

Znak sprawy: PT.2370.02.2025

Sejny, dnia 22.10.2025 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(dalej: SWZ) dla inwestycji pod nazwą**

***Dostawa sprzętu do działań ratowniczych w ramach Programu
Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 dla Powiatu
Sejneńskiego z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Państwowej
Straży Pożarnej w Sejnach w ramach krajowego programu ochrony
ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026 – Zadanie 2.***

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzam

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95	4
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2	4
7. Termin wykonania zamówienia	4
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	4
9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1	4
10. Warunki udziału w postępowaniu	4
11. Podmiotowe środki dowodowe	4
12. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	5
13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	5
14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
16. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
17. Termin związania ofertą	6
18. Opis sposobu przygotowania oferty	6
19. Sposób oraz termin składania ofert	7
20. Termin otwarcia ofert	8
21. Sposób obliczenia ceny	8
22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	9
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	10
25. Pozostałe informacje	10
27. RODO	11

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach

Adres: ul. Strażacka 2, 16-500 Sejny

Telefon: (+ 48) 47 711 83 10

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kppsp-sejny>

Adres poczty elektronicznej: kppspse@straz.bialystok.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/kppsp-sejny/zamowienia-publiczne>.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu do działań ratowniczych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 dla Powiatu Sejneńskiego z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach w ramach krajowego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026 – Zadanie 2”.

4.2. Zakres dostaw obejmuje:

Dostawę sprzętu do działań ratowniczych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 dla Powiatu Sejneńskiego z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach w ramach krajowego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026 – Zadanie 2, która obejmuje m.in.:

Zadanie nr 1: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

- 1) Zakup Namiotu z wyposażeniem – 1 kpl,
- 2) Zakup zestawu do dekontaminacji masek ODO i ubrań gazoszczelnych – 1 kpl,
- 3) Zakup Kamery termowizyjnej - 1 kpl,
- 4) Zakup sprzężarki do butli powietrznych – 1 kpl.
- 5) Zakup mobilnego sprzętu oświetleniowego – 1 kpl.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ

4.4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/:

39522530-1 – Namioty

33191000-5 - Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

38651600-9 - Kamery cyfrowe

33111640-9 - Termografy

42123400-1 - Sprężarki powietrza

31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

4.5. Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji na deklarowany asortymentu na okres nie krótszy niż **24 miesiące (2 lata) lecz nie krótszy niż gwarancja producenta**.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.7. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu równoważnego o parametrach nie niższych niż wymagane w opisach (zał. nr 1 do SWZ). Wszelkie użyte w SWZ nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza asortyment równoważny dla dostaw, w tym przypadku Wykonawca, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95

5.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Przewidywany okres realizacji dostaw – **do 04 grudnia 2025r.**

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4

9.1. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (nie dotyczy);
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (nie dotyczy);
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (nie dotyczy);
- d) zdolności technicznej lub zawodowej; (nie dotyczy);

11. Podmiotowe środki dowodowe

11.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) Formularza asortymentowo-cenowego, zawierającego niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, (załącznik nr 5).

11.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) Aktualnego Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

12. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

12.1. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium:

13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

14.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

15.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> Zamawiający korzysta z Elektronicznej Skrzynki Podawczej ~~kppsps@straz.bialystok.pl~~ kppsps@straz.bialystok.pl oraz poczty elektronicznej kppsps@straz.bialystok.pl, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

15.2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Platforma e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal/Zamawiajacy_korzysta_z_elektronicznej_skrzynki_podawczej/kppspsejny/skrytka
- c) Poczta elektroniczna: kppspse@straz.bialystok.pl

- 15.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
- 15.4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na portalu e-Zamówienia. W niniejszym postępowaniu identyfikator postępowania – PT.2370.02.2025.
- 15.5. Dokumenty elektroniczne, oferty, zmiany lub wycofania oferty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przez portal <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem ofert, zmian lub wycofania na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego.
- 15.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
- 15.7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 15.8. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz.2452).
- 15.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

16. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 16.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Kamil Okulanis, e-mail: k.okulanis@straz.bialystok.pl

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie do **20 listopada 2025r.**

18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu

zamówienia w formie w elektronicznej tj.:

- a) opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
- 18.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platforma e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 18.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 18.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcjach korzystania z e-Zamówień pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 18.6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* wynosi 150 MB.
- 18.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 18.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na portalu Zamawiającego <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 18.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 18.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a) formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 2)
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ
 - c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)

19. Sposób oraz termin składania ofert

- 19.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2025 r. godz. 10:00**.
- 19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Uwaga!

