



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

---

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2026 r.

Poz. 11

### ZARZĄDZENIE

### GENERALNEGO DYREKTORA

### OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

#### **w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080 oraz z 2026 r. poz. 26 i 426) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) zakres prowadzenia przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska kontroli realizacji zadań obronnych w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska, zwanej dalej „kontrolą”;
- 2) zadania Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska związane z prowadzeniem kontroli i informowaniem o jej wynikach;
- 3) zasady i sposób prowadzenia kontroli;
- 4) zadania regionalnego dyrektora ochrony środowiska związane z kontrolą;
- 5) finansowanie kontroli.

#### **§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) GDOŚ – należy przez to rozumieć Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska;
- 2) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;

- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w GDOŚ lub rdoś na podstawie powołania, mianowania lub umowy o pracę oraz osoby współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) pracownikowi do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika GDOŚ, zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych;
- 5) Regionalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć regionalnego dyrektora ochrony środowiska;
- 6) rdoś – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję ochrony środowiska;
- 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin kontroli działalności regionalnych dyrektorów ochrony środowiska oraz urzędów ich obsługujących, a także kontroli zewnętrznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, stanowiący załącznik do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie kontroli działalności regionalnych dyrektorów ochrony środowiska oraz urzędów ich obsługujących, a także kontroli zewnętrznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 3);
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253);
- 9) stanowisku kierowania – należy przez to rozumieć główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie Regionalnego Dyrektora, główne stanowisko kierowania w rezerwowym miejscu pracy i zapasowe stanowisko kierowania.

§ 3. 1. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych w rdoś w obszarach:

- 1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych i technicznych do wykonywania zadań obronnych;
- 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
- 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
- 4) przygotowania do wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych;
- 5) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora w ramach systemu kierowania ministra kierującego działem administracji rządowej – środowisko;

- 6) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w tym funkcjonowania stałego dyżuru w rdoś w ramach systemu stałych dyżurów Generalnego Dyrektora;
- 7) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez rdoś;
- 8) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby rdoś;
- 9) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników rdoś, w:
  - a) wyższych kursach obronnych,
  - b) kursach obronnych,
  - c) ćwiczeniach obronnych, których organizatorem jest:
    - minister kierujący działem administracji rządowej – środowisko,
    - Generalny Dyrektor.

2. Generalny Dyrektor każdorazowo, w ramach zakresu kontroli, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowy zakres kontroli w rdoś.

3. Kontrola obejmuje wybrane obszary, określone w ust. 1.

§ 4. 1. Generalny Dyrektor przekazuje Ministrowi Obrony Narodowej do dnia 30 listopada informację o wynikach kontroli przeprowadzonych przez niego w roku poprzednim, zawierającą w szczególności:

- 1) zakres i termin prowadzonych kontroli;
- 2) wyniki kontroli wraz z oceną;
- 3) zalecenia i wnioski w zakresie dotyczącym kontroli.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1, dołącza się roczny plan kontroli przewidzianych na następny rok, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Przygotowanie projektów dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, powierza się pracownikowi do spraw obronnych.

§ 5. 1. Kontrole prowadzi się zgodnie z rocznym planem kontroli, który zatwierdza Generalny Dyrektor.

2. Generalny Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w rocznym planie kontroli.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadza się według programu kontroli, który zatwierdza Generalny Dyrektor.

2. W programie kontroli określa się:

- 1) rdość podlegającą kontroli;
- 2) szczegółowy zakres i termin kontroli;
- 3) organizację i harmonogram przeprowadzenia kontroli.

3. Program kontroli sporządza przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przy współudziale pracownika do spraw obronnych.

4. Generalny Dyrektor powiadamia Regionalnego Dyrektora o planowanej kontroli i jej zakresie nie później niż 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.

§ 7. 1. Generalny Dyrektor wyznacza pracowników do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę oraz jego przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu prowadzącego kontrolę należy w szczególności:

- 1) podział czynności między pracownikami wyznaczonymi do zespołu prowadzącego kontrolę;
- 2) nadzór i odpowiedzialność za realizację programu kontroli, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) koordynacja czynności prowadzonych przez pracowników wyznaczonych do zespołu prowadzącego kontrolę;
- 4) czynności kontrolne.

3. Kontrola może być prowadzona w składzie jednoosobowym.

4. Generalny Dyrektor może zapraszać przedstawicieli organów administracji publicznej do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę.

§ 8. 1. Pracownik wyznaczony do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę podlega wyłączeniu z udziału w kontroli na zasadach określonych w § 10 ust. 1-3 rozporządzenia.

2. O wyłączeniu pracownika wyznaczonego do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę rozstrzyga Generalny Dyrektor.

3. Wzór oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie z kontroli jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. W stosunku do przedstawicieli organów administracji publicznej, o których mowa w § 7 ust. 4, przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez Generalnego Dyrektora.

2. Do upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 5 ust. 1-7 Regulaminu.

§ 10. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych w rdoś Regionalny Dyrektor przedstawia zespołowi prowadzącemu kontrolę stan realizacji zadań obronnych w obszarach, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Czynności kontrolne prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w rdoś.

§ 11. 1. Pracownik wyznaczony do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli;
- 2) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 3) prowadzenia oględzin w obecności pracownika rdoś

– z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 1, wiążą się z dostępem do informacji niejawnych, przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) stosuje się odpowiednio.

3. W stosunku do przedstawicieli organów administracji publicznej, o których mowa w § 7 ust. 4, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Wyniki kontroli ujmuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

2. Do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego stosuje się przepisy § 16 ust. 1 rozporządzenia.

3. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Generalnego Dyrektora, przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przesyła Regionalnemu Dyrektorowi.

4. Regionalny Dyrektor może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, podlegają rozpatrzeniu przez Generalnego Dyrektora. Wniesienie zastrzeżeń do treści wystąpienia pokontrolnego nie wstrzymuje

realizacji wniosków lub zaleceń pokontrolnych, w stosunku do których nie wniesiono zastrzeżeń.

6. Przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę, w przypadku:

- 1) uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń – ponownie przesyła Regionalnemu Dyrektorowi zmienione, stosownie do uznanych zastrzeżeń, i zatwierdzone przez Generalnego Dyrektora wystąpienie pokontrolne;
- 2) nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń – przekazuje Regionalnemu Dyrektorowi stanowisko Generalnego Dyrektora w tym zakresie.

**§ 13. 1.** Regionalny Dyrektor jest obowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do prowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia, na żądanie pracowników prowadzących czynności kontrolne, materiałów i dokumentów oraz udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.

2. Regionalny Dyrektor, w wyznaczonym terminie, informuje Generalnego Dyrektora o sposobie wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 14.** Finansowanie kontroli odbywa się z budżetu państwa i jest planowane w 41 części budżetowej, której dysponentem jest minister kierujący działem administracji rządowej – środowisko, w ramach zaplanowanych na dany rok wydatków budżetowych.

**§ 15.** W sprawach kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się § 12 i § 13 ust. 2 w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

**§ 16.** Traci moc zarządzenie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska prowadzonych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 4, z 2024 r. poz. 9, z 2025 r. poz. 6 oraz z 2026 r. poz. 4).

**§ 17.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**GENERALNY DYREKTOR**

Piotr Otawski  
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
/ – podpisany cyfrowo/

**OCHRONY ŚRODOWISKA**