć udział z głosem doradczym osoby zaproszone.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy na dany rok,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - 3) uchwalanie Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) przygotowanie i uchwalenie statutu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) propozycje dyrektora placówki w sprawie przydziału wychowawcom zadań i zajęć dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) projekt planu finansowego bursy,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla dyrektora bursy.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników placówki oraz do stosowania zasad określonych w RODO dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczania nośników danych.

§ 14

1. W Bursie działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. Reprezentantem samorządu jest zarząd samorządu.
4. Zasady wybierania i działania zarządu samorządu określa Regulamin Zarządu Samorządu.
5. Zarząd samorządu może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
6. Zarząd samorządu ma prawo do:
 - 1) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, wolontariackiej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 2) zapoznania się z planem wychowawczo-opiekuńczym placówki.
7. Rada samorządu ma prawo rekomendować swojego opiekuna spośród wychowawców.

Rozdział 4

Zasady współdziałania pomiędzy organami bursy

§ 15

1. Organy bursy mają możliwość wymiany informacji oraz swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą Prawo oświatowe i statutem bursy.
2. Organy bursy współdziałają ze sobą kierując się naczelną zasadą dobra wychowanka, z uwzględnieniem norm i zasad współżycia społecznego powszechnie uznanych
3. za właściwe.
4. Ewentualne spory między organami placówki rozstrzygane są wewnątrz placówki.
5. Wszelkie spory między organami rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.
6. Decyzja dyrektora, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.
7. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, rozstrzyga go komisja mediacyjna, w której skład wchodzi: przedstawiciel Dyrektora, Rady pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego Bursy.

Rozdział 5

Organizacja bursy

§ 16

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora przy współudziale rady pedagogicznej, na podstawie ramowego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i planu finansowego bursy.
2. Zatwierdzony arkusz organizacyjny stanowi podstawę do zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na dany rok szkolny.
3. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz innych dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych.
4. Bursa jest czynna w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach, również okresach trwania nauki zdalnej (dostępna dla potrzebujących wychowanków).
5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
6. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy grupy wyznaczeni przez dyrektora bursy.
8. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora bursy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Godzina zajęć w bursie trwa 60 minut. Zajęcia i czynności realizowane przez wychowawców i specjalistów są rejestrowane w dziennikach zajęć.
10. Opiekę nocną w godzinach 22.00 - 6.00 sprawują wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca nauczycielem, wyznaczona przez dyrektora bursy.
11. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do i ze szkoły do bursy oraz podczas samodzielnego przybywania poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu i z domu do bursy.
12. W bursie działa powoływany przez dyrektora zespół wychowawczy do okresowej oceny sytuacji wychowanków.
13. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: dyrektor bursy (lub upoważniona przez niego osoba) jako jego przewodniczący, wychowawcy grup i psycholog.
14. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny,
 - 3) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

15. Zespół wychowawczy podejmuje decyzje w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
16. Dla realizacji celów statutowych bursa posiada odpowiednie pomieszczenia: bibliotekę, czytelnię, pracownię muzyczne, pracownię plastyczne, stanowisko komputerowe w bibliotece z dostępem do internetu, świetlicę, salę telewizyjną, siłownię, pokój do relaksu, sale do tenisa stołowego, pracownię krawiecką, gabinet lekarski, kuchnię i stołówkę.

§ 17

1. W Bursie funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktycznych i rozwijaniu zainteresowań wychowanków.
3. Z biblioteki mogą z niej korzystać wszyscy wychowankowie, wychowawcy oraz pozostali pracownicy bursy.
4. Biblioteka może przyjmować dary od różnych osób/podmiotów: nauczycieli, uczniów, innych bibliotek/institucji.