Formularz ofertowy znajduje się w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie oraz Pozostałe dokumenty postępowania Załącznik nr 2 do SWZ - formularz oferty oraz Załącznik nr 5 Formularz asortymentowo-cenowy.

Formularz ofertowy wykonawcy pobierają, uzupełniają, a następnie podpisany najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączają w zakładce Oferty.

Dokumenty załączone do oferty powinny zawierać odpowiadające im pliki z osadzonym Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama, jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. PDF) nie wymagają załączania plików z podpisem osadzonym zewnątrz.

W celu złożenia oferty wykonawca wybiera akcję - Złóż ofertę

20. Termin otwarcia ofert

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2025 r. o godz. 10:15.**
- 20.2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 20.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

21. Sposób obliczenia ceny

- 21.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisaną na formularzu oferty.
- 21.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie zamówienia na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym postanowień umowy.
- 21.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 21.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 21.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

22.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi

kryteriami oceny ofert::

- a) Cena (C)- 60 %
- b) Długość okresu gwarancji (G)– 40%

Sposób liczenia LP = C + G

gdzie LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznanych za kryterium „Długość okresu gwarancji”

22.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

– liczba punktów = $(C_{min}/C_{bad}) \times 60$

gdzie:

C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej;

C_{min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Długość okresu gwarancji dotyczy wydłużenia okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji dla niżej wymienionego sprzętu:

1. Namiot z wyposażeniem
2. Zestaw do dekontaminacji masek ODO i ubrań gazoszczelnych
3. Kamera termowizyjna
4. Sprężarka do butli powietrznych
5. Mobilny sprzęt oświetleniowy

Za najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium, uważa się ofertę z najdłuższym okresem wydłużenia gwarancji liczoną od minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące.

W kryterium „Długość okresu gwarancji” punkty przyznawane są w następujący sposób:

- wskazanie okresu gwarancji za wady: 30 miesięcy – 4 punkty za każdy wyżej wymieniony sprzęt, co daje łącznie maksymalnie 20 punktów;

- wskazanie okresu gwarancji za wady: 36 miesięcy – 8 punktów za każdy wyżej wymieniony sprzęt, co daje łącznie maksymalnie 40 punktów.

W przypadku niewskazania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że

Wykonawca oferuje 24-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca zaproponuje dłuższy

okres gwarancji niż maksymalnie wymagany okres 36 miesięcy Zamawiający przyjmuje do punktowania wartość 36 miesięcy.

22.3. Tak uzyskane oceny za kryterium stanowić będą końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

22.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) Niezgoda z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

24.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o których mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

25. Pozostałe informacje

25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

25.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

25.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

25.7. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

25.8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Brak podziału na części nie wpływa na ograniczenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. Progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw

UE. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia na części niesie za sobą ryzyko, które poprzez niezrealizowanie jednej części spowodowałoby niezrealizowanie całego projektu. W związku z powyższym tylko kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje prawidłowe jego wykonanie.

- 25.9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

26. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) danych osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach, z siedzibą w Sejnach, ul. Strażacka 2, tel. 47 711 8310, fax. tel. 47 711 8309, e-mail: kppspse@straz.bialystok.pl;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@straz.bialystok.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PT.2370.02.2025 pn. „Dostawa sprzętu do działań ratowniczych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 dla Powiatu Sejneńskiego z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach w ramach krajowego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026 – Zadanie 2.”, prowadzonym w trybie podstawowym;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas z zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty,
3. Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
4. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy),
5. Formularz asortymentowo-cenowy,
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (składa Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę)