



3033-7.262.385.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, zapraszam do złożenia oferty na:

wykonanie prac remontowych w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje naprawę mocowania poręczy na klatce schodowej pomiędzy I a II piętrem w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, zlokalizowanym przy ul. Partyzantów 42, w związku z uszkodzeniem i wyrwaniem dotychczas zamontowanego pochwytu. Naprawę należy wykonać poprzez:
 - a) wycięcie płyt kartonowo – gipsowych (ok. 1,5 m²);
 - b) wyjęcie wełny mineralnej; wstawienie wzmocnień poprzez dołożenie profili i płyt OSB;
 - c) uzupełnienie wełny mineralnej;
 - d) przykręcenie płyt kartonowo – gipsowych;
 - e) szpachlowanie z wyszlifowaniem płyt;
 - f) zagruntowanie i pomalowanie części klatki schodowej obejmującej miejsce naprawy;
 - g) przykręcenie dotychczasowej poręczy do wstawionych wzmocnień ściany.

Kody CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 Roboty malarskie

2. Wykonawca gwarantuje, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania prac remontowych, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. Ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przedłoży zamawiającemu – na jego żądanie – wszelkie niezbędne atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty na materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł, której kopię przedłoży zamawiającemu wraz z formularzem ofertowym.

8. Wykonawca będzie realizował prace z zachowaniem obowiązujących warunków BHP i PPOŻ. ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu. Na czas wykonywania robót zamawiający nie będzie opuszczał miejsc remontowanych.
9. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do odbioru końcowego prac, w terminie co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym odbiorem. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół. Za zakończenie prac uznaje się dzień, w którym zostanie sporządzony i obustronnie podpisany protokół końcowego odbioru prac remontowych.
10. Podstawą do przedłożenia zamawiającemu faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru prac.
11. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury wraz z protokołem odbioru prac do siedziby zamawiającego.
12. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby*.

** dotyczy tylko wykonawców, którzy złożą deklarację o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w formularzu ofertowym*
14. Konieczność wykonania prac dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowawczym do realizacji przedmiotowego zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowego wykonania oraz zakończenia, wymaga odrębnego pisemnego zlecenia zamawiającego. Koszt prac dodatkowych wykonanych bez pisemnego zlecenia zamawiającego ponosi wykonawca.
15. Wykonawca na cały przedmiot zamówienia gwarantuje jakość i przyjmuje odpowiedzialność za wady i usterki przez udzielenie gwarancji, określonej w formularzu ofertowym (zał. nr 1). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru prac remontowych.
16. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	85 %
2.	Okres gwarancji	10 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

- a) kryterium: cena – waga 85 % (P1)

W przypadku kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 pkt (P1) – 85 %. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

b) kryterium: okres gwarancji – 10% (P2)

W przypadku kryterium „okres gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt (P2) – 10 %. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

c) kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych – 5 % (P3)

W przypadku kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt (P3) - 5%, jeżeli zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

Każda złożona oferta łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2 + P3$.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym powyżej.

17. Zamawiający, w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z osobą wskazaną do kontaktu.
18. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego są:
 - > w zakresie przedmiotu zamówienia:

Stanowisko	Referent
Imię i nazwisko	Tomasz Hołowko
tel. 507 119 907	
e-mail: tomasz.holowko@prokuratura.gov.pl	
 - > w zakresie procedury postępowania:

Stanowisko	Specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko	Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14	
e-mail: anna.szechowska@prokuratura.gov.pl	
19. Termin ważności oferty: 60 dni.
20. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
21. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.

22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
23. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy,
 - c) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
24. Wykonawca składa ofertę, przygotowaną zgodnie z informacją zawartą w pkt 23 i przesyła ją drogą elektroniczną, na adres e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl.
25. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 stycznia 2025 r.**

Załączniki:

- 1. formularz ofertowy
- 2. klauzula informacyjna RODO
- 3. wzór umowy

Prokurator Okręgowy

/AS

FORMULARZ OFERTOWY

**do zamówienia publicznego o wartości, która nie przekracza kwoty 130 000,00 zł,
na wyłonienie wykonawcy prac remontowych.**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
NIP: REGON:

2. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Lp.	Część zamówienia	Cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Naprawa mocowania poręczy w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42 65-332 Zielona Góra				

Razem netto słownie: zł
Razem podatek VAT słownie: zł
Razem brutto słownie: zł

3. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Oświadczam, że: zatrudniam osoby niepełnosprawne:
(należy wpisać TAK/ NIE)

4. Ponadto oświadczam, że:

- a) na wykonane prace **udzielam** miesięcznej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy),
- b) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- c) w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz zawarcia umowy.

..... dnia

.....
(data i podpis osoby uprawnionej, pieczętka)

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawczepozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac remontowych w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, sygn. 3033-7.262.385.2024, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust. 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

- w z ó r u m o w y -

Umowa nr 3033-7.262.385.2024

zawarta w Zielonej Górze dnia r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy
ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, 000000448, NIP 929-14-56-582,
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą przy
ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
....., pod numerem, NIP, REGON, zwaną
dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

zwanymi razem w dalszej części umowy Stronami została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę prac remontowych obejmujących naprawę mocowania poręczy na klatce schodowej pomiędzy I a II piętrem w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, zgodnie z opisem prac zawartym w zapytaniu ofertowym, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy oraz że warunki prowadzenia prac, które będą prowadzone w czasie użytkowania obiektu przez Zamawiającego, są mu znane i nie wnosi, w tym zakresie, żadnych zastrzeżeń.