Rozdział 6

Rekrutacja do Bursy

1. Bursa dysponuje 84 miejscami dla dziewcząt i 28 dla chłopców,
2. Dyrektor każdorazowo przyjmuje wychowanków do bursy na dany rok szkolny, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych na podstawie protokołu Komisji rekrutacyjnej z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej – Komisję powołuje dyrektor,
3. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria przyjmowania do bursy zawarte są w ustawie, w Zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz w regulaminie rekrutacji do PBSA,
4. Bursa wywiesza listę wychowanków przyjętych i nieprzyjętych do bursy na tablicy informacyjnej PBSA,
5. W stosunku do wychowanków, którzy nie dopełnili wymaganych formalności związanych z rekrutacją lub z zakończeniem poprzedniego roku szkolnego, przewiduje się formę przyjęcia warunkowego do bursy,
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji oraz ustawa.

Rozdział 7

Pracownicy bursy

§ 18

1. W Bursie zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Bursy w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 19

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia
 - b) w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
 - c) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - d) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu
 - e) wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków;
 - f) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy;
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania elementarnych zasad zdrowia fizycznego i psychicznego;
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego bursy;
 - 7) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,
 - 8) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
 - 9) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu grupy, bursy, rodziny, środowiska lokalnego, kraju;

- 10) włączanie się i współorganizowanie warunków realizacji zadań wynikających z Planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, w tym imprez okolicznościowych, turniejów, zajęć dodatkowych i innych aktywności;
 - 11) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i innych związanych z wykonywaną pracą;
 - 12) znajomość i przestrzeganie Statutu, procedur postępowania, prawa wewnętrznego i zasad obowiązujących w bursie;
 - 13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 14) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej;
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków;
 - 3) wejścia do pokoi wychowanków w każdej porze, także podczas ich nieobecności, w celu sprawdzenia stanu pokoi oraz w celu przeprowadzenia innych zadań opiekuńczych dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Ze względów wychowawczych, kierując się troską o bezpieczeństwo wychowanków, tworząc właściwy klimat wychowawczy w grupie i pokoju mieszkalnym wychowawca ma prawo:
- 1) w porozumieniu z Dyrektorem, przeniesienia wychowanka do innego pokoju lub grupy w trakcie roku szkolnego,
 - 2) zakazać wychowankowi wyjść z bursy na określony czas.
 - 3) zabronić odwiedzin kolegów/ koleżanek w ich pokojach mieszkalnych,
 - 4) zobowiązać do naprawy zniszczonego sprzętu lub rekompensaty pieniężnej,
 - 5) zakazać przyjmowania gości w swoim pokoju,
 - 6) zobowiązać wychowankę/a do wyjazdu do domu w dni wolne od nauki.
6. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją bursy.

§ 20

1. Pracownicy administracji i obsługi Bursy zapewniają obsługę administracyjną i ekonomiczną placówki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pracownicy obsługi Bursy zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz właściwych pod względem

higieniczno-sanitarnym, bhp i zdrowotnym warunków zakwaterowania i pobytu wychowanków.

3. Pracownicy obsługi utrzymują obiekt Bursy w stałej funkcjonalności, dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych i innych.
4. Pracownicy obsługi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w Bursie według obowiązujących norm bhp i ppoż., dbają o mienie Bursy.
5. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określają przepisy Kodeksu Pracy i wewnętrzne akty wydane przez Dyrektora Bursy.
6. Obowiązkiem pracowników jest realizowanie polityki związanej z ochroną danych osobowych w Bursie, a za naruszenie ponoszą oni odpowiedzialność.
7. Pracownicy administracji i obsługi Bursy współdziałają z Dyrektorem i innymi pracownikami w realizacji zadań statutowych Bursy, wykonują inne zadania zlecone przez Dyrektora.

Rozdział 8

Wychowankowie

§ 21

Wychowankowie mają prawo do:

- 1) całodobowej opieki wychowawczej,
- 2) warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i prywatności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy wychowawców oraz kolegów w sytuacjach wymagających wsparcia,
- 4) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń placówki,
- 6) przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach dotyczących placówki,
- 7) organizowania działalności kulturalnej, wolontariackiej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 8) przyjmowania rodziców, także gości, na terenie placówki, zgodnie z regulaminem Bursy,
- 9) wypoczynku i organizacji czasu wolnego zgodnie z własnymi potrzebami i zasadami współżycia społecznego,
- 10) zwrócenia się z prośbą do rady samorządu o przedstawienie pisemnej opinii dotyczącej wychowanka.

