



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 28 kwietnia 2026 r.

PS-IV.431.2.7.2026

**Pani**

**Małgorzata Grzymkowska**

**Kierownik**

**Środowiskowego Domu Samopomocy**

**ul. Królewiecka 34**

**11-700 Mrągowo**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

## **ZALECENIA POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 34, 11-700 Mrągowo.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli, Pani pełniła obowiązki kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.164.2026 z 25 lutego 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 9-12 marca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie pod pozycją 9.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 12 marca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 10 kwietnia 2026 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniając pracowników, przestrzegać zasady posiadania przez nich trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Podjąć niezwłoczne działania w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. W kartach drogowych zawierać stan paliwa na koniec dnia wyliczony wg przyjętej normy, zgodnie z rozdziałem VII § 24 pkt 2 lit. h wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r.
4. Rzetelnie wypełniać karty drogowe mając na uwadze, że zaliczone są do druków ścisłego zarachowania, zgodnie z rozdziałem VII § 24 pkt 3 wytycznych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r.
5. Rzetelnie sporządzać indywidualne plany postępowania wspierająco aktywizującego uczestników, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy tj.:

- a) w planach zawierać cele do osiągnięcia przez uczestników oraz wskazywać konkretne metody do osiągnięcia założonych celów odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb uczestników;
  - b) dokonywać oceny realizacji planu, odpowiednio do osiągniętych postępów przez uczestnika, w ramach podejmowanych działań wspierająco-aktywizujących;
  - c) każdorazowo plany opatrywać podpisami członków Zespołu Wspierająco-Aktywizującego;
  - d) zapoznanie uczestnika lub jego opiekuna z okresową oceną skuteczności postępowania wspierająco-aktywizującego, każdorazowo opatrywać datą;
  - e) zapoznawać uczestnika lub jego opiekuna z modyfikacją indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, mając na uwadze zapisy § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
  - f) plany uczestników na dany okres opracowywać przed złożeniem do właściwego organu wniosków o wydanie decyzji w sprawie przedłużenia pobytu w Domu, zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
  - g) wniosek o przedłużenie okresu skierowania do Domu poprzedzać oceną realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, stosownie do § 7 ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. W ewidencji uczestników rzetelnie wpisywać okres i przyczynę dłuższej niż dwutygodniowej nieobecności w Domu, zgodnie z wymogiem § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a tiret 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
  7. Przestrzegać zasady, aby meldunki przekazywane do Wydziału Polityki Społecznej tut. Urzędu były zgodne z ewidencją obecności uczestników Domu.
  8. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zawierać wszystkie elementy określone w § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
  9. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, odnotowywać godziny prowadzenia poszczególnych zajęć, zgodnie z rozdziałem VII § 17 wytycznych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie, wskazuję następujące działania:

1. Na bieżąco aktualizować dokumenty organizacyjne jednostki.
2. Błędnie sporządzone wpisy w kartach drogowych skreślać pojedynczą poziomą linią (aby tekst pozostał czytelny) i zapisać poprawny wyraz, opatrując parafką osoby dokonującej poprawnego zapisu.
3. Treningi prowadzone przez pracownika, na ten sam temat, odnotowywać w jednym dzienniku (sprawa szczegółowo opisana w protokole na str. 26).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Piotr Duda***

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*