

Umowa nr
(dalej: „Umowa”)
zawarta
pomiędzy:
Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów
z siedzibą w Warszawie 00-916, ul. Świętokrzyska 12,
reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej optymalizacji i pozycjonowania strony internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem www.podatki.gov.pl, obejmującej działania SEO. Usługa obejmuje m.in. audyt SEO, rekomendacje optymalizacyjne, działania on-site i off-site, monitoring pozycji i widoczności słów kluczowych, raportowanie, wsparcie konsultacyjne, a także zapewnienie zgodności z obowiązującym standardami Google i RODO.
2. Szczegółowy zakres i wymagania określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Usługi będą wykonywane w języku polskim. Wszelkie opracowania, raporty i rekomendacje przekazywane będą w postaci elektronicznej w formatach uzgodnionych przez Strony (PDF, XLSX lub inne).
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte Umową z udziałem osoby/osób wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zmiana osoby lub osób biorących udział w realizacji zamówienia jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Nowa osoba/ nowe osoby skierowana/skierowane do realizacji Umowy musi/muszą spełniać warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Przed dopuszczeniem nowej osoby/nowych osób do realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje potwierdzające spełnianie przez nową osobę/nowe osoby warunków określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu do Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca przygotowuje i uzgadnia z Zamawiającym harmonogram obejmujący szczegółowe II etapy prac, terminy oraz kamienie milowe.
2. Strony utrzymują kontakt mailowy i poprzez ustaloną platformę elektroniczną, zgodnie z ustaleniami stron. Dedykowane adresy i osoby do kontaktu określa § 10.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raporty miesięczne zawierające dane, wnioski i rekomendacje, odbywają się cykliczne spotkania statusowe on-line.
4. Wszystkie rekomendacje optymalizacyjne wymagają akceptacji Zamawiającego przed wdrożeniem.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne raporty, w tym do Google Analytics, Google Search Console oraz dokumentacji technicznej serwisu podatki.gov.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawiania w czasie trwania umowy (dni robocze) w stałym kontakcie mailowym z Zamawiającym.
8. Usługi objęte Umową świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Zamawiający będzie niezwłocznie informować Wykonawcę o wszelkich zdarzeniach mających znaczenie na sposób realizacji usług przez Wykonawcę. W przypadku zaniechania powyższego Wykonawca nie będzie odpowiadać za powstałą szkodę.

§ 4.

1. Umowa będzie realizowana przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający może przesunąć termin realizacji o nie więcej niż 14 dni w drodze oświadczenia woli przekazanego Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Całkowita wartość Umowy wynosi złotych brutto (słownie:)
(uzupełnione na podstawie oferty) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
5. Za każdy miesiąc kalendarzowy należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie:) (uzupełnione na podstawie oferty), płatne z dołu. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. W przypadku niepełnego miesiąca realizacji Umowy, wynagrodzenie za ten miesiąc ustala się proporcjonalnie przy założeniu, że 1 dniowi świadczenia Usługi odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Faktura powinna zostać przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl albo w sposób, o którym mowa w ust. 9. Faktura zawierająca numer niniejszej umowy, będzie wystawiona na Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP 526-025-02-74 (zostanie wskazane przed zawarciem Umowy).
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
13. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
14. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie poniesionych kosztów lub wydatków.

§ 5.

1. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest do działania z należytą starannością wynikającą z zawodowego prowadzenia działalności i odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii, ocen, porad i pomocy merytorycznej w ramach Umowy.
2. Wykonawca, za zgodą wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej przez Zamawiającego udzieloną na podstawie pisemnego wniosku, może zlecić wykonanie części zobowiązań wynikających z tej Umowy innej osobie prawnej lub fizycznej, za której działania i zaniechania ponosić będzie pełną odpowiedzialność.

§ 6.

