

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Złotoryi z/s w Pielgrzymce

Siedziba Biura Powiatowego ARiMR w Złotoryi z/s w Pielgrzymce, 59-524 Pielgrzymka 109a/1, budynek Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

W budynku mieszczą się biura:

Parter: Punkt Obsługi Klienta Biura Powiatowego ARiMR, Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Naczelnika WDSiŚ PB, Biura Płatności Bezpośrednich, Pracownik BKM-WGIS,.

Dojście do budynku

Dojście piesze od drogi wojewódzkiej oraz parkingu przy Urzędzie Gminy Pielgrzymka.

Biuro mieści się w budynku, w którym jest również Urząd Gminy w Pielgrzymce i szkoła podstawowa, przy której znajduje się przejście dla pieszych nie posiadające sygnalizacji świetlnej .

Dojście do budynku bez przeszkód, pochyłe wejście dla osób z niepełnosprawnością.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z dojazdu busami prywatnych przewoźników ze Złotoryi.

Maja-Trans

Pielgrzymka - przystanek w odległości ok. 100 m.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się przy budynku Urzędu Gminy Pielgrzymka.

Wejścia do budynku





Wejście do budynku jest oddalone od parkingu ok 30 m. Wjazd dla osób na wózku inwalidzkim -pochyły z kostki brukowej, wejście do biura ARiMR – wysoki próg.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Szeliga, tel. 76 848 59 34, e-mail: Anna.Szeliga3@arimr.gov.pl
- Dominika Rzeźwicka, tel. 76 848 59 35, e-mail: dominika.rzezwicka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,
-

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sale konferencyjne

W biurze ARiMR brak sali konferencyjnej do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).