§ 22

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły oraz troszczenia się o jak najlepsze wyniki w nauce,
- 2) kulturalnego zachowywania się wobec pracowników i współmieszkańców, jak również podczas spotkań, uroczystości i imprez organizowanych na terenie placówki,
- 3) dbania o własne życie, zdrowie oraz higienę,
- 4) bezwzględnego przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia papierosów (w tym e-papierosów) oraz zażywania środków zmieniających świadomość w placówce, jak i przebywania pod ich wpływem,
- 5) bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony wizerunku, ochrony danych osobowych (RODO) całej społeczności placówki,
- 6) poszanowania pracy innych,
- 7) dbania o mienie placówki,
- 8) utrzymywania ładu i porządku w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnych,
- 9) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż.,
- 10) respektowania i przestrzegania ustaleń wewnętrznych dotyczących rejestracji wyjść i wyjazdów,
- 11) przestrzegania zapisów statutowych oraz regulaminu bursy,
- 12) korzystania z pełnego wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje)
- 13) stosowania się do zarządzeń Dyrektora PBSA.

§ 23

Wychowankom zakazuje się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki,
- 2) posiadania, rozprowadzania i używania środków zmieniających świadomość oraz przebywania pod ich wpływem na terenie placówki,
- 3) posiadania i palenia papierosów (w tym e-papierosów) na terenie placówki i w jej otoczeniu,
- 4) posiadania i zażywania leków bez wiedzy i zgody wychowawców,
- 5) przekazywania osobistych leków innym wychowankom,
- 6) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków zmieniających świadomość,
- 7) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych,
- 8) wykonywania zdjęć, filmów oraz nagrywania dźwięku i rozpowszechniania ich bez zgody zainteresowanych,

- 9) naruszania wizerunku oraz czci współmieszkańców i pracowników placówki przez udostępnianie w Internecie obraźliwych i ośmieszających informacji,
- 10) hazardu,
- 11) samowolnego opuszczania placówki na noc,
- 12) przebywania w innym miejscu pobytu niż zadeklarowany,
- 13) zakłócania ciszy nocnej,
- 14) odwiedzin w pokojach w czasie ciszy nocnej (22:00-6:00) oraz w godzinach 6:00-9:00 (czas prywatny wychowanków),
- 15) przywłaszczania cudzej własności,
- 16) dewastacji mienia placówki,
- 17) prowadzenia handlu na terenie placówki,
- 18) wynoszenia naczyń i posiłków z jadalni.

§ 24

1. Wychowanek zostaje skreślony z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w drodze decyzji dyrektora bursy, z powodu:
 - 1) zachowania zagrażającego jego życiu i zdrowiu lub innych wychowanków,
 - 2) naruszenia obowiązków wychowanka i złamania zakazów zawartych w statucie bursy, a w szczególności:
 - a) posiadanie, spożywanie alkoholu w bursie, przebywanie w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - b) nakłanianie innych do spożywania alkoholu, zwłaszcza nieletnich,
 - c) posiadanie papierosów/palenie ich w budynku bursy i na jej terenie
 - d) posiadanie lub zażywanie narkotyków, innych środków odurzających
 - e) umyślne niszczenie lub przywłaszczenie mienia z bursy lub innej osoby,
 - 3) rażącego łamania obowiązującego w placówce prawa określonego w regulaminie bursy,
 - 4) skreślenia z listy uczniów w szkole artystycznej i niepodjęcia nauki w innej szkole artystycznej,
 - 5) otrzymania trzeciej nagany.
2. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w drodze decyzji dyrektora bursy, z powodu:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka,
 - 2) nieusprawiedliwionego braku realizacji obowiązku szkolnego/obowiązku nauki utrzymującego się powyżej 1 miesiąca,
 - 3) czynnej napaści (fizycznej lub słownej),
 - 4) popełnienia kradzieży.
3. Wychowanek, który w ciągu roku szkolnego narusza zasady współżycia obowiązujące w placówce, a także nie przestrzega zapisów statutu, regulaminu i innych regulaminów

określających pracę placówki lub/i w sposób lekceważący podchodzi do nich, a przy tym nie przejawia jakichkolwiek długotrwałych form poprawy swojego zachowania, może maksymalnie na najbliższy rok szkolny stracić miejsce w placówce.

4. Wychowanek raz usunięty dyscyplinarnie z placówki może być ponownie do niej przyjęty po roku od skreślenia, w drodze szczególnego wyjątku, na wniosek: rodziców/opiekunów prawnych, wychowanka pełnoletniego, szkoły lub innej instytucji.
5. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną.
6. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki wraz z członkami rady pedagogicznej podejmuje następujące działanie:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające nieobecność,
 - 2) powiadamia o tym fakcie niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) powiadamia policję.

Rozdział 9

Nagrody, kary i skargi

§ 25

W placówce obowiązuje następujący katalog nagród:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę,
- 2) wyróżnienie przez wychowawcę grupy,
- 3) pochwała udzielona przez dyrektora,
- 4) list pochwalny przesłany do rodziców/opiekunów prawnych,
- 5) nagroda dyrektora placówki.

§ 26

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność placówki oraz niewywiązywanie się z obowiązków, wobec wychowanka mogą być zastosowane następujące narzędzia wychowawcze:
 - 1) upomnienie ustne przez wychowawcę grupy,
 - 2) upomnienie ustne udzielone przez dyrektora placówki. Trzykrotne ustne upomnienie skutkuje otrzymaniem pisemnego upomnienia,
 - 3) upomnienie pisemne lub nagana udzielona przez dyrektora placówki,
 - 4) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych przez wychowawcę grupy
 - 5) niewłaściwym zachowaniu wychowanka oraz rodzaju kary,
 - 6) kontakt wychowawcy placówki z wychowawcą w szkole dotyczący sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu wychowanka,

- 7) warunkowe pozostawienie wychowanka w palcówce na podstawie zawartego kontraktu,
2. Przy stosowaniu kar nie obowiązuje gradacja.
3. Nałożenie kary odbywa się po rozpoznaniu przewinienia lub wykroczenia i wysłuchaniu wychowanka.
4. Od nałożonej kary wychowanek może odwołać się do dyrektora Bursy, którego decyzja jest ostateczna.
5. Zastosowanie kar w oparciu o zasady wskazane w niniejszym statucie nie wyłącza możliwości zastosowania przez Dyrektora środków wychowawczych określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

§ 27

Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) skargi mogą być składane przez ucznia lub rodzica,
- 2) skarga winna mieć formę pisemną, zawierać opis i okoliczności zaistniałego zdarzenia,
- 3) skargę pisemną Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej i rozpatruje ją w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia, informując wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
- 4) podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

Rozdział 10

Współdziałanie z rodzicami i szkołami

§ 28

1. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania poprzez:
 - 1) zorganizowanie przynajmniej raz w roku szkolnym zebrania ze wszystkimi rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków,
 - 2) rozmowy indywidualne z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków,
 - 3) kontakty telefoniczne.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczych bursy,
 - 2) systematycznego kontaktowania się i pozyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej zachowania dziecka,
 - 3) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania bursy, pracownikom pedagogicznym oraz dyrektorowi,
 - 4) podejmowania współpracy ze wszystkimi organami bursy i wychowawcami w celu doskonalenia procesu wychowania i poprawy warunków bytowych wszystkich wychowanków.

§ 29

Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:

- 1) spotkania indywidualne z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby z dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
- 2) rozmowy telefoniczne z nauczycielami i wychowawcami uczniów oraz w razie potrzeby z dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
- 3) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Dokumentacja administracyjna, gospodarcza i finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Bursa przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut bursy obowiązuje od dnia uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ

Dyrektor Krystyna Łukaszewska