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
3. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego przekazania przedmiotu Umowy, w tym raportu, o którym mowa w pkt. 2.5 OPZ, w tym raportu z przeprowadzonego audytu SEO, o którym mowa w pkt. 4.1. OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł kary za każdy dzień roboczy przekroczenia terminu.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad lub obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
5. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
6. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 złotych brutto.
7. Zapłata kar, z zastrzeżeniem ustępów 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty, o której mowa § 4 ust. 4.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w części lub w całości w przypadkach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem prac opisanych OPZ co najmniej 5 dni, w stosunku do terminu ustalonego przez Strony;
 - 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji/zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca naruszy obowiązki wskazane w § 9.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w żaden inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji, związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego,.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej

zakończeniu;

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do Umowy.

§9.

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 10.

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją, ze strony Zamawiającego odpowiada dyrektor Departamentu Relacji z Klientami.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel.,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel.:,z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Strony ustalają, że korespondencja w postaci elektronicznej, będzie realizowana za pośrednictwem dedykowanych adresów poczty elektronicznej, w tym:
 - 1) adres poczty elektronicznej Zamawiającego:@mf.gov.pl,

- 2) adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Ministerstwo Finansów, *Departament/Biuro*, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, a do Wykonawcy na adres:
5. Wszelkie zmiany adresów Stron wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonym w Umowie.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
5. Wszelkie spory z tytułu realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. (właściwe zostanie wskazane przed zawarciem Umowy).
7. Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) Klauzula informacyjna RODO Ministra Finansów i Gospodarki;
 - 2) Protokół odbioru;
 - 3) Formularz Ofertowy;
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy, osób reprezentujących stronę umowy, w tym pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy oraz podwykonawców

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących stroną umowy lub osób reprezentujących stronę umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prawa podatkowego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- b) w stosunku do osób niebędących stroną umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyskał na podstawie umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;
- c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną Umowy zostały przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: Imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowe dane kontaktowe, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować nie zawarciem przedmiotowej umowy.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr ...
sporządzony dd.mm.rrrr

1. Zamawiający: Ministerstwo Finansów
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

2. Wykonawca:

3. Umowa nr:

4. Przedmiot umowy:
Kompleksowa usługa optymalizacji i pozycjonowania SEO serwisu internetowego podatki.gov.pl:

Wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc

Zgodnie z postanowieniami Umowy dokonano odbioru wykonania usługi za okres
i stwierdzono:

- 1) należyta i terminowa realizację usługi *,
- 2) niewykonanie / nienależyte wykonanie / nieterminowe wykonanie / inną nieprawidłowość realizacji Umowy, polegające na *:

.....

Wykonawca oświadcza, że prace wykonano zgodnie z umową i dobrymi praktykami SEO.
Zamawiający potwierdza weryfikację raportów i danych analitycznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niewłaściwe skreślić

Formularz Ofertowy zostanie dodany po wyborze najkorzystniejszej oferty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi optymalizacji i pozycjonowania SEO serwisu internetowego Ministerstwa Finansów dostępnego pod adresem www.podatki.gov.pl

1. Zamówienie obejmuje następujące czynności:

- audyt SEO serwisu www.podatki.gov.pl,
- stworzenie listy fraz kluczowych odpowiadających grupom docelowym oraz ich odpowiednie pozycjonowanie,
- pozycjonowanie serwisu i analiza marketingowa potencjału fraz kluczowych,
- stały nadzór przez Wykonawcę nad wynikami wyświetlania serwisu,
- optymalizacja meta tagów, obrazów na stronie w zakresie zaawansowanym oraz prędkości ładowania strony w zakresie zaawansowanym,
- analiza tagów „index, noindex” oraz optymalizacja błędów w tym obszarze,
- analiza profilu linków zewnętrznych i linków kanonicznych,
- analiza i optymalizacja treści na stronie,
- stworzenie schematu linkowania wewnętrznego,
- stworzenie strategii link building i jej wdrożenie,
- raportowanie odnośnie pozycji w wynikach wyszukiwania i zmiany względem poprzednich okresów współpracy oraz rekomendacje,
- wdrożenie działań związanych z tagowaniem linków,
- przygotowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu rekomendacji optymalizacyjnych wraz z planem działań, obejmującym harmonogram wdrożeń i oczekiwane rezultaty.

2. Zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

2.1. Audyt SEO wraz z analizą marketingową potencjału fraz kluczowych i rekomendacje, tj.:

- selekcja i zbadanie relatywnego potencjału dla danych fraz,
- analiza aktualnych statystyk serwisu,
- określenie konkurencyjności fraz,

2.2. Analizy technicznej strony www (audyt przejrzystości dla wyszukiwarek), tj.:

- optymalizacja treści i elementów HTML strony internetowej,
- przygotowanie i wprowadzenie wytycznych co do optymalnej gęstości i pozycji fraz kluczowych na wyselekcjonowanych stronach – SEO copywriting,
- optymalizacja struktury serwisu, znaczników meta, nagłówków, tytułów stron i opisów alternatywnych, szybkości ładowania stron, linkowania wewnętrznego oraz poprawę dostępności i użyteczności serwisu,
- budowa i utrzymanie wysokiej jakości profilu linkowego, pozyskiwanie wartościowych linków zewnętrznych oraz monitorowanie ich skuteczności,
- wdrożenie działań związanych z tagowaniem linków.

2.3. Weryfikacja i analiza raportów Google Analytics pod kątem rekomendowanych działań (stworzenie uniwersalnego środowiska analitycznego do oceny skuteczności działań marketingowych i raportowania okresowego (kwartalnie), które umożliwi analizę kluczowych wskaźników efektywności (KPI), tj. pozycji wyświetlania strony w serwisie Google).

2.4. Pozycjonowanie SEO:

- pozyskiwanie linków zewnętrznych,

- praca nad linkowaniem wewnętrznym (w obrębie podatki.gov.pl),
- optymalizacja treści na stronie internetowej,
- optymalizacja nagłówków na stronie internetowej,
- optymalizacja słów kluczowych,
- poprawa widoczności w wyszukiwarce Google,
- monitorowanie i analiza strony internetowej pod kątem widoczności w wyszukiwarce Google,
- rekomendacje dotyczące działań poprawiających pozycjonowanie serwisu, w tym w szczególności budowanie zaplecza linków przychodzących,
- budowanie linków zewnętrznych, czyli tzw. backlinków (linków pozycjonujących, kierujących do pozycjonowanej witryny i innych witryn),
- obsługa procesu generowania dobrej jakości linków zewnętrznych do strony www, z osadzonymi frazami kluczowymi.

2.5. Raportowanie:

- Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania efektów prowadzonych działań, w tym raportów z narzędzi analitycznych, raportów wdrożeniowych oraz analiz postępów w osiągnięciu KPI.
- Raporty będą przekazywane w formie elektronicznej (PDF, XLSX lub inne formaty uzgodnione z Zamawiającym) oraz udostępniane online do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni (miesięczne) oraz do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału (kwartalne).
- Zamawiający przedstawi zagadnienia wymagające poprawy w raportach niezwłocznie po otrzymaniu raportu, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych. Korekty powinny być wprowadzone w ciągu 5 dni roboczych.

Pierwszy raport - po przeprowadzeniu audytu i wdrożeniu zmian – dwa miesiące od dnia zawarcia umowy. Raport będzie stanowił analizę sytuacji wyjściowej do wdrażania zmian na kolejnych etapach prac.

Raporty kwortalne (na koniec kwartału) dotyczące statusu pozycjonowania serwisu - statusu wskaźników i zasięgów pozycjonowania serwisu wynikających ze zrealizowanych prac przez Wykonawcę.

Raporty adhoc – dotyczące statusu wskaźników i zasięgów pozycjonowania serwisu wynikających ze zrealizowanych prac przez Wykonawcę. Przygotowane na prośbę Zamawiającego poza standardowym okresem raportowania, w uzgodnionym z Wykonawcą terminem wykonania.