§2

1. Wartość prac objętych niniejszą umową ustala się, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 2* będący integralną częścią niniejszej umowy na kwotę zł brutto (*słownie*), należną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, warunków i obowiązków określonych przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach uwzględnił koszt robót tymczasowych, utylizacji odpadów, prac towarzyszących itp.
3. Rozliczenie nastąpi na zasadach ryczałtu w oparciu o protokół odbioru końcowego.
4. Nośniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy są niezmiennie przez

cały okres realizacji umowy.

5. Rozliczenie szczegółowe nastąpi na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
6. Konieczność wykonania prac dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowawczym do realizacji przedmiotowego zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowego wykonania oraz zakończenia, wymaga odrębnego pisemnego zlecenia zamawiającego. Koszt prac dodatkowych wykonanych bez pisemnego zlecenia zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w szczególności są to koszty związane z:
 - 1) uzyskaniem atestów, certyfikatów i koniecznych dla realizacji postanowień umowy,
 - 2) zakupem i kosztami zakupu wszelkich materiałów, urządzeń i maszyn wraz z ewentualnymi podatkami, opłatami celnymi i przewozowymi,
 - 3) magazynowaniem i składowaniem oraz transportem,
 - 4) korzystaniem z punktów poboru wody i energii elektrycznej, rozliczanej ryczałtem z Zamawiającym,
 - 5) uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu prac i utrzymaniem czystości w trakcie ich realizacji,
 - 6) obsługą gwarancyjną,
 - 7) wywozem wszystkich odpadów, gruzu i pozostałości;
 - 8) ubezpieczeniem terenu budowy oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres realizacji umowy oraz obowiązywania gwarancji.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje ponadto wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania określonego w niniejszej umowie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia, odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał wykonawczy, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu umowy wykorzystywać tylko materiały fabrycznie nowe. Materiały, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać ściśle co do jakości wymogom wyrobów określonych przez Zamawiającego. Muszą one posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu – na jego żądanie – wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić na placu budowy w dniu jego przekazania przyłącza wody i energii elektrycznej na czas realizacji zadania remontowego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy oraz zdolności finansowe do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie istnieją przyczyny, dla których mogłoby zostać wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
- 2) dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy, stanu obiektu oraz warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem umowy, celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca i w związku z powyższym Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające mu terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy ani dodatkowe płatności z tego tytułu;
- 3) uzyskał we własnym zakresie wszelkie uzgodnienia związane z realizowanym przez siebie przedmiotem umowy;
- 4) zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze budowy niezbędne do wykonania umownego zakresu robót;
- 5) zachowa w tajemnicy wszelkie informacje i dane, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowane zadanie remontowe.
2. Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren oraz miejsce, na których będą realizowane prace oraz będzie dbał o ich stan techniczny i prawidłowość oznakowania oraz zabezpieczenia przez cały czas realizacji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków bhp na terenie realizacji prac oraz za swoje działania lub zaniechania przed Policją i innymi służbami publicznymi.
4. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy na bieżąco będzie wywoził wszystkie odpady, śmieci lub zbędne materiały na wysypisko śmieci. W przypadku zaniechania przedmiotowych czynności porządkowych mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wykona i ukończy zadanie remontowe z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz usunie wady robót w stopniu zadowalającym Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu realizacji prac przed możliwością poniesienia szkód wyrządzonych Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Za zakończenie prac remontowych uznaje się dzień, w którym zostanie spisany bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Stron. W razie nie stawienia się Wykonawcy na termin odbioru prac mimo wcześniejszego zawiadomienia Zamawiający ma prawo do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.

3. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, sporządzonej w oparciu o końcowy bezusterkowy protokół odbioru prac remontowych.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru końcowego, nieistotnych wad w przedmiocie umowy (m.in. niedoróbki, niska jakość wykonania prac) rozliczenie nastąpi dopiero po usunięciu, w wyznaczonym przez Strony terminie, przedmiotowych wad.
5. Na okoliczność opisaną w ust. 6 sporządzony zostanie stosowny protokół odbioru robót z wadami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia Zamawiającemu na dzień odbioru wszystkich wymaganych prawem oraz przez Zamawiającego dokumentów, w szczególności: świadectw, certyfikatów, wyników prób, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, kart gwarancyjnych producentów urządzeń i in.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania zadania i przekazania go Zamawiającemu protokolarnie w dniu odbioru robót.
8. W przypadku niedochowania obowiązków opisanych w ust. 7 prace porządkowe wykona Zamawiający i obciąży Wykonawcę kosztami, a należność potrąci z faktury wystawionej za przedmiot umowy.

§ 8

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego prac remontowych.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że na cały przedmiot umowy gwarantuje jakość i przyjmuje odpowiedzialność za wady i usterki przez udzielenie (słownie:) miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac remontowych.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od daty ich zgłoszenia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) rozwiązania lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokryje szkód poniesionych przez Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie niższą niż 200 000,00 złotych i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres obowiązywania gwarancji.

§ 12

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności związanych z:

- 1) zmianami technologii wykonania prac remontowych za zgodą Zamawiającego, gdy powoduje to polepszenie warunków technicznych bądź użytkowania lub istniejące rozwiązania będą niemożliwe do wykonania bądź niefunkcjonalne,
- 2) innymi obiektywnymi utrudnieniami niezależnymi od Wykonawcy,
- 3) zmianami, które nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

§ 13

1. Zamawiający w przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanych prac remontowych powoła rzeczoznawcę na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku gdyby zgłaszane zastrzeżenia okazały się całkowicie niezasadne, koszty wydania przez rzeczoznawcę opinii ponosi Zamawiający.

§ 14

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy w chwili rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 15 ust. 3 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy

Załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA