UNP: 0601-24-024025
Znak sprawy: 0601-IWZ.0300.3.2025.2

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Lublinie na rok 2025 – korekta I

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu		Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Działania wynikające ze Strategii Czteroletniej 2025-2029	Zadania i projekty wspierające realizację celu wynikające z Planu działalności	
1	2	3	4	5		6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji dla danego województwa, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)	≥ 18 537 700 tys. zł	A. Efektywne zarządzanie zaległościami B. Zapewnienie bezpieczeństwa granicy i przepływu towarów C. Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych D. Efektywna kontrola celno-skarbowa E. Uszczelnienie systemu podatkowego F. Ograniczenie szarej strefy	1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy 2. Analiza zasadności zwrotów VAT 3. Bieżący monitoring wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe 4. Zwalczanie szarej strefy w obrocie wyrobami akcyzowymi	Zarządzenie Nr 31 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 24 grudnia 2024 r. w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025
		1.1.8. Egzekucja zaległości (definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)	≥ 218 400 tys. zł		1. Bieżący monitoring sposobu realizacji spraw wpływających oraz spraw pozostających w realizacji 2. Comiesięczna ocena stopnia wyegzekwowania kwot stanowiących dochód budżetu państwa 3. Wykorzystanie wszystkich dostępnych środków egzekucyjnych w realizacji tytułów wykonawczych	
		1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami (definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)	≤ 103%		1. Zabezpieczanie potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami, w tym: monitoring stanu zaległości podatkowych w urzędach skarbowych w kolejnych miesiącach 2025 r. w porównaniu ze stanem na koniec poprzedniego miesiąca, przeprowadzanie analiz stanu zaległości oraz poziomu ich zabezpieczenia na tle kraju oraz w poszczególnych urzędach skarbowych na tle województwa, prowadzenie analiz zaległości zagrożonych przedawnieniem 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji 4. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych 5. Prowadzenie analiz zaległości zagrożonych przedawnieniem 6. Prowadzenie cyklicznych analiz stanu zaległości oraz poziomu ich zabezpieczenia na tle kraju	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu		Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Działania wynikające ze Strategii Czteroletniej 2025-2029	Zadania i projekty wspierające realizację celu wynikające z Planu działalności	
1	2	3	4	5		6
		1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego (definicja: liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)	≥ 588		1. Doskonalenie metod analizy ryzyka 2. Typowanie podmiotów do nabyć sprawdzających przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych 3. Bieżący nadzór oraz monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika przez podległe jednostki z uwzględnieniem działań w ramach planowanych akcji 4. Comiesięczne raportowanie postępów w sprawie	
		1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych (definicja: liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zakończonych w okresie rozliczeniowym)	≥ 91%		1. Doskonalenie metod analizy ryzyka 2. Typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych 3. Podnoszenie wiedzy pracowników w zakresie prawa podatkowego i postępowania podatkowego 4. Wykorzystywanie w kontroli plików JPK 5. Bieżący monitoring oraz analiza danych z wykorzystaniem dostępnych systemów informatycznych (np. ZISAR PLUS)	
		1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej (definicja: liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)	≥ 81%		1. Bieżący nadzór oraz monitorowanie spraw prowadzonych przez podległą jednostkę 2. Comiesięczne raportowanie postępów w sprawach wraz z monitoringiem stanu wykonania wskaźnika 3. Monitorowanie kontroli długotrwałych (pow. 1 roku)	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu		Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Działania wynikające ze Strategii Czteroletniej 2025-2029	Zadania i projekty wspierające realizację celu wynikające z Planu działalności	
1	2	3	4	5		6
		1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej (definicja: kwota ustaleń dokonanych w wyniku kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków)	≥ 337 500 tys. zł		1. Bieżący nadzór oraz monitorowanie spraw prowadzonych przez podległą jednostkę 2. Comiesięczne raportowanie postępów w sprawach wraz z monitoringiem stanu wykonania wskaźnika 3. Monitorowanie kontroli długotrwałych (pow. 1 roku)	
		1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających (definicja: łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)	≥ 467 mln zł		1. Wykorzystywanie plików JPK VAT oraz JPK na żądanie przy typowaniu podmiotów do czynności sprawdzających 2. Szkolenia dla pracowników podnoszące umiejętności z zakresu analizy i obróbki danych 3. Comiesięczne raportowanie postępów w sprawach 4. Bieżący nadzór i monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika przez podległe jednostki	