Raporty okresowe powinny prezentować aktualną pozycję strony w wyszukiwarce Google, a także:

- rekomendacje dot. strategii działania i analiza rezultatów skuteczności pozycjonowania witryny, czyli optymalizacja działań i adaptacja strategii pozycjonowania w wersji opisowej,
- analiza wyników – monitoring pozycji w SERP (search engine results pages - wyniki wyszukiwania),
- cyklicznych raportów ze skuteczności przeprowadzonych działań pozycjonujących witrynę (rankingi zajmowanych pozycji dla wybranych fraz).

3. Zakres zamówienia:

3.1. Czas trwania umowy:

Etap I – 2 miesiące od zawarcia umowy

Etap II – 10 miesięcy od zakończenia Etapu I

4. Szczegółowy opis etapów prac:
 - 4.1. Etap I zakończony będzie raportem zawierającym wnioski z audytu SEO i obejmuje:
 - Audyt SEO
 - Przygotowanie raportu SEO serwisu www.podatki.gov.pl.
 - Przedstawienie rekomendacji zmian w serwisie.
 - Przygotowanie strategii SEO, w tym analiza profilu linków, źródeł pozyskanych linków, konkurencji, przygotowanie planu link buildingowego, rekomendacje fraz kluczowych.
 - Wdrożenie działań związanych z tagowaniem linków.
 - Harmonogram prac wraz z kamieniami milowymi dla etapu II.
 5. Etap II obejmie raporty kwartalne dotyczące wskaźników i zasięgów pozycjonowania serwisu wynikających ze zrealizowanych prac przez Wykonawcę oraz pozostałe punkty uwzględnione w ust 2.
 6. Zakaz praktyk link building sprzecznych z Google Search Essentials.
 7. Wykonawca będzie monitorował pozycje ustalonych wspólnie z Zamawiającym fraz kluczowych (minimum 25–30 fraz związanych z tematyką podatkową) oraz prowadził analizę konkurencji.
 8. Wykonawca zapewni wsparcie konsultacyjne dla zespołu Zamawiającego w zakresie wdrażania rekomendacji SEO oraz bieżących działań optymalizacyjnych.
 9. Zespół Zamawiającego będzie aktywnie włączony w proces zmian w serwisie, z którym konsultowane muszą być wszelkie zmiany treściowe i graficzne w związku z prowadzonymi pracami.
 10. Wykonawca zapewni zespołowi Zamawiającemu wsparcie merytoryczne w ramach prowadzonych prac w zakresie spełnienia standardów bezpieczeństwa informacji, w tym wymogów RODO, zgodnie z obowiązujących w MF politykami i procedurami.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

Ministrem Finansów i Gospodarki – Administratorem
 reprezentowanym przez
 Dyrektora Departamentu/Biuraw Ministerstwie Finansów
 działającego na podstawie,
 zwanym dalej „**Powierającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym**”,

dalej „Umowa powierzenia”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu umowy (numer i nazwa umowy cywilnoprawnej), zwanej dalej „Umową główną” pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów z siedzibą w Warszawie,

a

..... (oznaczenie firmy przedsiębiorcy) z siedzibą w, posiadającą NIP:, REGON:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd, Wydział pod numerem,

Powierzający, stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem” powierza Przyjmującemu, na podstawie Umowy powierzenia, przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej, której przedmiotem jest (należy wskazać przedmiot Umowy głównej, np. świadczenie usług utrzymania, rozwoju oraz asysty technicznej systemu).

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 2) kategorie (rodzaj) danych osobowych:
 - a) dane zwykłe, w zakresie:
 - b) dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia, w zakresie:
 - c) dane, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w zakresie:
3. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące operacje lub zestaw operacji wykonywanych na powierzonych danych osobowych: (należy stosować terminologię wskazaną w art. 4 pkt 2 RODO, np.: utrwalanie, przechowywanie, usuwanie, poprawianie, analizowanie, kopiowanie, zbieranie danych, itd.).
4. Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej.
5. Przyjmujący oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia oraz postanowień Umowy powierzenia ponosi odpowiedzialność za swoje działania oraz działania osób, które wyznaczył do realizacji umowy, a także którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych.
7. Przyjmujący oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Poprzez zawarcie Umowy powierzenia Powierzający poleca przetwarzanie danych osobowych Przyjmującemu, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a, w związku z art. 29 Rozporządzenia.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

1. Obowiązki Przyjmującego:

- 1) Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 2) Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością;
- 3) Przyjmujący jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia;
- 4) Przyjmujący jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane osobowe, w celu określonym w Umowie powierzenia;
- 5) Przyjmujący zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji Umowy powierzenia jak i po jej wygaśnięciu, m.in. poprzez odebranie od tych osób indywidualnych stosownych oświadczeń;
- 6) Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej lub w formie elektronicznej rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia;
- 7) Przyjmujący jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, zgłaszania Powierzającemu każdego przypadku naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych;
- 8) Przyjmujący nie może dalej powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy powierzenia, innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego. Osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, współpracujące z Przyjmującym na podstawie umów cywilnoprawnych są traktowane jak personel Przyjmującego i nie stanowią innych podmiotów przetwarzających w rozumieniu art. 28 ust. 2 Rozporządzenia;
- 9) Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Przyjmujący jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot przetwarzający wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jaki został określony w Umowie powierzenia;
- 10) Przyjmujący nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych mu danych osobowych;
- 11) Przyjmujący udostępnia Powierzającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym terminie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie powierzenia;
- 12) Przyjmujący pomaga Powierzającemu wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e Rozporządzenia) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f Rozporządzenia).

2. Prawa Powierzającego:

- 1) Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych;
- 2) Powierzający ma prawo przeprowadzania planowanych audytów i inspekcji, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, dotyczących wykonywania przez Przyjmującego postanowień zawartych w Umowie powierzenia;
- 3) O zamiarze przeprowadzenia planowanego audytu lub inspekcji Powierzający powiadomi Przyjmującego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności w imieniu Powierzającego (przedstawicieli Powierzającego);
- 4) W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o naruszeniu przez Przyjmującego zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia, obowiązków wynikających z Rozporządzenia lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, Powierzający może przeprowadzić niezapowiedziany audyt lub inspekcję, w zakresie wykonywania Umowy powierzenia, w każdym terminie - bez uprzedniego powiadomienia Przyjmującego;
- 5) Powierzający ma prawo do przeprowadzania audytu lub inspekcji sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez Przyjmującego, w siedzibie Przyjmującego oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- 6) W celu wykonania audytów lub inspekcji, o których mowa w pkt. 2 i 4 Powierzający ma prawo, w szczególności do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których Przyjmujący przetwarza powierzone mu dane osobowe, w godzinach wykonywania pracy u Przyjmującego,
 - b) żądania złożenia przez Przyjmującego pisemnych lub ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, w wyznaczonym przez Powierzającego terminie,
 - c) przeprowadzenia oględzin dokumentów, a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- 7) Na zakończenie audytu lub inspekcji, o których mowa w pkt. 2 i 4, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół. Przedstawiciel Przyjmującego może wnieść pisemnie w protokole zastrzeżenia i uwagi do treści protokołu. Sporządzony protokół niezwłocznie podpisują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przyjmującego otrzymuje jeden egzemplarz (kopię) protokołu;
- 8) Po przeprowadzeniu audytu lub inspekcji, Powierzający w swoim wystąpieniu może sformułować wobec Przyjmującego zalecenia dotyczące stosowania Rozporządzenia oraz żądania dotyczące zobowiązań i postanowień zawartych w Umowie powierzenia, a także może określić termin ich realizacji;
- 9) W przypadku uznania przez Powierzającego, że Umowa powierzenia jest wykonywana z istotnym naruszeniem jej postanowień, Powierzającemu przysługuje prawo do:
 - a) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania powierzonych danych osobowych i wyznaczenia Przyjmującemu terminu na usunięcie uchybień,
 - b) wypowiedzenia Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym;
- 10) Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 11) Powierzający umożliwi Przyjmującemu zdalny dostęp do systemu teleinformatycznego i przetwarzanych danych osobowych poprzez funkcjonujący u Powierzającego system zdalnego dostępu, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie standardów

i procedur. (Pozostawić treść pkt. 11 tylko, jeżeli ma zastosowanie do planowanego powierzenia przetwarzania danych osobowych)

§ 3.

