



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kto szuka pracownika?	Departament Rynku Pracy, Wydział Polityki Migracji Zarobkowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Ekspert / Ekspertka ds. administracyjnych projektu oraz ds. merytorycznych
Zakres merytoryczny zadań	Departament Rynku Pracy odpowiedzialny jest za realizację projektu <i>Working and living in Poland-wielokanałowa platforma obsługi cudzoziemców</i>, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027(FERS 2021-2027). Projekt, którego główną grupą docelową są cudzoziemcy, realizowany w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2027 r., przewiduje stworzenie platformy, która umożliwi uzyskanie w jednym miejscu kompleksowych informacji na temat zasad pracy w Polsce, warunków życia oraz możliwości rozwoju zawodowego. Projekt zakłada modernizację i rozwój istniejącego, wielokanałowego systemu do obsługi klienta typu contact centre, wykorzystywanego przez Centrum Informacyjno - Konsultacyjne Służb Zatrudnienia Zielona Linia.
Jakie są warunki zatrudnienia?	➤ Umowa o pracę na pełny etat. ➤ Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące z możliwością przedłużenia do końca realizacji projektu - projekt jest realizowany do 31 grudnia 2027 r. ➤ Miejsce pracy ul. Żurawia 4a, 00-503 Warszawa. Budynek przy ul. Żurawiej 4a jest dostępny i częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Wewnątrz zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, a także drzwi wewnętrzne o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się dwie windy ułatwiające poruszanie się, ale nie są w pełni dostosowane dla osób na wózku inwalidzkim (wejścia do windy mają szerokość 77 cm). W budynku znajduje się łazienka dostosowana dla osób niepełnosprawnych. ➤ Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7:00 a 9:30).
Jakie są korzyści z pracy?	➤ Zdobędziesz cenne doświadczenie przy realizacji ważnego projektu na rzecz cudzoziemców. ➤ Poszerzysz swoją wiedzę w zakresie zagadnień dotyczących migracji, rynku pracy, a także Funduszy UE. ➤ Dowiesz się, jak pracuje się w administracji rządowej. ➤ Poznasz zasady pracy projektowej i realizacji projektów. ➤ Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	➤ Obsługa administracyjna projektu, w tym przygotowanie dokumentacji przetargowej, prowadzenie dokumentacji projektu na potrzeby monitorowania, sprawozdawczości, rozliczeń i kontroli m.in. w systemie CST2021. ➤ Obsługa merytoryczna projektu, w tym opracowywanie wsadów merytorycznych i weryfikacja zawartości serwisu <i>Working and living in Poland</i>. ➤ Współpraca z Partnerem projektu (Komendą Główną OHP) w celu m.in. przygotowywania wniosków o płatność,



	monitorowania spójności działań z harmonogramem i kosztorysem projektu. ➤ Pełnienie funkcji Sekretarza Komitetu Sterującego projektu, do którego obowiązków należy m.in. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu.
Jakie wynagrodzenie proponujemy?	Wynagrodzenia zasadnicze: ok. 6200 zł brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego. Ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy, pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).
Jakie mamy wymagania?	➤ Wykształcenie wyższe; ➤ Wymagany staż pracy – m.in. 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe; ➤ Wiedza na temat Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; ➤ Umiejętność analitycznego myślenia; ➤ Znajomość zagadnień związanych z migracjami; ➤ Umiejętność syntetyzowania informacji; ➤ Biegła znajomość języka polskiego; ➤ Umiejętność współpracy; ➤ Komunikatywność; ➤ Umiejętność obsługi komputera (środowisko MS Office, MS Excel); ➤ Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów europejskich i/lub procedur zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem.
Jakich dokumentów potrzebujemy?	Kandydat/ka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. ➤ Życiorys i list motywacyjny. ➤ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. ➤ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. ➤ Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dziela itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. W załączeniu Klauzula



	informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej) oraz Klauzula informacyjna Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Jak będzie przebiegała rekrutacja?	Wymagane dokumenty należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: Agnieszka.Oldakowska@mrpips.gov.pl W tytule wiadomości proszę wpisać: Rekrutacja DRP-X – Ekspert ➤ Na zgłoszenia oczekujemy do 20.06.2025 r. (decyduje data wpływu do urzędu). ➤ Skontaktujemy się z osobami spełniającymi wymagania formalne. ➤ Zakwalifikowane osoby zaprosimy na rozmowę. ➤ W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538 117 668.