		1.1.17. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań (definicja: liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)	≥ 120		1. Zapewnienie oddziałom celnym wsparcia w sytuacjach niestandardowych - współpraca z koordynatorem ds. nadzoru rynku 2. Monitorowanie zatrzymań w obszarze nadzoru rynku 3. Podnoszenie kwalifikacji funkcjonariuszy SCS - szkolenie z nadzoru rynku 4. Udział w akcjach kontrolnych inicjowanych przez Ministerstwo Finansów z organami nadzoru rynku	
2	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli (definicja: liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi	≥ 95%	A. Badanie prawidłowości wydatkowania środków publicznych (audyt środków publicznych)	Terminowa realizacja zleconych audytów	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu		Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Działania wynikające ze Strategii Czteroletniej 2025-2029	Zadania i projekty wspierające realizację celu wynikające z Planu działalności	
1	2	3	4	5		6
		Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)				
3	2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR) (definicja: liczba wszystkich respondentów, którzy odpowiedzieli „tak" na pytanie „Na załatwienie mojej sprawy potrzebowałem(am) tylko 1 wizyty w urzędzie skarbowym" w stosunku do liczby wszystkich respondentów)	≥ 89%	A. Profesjonalna i efektywna wielokanałowa obsługa klienta B. Ujednolicanie interpretacji przepisów prawa podatkowego C. Cyfryzacja i automatyzacja usług D. Rozwój mechanizmów wsparcia dla podatników E. Prowadzenie akcji i kampanii o charakterze promocyjnym i informacyjnym w zakresie podatków	1. Analiza mierników 2. Cykliczne spotkania w urzędach skarbowych z naczelnikami i kierownictwem urzędów 3. Przekazywanie Naczelnikom cyklicznych raportów pobranych z Power BI 4. Kierowanie zaleceń do urzędów skarbowych	
4	2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej (definicja: udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni, w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)	≤ 50%		Bieżące monitorowanie wykonania wskaźnika	
5	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W) (definicja: liczba wniosków o wydanie zaświadczenia ZAS-DF, ZAS-	≥ 38%		1. Monitoring w oparciu o comiesięczne raporty sporządzane przez urzędy skarbowe dot. ilości wydawanych zaświadczeń papierowych 2. Cykliczne spotkania z kadrą zarządzającą w urzędach skarbowych 3. Sporządzanie cyklicznych sprawozdań	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu		Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Działania wynikające ze Strategii Czteroletniej 2025-2029	Zadania i projekty wspierające realizację celu wynikające z Planu działalności	
1	2	3	4	5		6
		DFU, ZAS-W składanych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby wszystkich wniosków o wydanie ww. zaświadczeń złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US) w danym okresie sprawozdawczym)				
		4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń (definicja: liczba zaświadczeń wygenerowanych automatycznie w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU i ZAS-W) w stosunku do wszystkich wniosków o wydanie zaświadczenia złożonych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w danym okresie sprawozdawczym)	≥ 73%		Monitoring z wykorzystaniem danych z cyklicznych raportów sporządzanych w urzędach skarbowych	
		4.6.3.Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego (definicja: (liczba wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej izbie administracji skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego)	≥ 8%		1. Monitoring liczby wyrażanych zgód w e-US 2. Kierowanie zaleceń do urzędów skarbowych 3. Cykliczne spotkania z kierownictwem w urzędach skarbowych	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1.
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Podzadania budżetowe służące realizacji celu - wynikające z Planu działalności Ministra Finansów na rok 2025 dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe	Zadania i projekty wspierające realizację celu
1	2	3	4	5	
1	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	<24 dni	1. Pobór podatków, ceł i niepodatkowych należności budżetu państwa 2. Kontrola celno-skarbowa oraz kontrola podatkowa 3. Zwalczanie przestępczości ekonomicznej 4. Badania i analizy w zakresie finansów publicznych, budżetu i instytucji finansowych oraz upowszechnianie wiedzy i edukacja finansowa	1. Monitorowanie czasu trwania postępowań w urzędach skarbowych, w podziale na grupy urzędów 2. Doskonalenie procedur wewnętrznych
…					
…					

Lublin, dnia 14 lutego 2025 r.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie
Jarosław Edeński
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).