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia. W szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz o wszelkich czynnościach podejmowanych w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych, w związku z postępowaniem toczącym się przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przed innymi organami lub sądami.
2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia naruszenia w systemach teleinformatycznych, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe lub odnotowania próby dokonania czynności w celu spowodowania naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Przyjmujący informuje Powierzającego o każdym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 2 w tym, o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych poprzez wystanie zgłoszenia Powierzającemu w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail (należy wskazać adres sekretariatu komórki organizacyjnej - właściciela biznesowego powierzanych danych). Zgłoszenie o naruszeniu ochrony danych osobowych powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
4. Zgłoszenie o każdym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 2 w tym, o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych Przyjmujący przekazuje Powierzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o zdarzeniu.
5. W celu prowadzenia innej korespondencji między stronami, m.in. przekazywania oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w Umowie powierzenia, strony ustanawiają następujące adresy:
 - a) Powierzający
 - b) Przyjmujący

§ 4.

Obowiązki Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Przyjmujący, po wygaśnięciu Umowy powierzenia, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników danych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez Przyjmującego.
3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zostanie potwierdzone przez Przyjmującego przekazaniem Powierzającemu protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.

4. Po zakończeniu obowiązywania Umowy powierzenia i wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

§ 5.

Warunki rozwiązania Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać rozwiązana przez Powierzającego, po upływie 7 dni od dnia jej wypowiedzenia przez Powierzającego, w przypadku gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w Rozporządzeniu,
 - b) Przyjmujący dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 i 9 lit. a Umowy powierzenia,
 - c) Przyjmujący wykorzystał powierzone mu dane osobowe niezgodnie z Umową powierzenia,
 - d) Przyjmujący, bez zgody Powierzającego, powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu,
 - e) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony powierzonych danych osobowych.
2. Powierzający może rozwiązać Umowę powierzenia za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, z winy Przyjmującego w przypadku gdy:
 - a) Przyjmujący wykorzystał powierzone mu dane osobowe niezgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) Przyjmujący dopuścił się zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Umowy powierzenia,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony powierzonych danych osobowych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Przyjmujący zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 2-4.

§ 6.

Odpowiedzialność Przyjmującego

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za bezprawne udostępnienie lub przekazanie danych osobowych nieuprawnionemu podmiotowi lub osobie.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym powierzonych Przyjmującemu danych osobowych oraz o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących tych danych, wydanych wobec Przyjmującego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub wykonywanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przyjmującego powierzonych mu danych osobowych.
3. Jeżeli w związku z przetwarzaniem przez Przyjmującego powierzonych mu danych osobowych Powierzający zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane wydatki z tego tytułu do wysokości wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.

4. Zobowiązanie Przyjmującego, o którym mowa w ust. 3, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego, jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, w terminie wyznaczonym przez Powierzającego, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego udziału w sprawie na etapie sądowym.
5. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez Powierzającego.
6. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przetwarzania powierzonych mu danych osobowych lub braku skutecznej ich ochrony.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. Przyjmujący zobowiązuje się do skutecznego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych do których będzie miał dostęp lub które zostaną mu powierzone przez Powierzającego, w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia.
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji i ich nośników, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż określony w § 1 Umowy powierzenia chyba, że obowiązek ich ujawnienia lub udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a z żądaniem wystąpi uprawniony organ lub sąd.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji, a także powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1, gwarantowały ich skuteczne zabezpieczenie, przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy powierzenia oraz wynikające z przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu wykonania Umowy głównej, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego, dwa dla Powierzającego./ Umowę powierzenia sporządzono i podpisano w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron *(należy wybrać jedną z wersji)*.

Powierzający

Przyjmujący

.....

.....

Akceptacja w EZD:

Inspektor Ochrony Danych
Departament Bezpieczeństwa
Ministerstwo Finansów

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).