



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 8 stycznia 2026 r.

PS-VI.431.1.37.2025.SM

Szanowna Pani

Kamila Jezierska

Kierownik

Świetlicy środowiskowej „Radosne Dzieci”

ul. Kołobrzaska 27

10-431 Olsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Świetlicy środowiskowej „Radosne Dzieci”, ul. Kołobrzaska 27, 10-431 Olsztyn. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Kamila Jezierska, która jej Kierownikiem jest od 11 lipca 2016 r.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem inspektorów, legitymacja służbowa nr 14/2017, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz

Izabela Chowańska – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 42/2015, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.1116.2025 z 27 listopada 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 8 grudnia 2025 r. i zakończono w dniu 9 grudnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2 w 2025 r.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49 ze zm.) – dalej jako ustawa wrispz, m.in. w świetle przepisów art. 18-28 ustawy wrispz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością.**

USTALENIA KONTROLI

W treści ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Świetlica / Placówka / Jednostka – co oznacza: Świetlicę środowiskową „Radosne Dzieci”, ul. Kołobrzeska 27, 10-431 Olsztyn,
2. Kierownik – co oznacza: Kierownika Świetlicy środowiskowej „Radosne Dzieci”, panią Kamilę Jezierską,
3. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy środowiskowej „Radosne Dzieci”,
4. Fundacja – co oznacza: Fundację „Radosne Dzieci” w Olsztynie,
5. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Świetlicy środowiskowej Fundacji „Radosne Dzieci”,
6. wykaz kadry – co oznacza: wykaz kadry realizującej zadania na rzecz dzieci, sporządzony przez Jednostkę,
7. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem Ograniczonym,
8. Rozporządzenie – co oznacza: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015r. poz. 1630),
9. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Świetlicy (w tym dokumentów powstałych przed 1 stycznia 2024 r., a mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą) informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz rozmowy z dziećmi.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Fundację „Radosne Dzieci” w Olsztynie, działającą na podstawie decyzji Prezydenta Olsztyna z dnia 11 lipca 2016 r., Nr Z.8120.15.2016 w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy wripsz /akta kontroli str. 1-2/.

W okresie objętym kontrolą, szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej Fundacji „Radosne Dzieci”, obowiązujący od 1 września 2022 r. /akta kontroli str. 3-4/.

Zgodnie z Regulaminem celem jej działalności jest:

- stwarzanie dzieciom warunków do bezpiecznego, twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego wychowanków,
- prowadzenie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych,
- pomoc w nauce i rozwijaniu zainteresowań,
- wzmacnianie umiejętności społecznych i wychowawczych,
- współpraca z rodzinami oraz szkołami dzieci uczestniczącymi w zajęciach.

Zgodnie z Regulaminem Świetlica przeznaczona jest dla nie więcej niż 10 wychowanków, w wieku do 15 roku życia. Zajęcia odbywają się w dni robocze, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Pobyt w niej jest dobrowolny i nieodpłatny. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się, na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodzica/opiekuna prawnego oraz rozmowy wstępnej z kadrą Świetlicy. W okresie podlegającym kontroli nie było przypadku skierowania dziecka do Świetlicy przez sąd **/akta kontroli str. 5/**.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

W badanym okresie do pracy z dziećmi w Świetlicy zatrudniano dwie osoby: Kierownika i Wychowawcę, na umowy zlecenia **/akta kontroli str. 6/**. Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że osoby te spełniają wymogi dotyczące wykształcenia: Kierownik – określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy wrispz, wychowawca – określone w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy wrispz.

Ponadto w dokumentacji osobowej znajdowały się oświadczenia potwierdzające, że ww. osoby spełniają wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy wrispz, zgodnie z którymi osoba pracująca w placówce wsparcia dziennego:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz, informacje o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru, w odniesieniu do Kierownika oraz osób świadczących usługi w Jednostce sprawdza i potwierdza zleciodawca. Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że prawidłowo dokonywano sprawdzenia i potwierdzenia, że Kierownik i wychowawca nie figuruje w bazie danych Rejestru.

Ponadto z oświadczenia Kierownika wynika, że wobec żadnego pracownika nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy wrispz **/akta kontroli str. 5/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Od 1 września 2023 r. Świetlica mieści się na parterze budynku przy ul. Kołobrzeskiej 27 w Olsztynie, w którym Fundacja prowadzi również Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną „Promyczek” oraz Przedszkole „Wesoły Promyczek”.

Do dyspozycji Świetlicy przeznaczone są następujące pomieszczenia:

- duża sala, w której głównie odbywają się zajęcia, wyposażona min. w stoliki z krzesłami, telewizor, przenośny piekarnik, wykorzystywany do zajęć kulinarnych,
- sala „doświadczenia świata”,

- sala do zajęć z integracji sensorycznej,
- łazienka z WC i umywalkami.

Wychowankowie mają możliwość korzystania ze sprzętów znajdujących się w ww. salach. Stwierdzono, że Świetlica dysponuje także materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi, min. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, sprzętem sportowym.

W związku ze zmianą miejsca prowadzenia działalności Świetlicy, podczas kontroli sprawdzono, czy spełnia ona wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 18b ust 1-3 ustawy wripsz, spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych, określonych w Rozporządzeniu, potwierdza się pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.

Stwierdzono, że spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych przez Świetlicę, nie zostało potwierdzone wymaganymi decyzjami. Kierownik przedłożył kontrolującemu jedynie opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie z dnia 4 października 2021 r., potwierdzającą odpowiadanie wymogom w zakresie sanitarno-higienicznym oraz opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie z dnia 7 października 2021 r., potwierdzającą spełnianie wymagań określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną „Promyczek” w Olsztynie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) **/akta kontroli str. 7-8/.**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Świetlicę wymogów, określonych w Rozporządzeniu, Kierownik odpowiedział, że *„świetlica środowiskowa Fundacji Radosne Dzieci przedłożyła pozytywne opinie Państwowego Inspektoratu Sanitarnego oraz Państwowej Straży Pożarnej. Opinie te zostały wydane dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Promyczek”, która funkcjonuje w tych samych pomieszczeniach, w których prowadzona jest świetlica środowiskowa. Z uwagi na fakt, że zarówno poradnia, jak i świetlica działają w tym samym obiekcie, spełniającym te same wymogi lokalowe, sanitarne i przeciwpożarowe, uznaliśmy, że posiadane opinie będą wystarczające również dla działalności świetlicy środowiskowej”* **/akta kontroli str. 9-10/.**

Powyzsza nieprawidłowość wynikała z błędnej interpretacji przepisów prawa i skutkowałą prowadzeniem placówki wsparcia dziennego w lokalu, co do którego nie było pewności, że spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, określone w Rozporządzeniu.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji przekazanych przez Kierownika wynika, że współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi polegała na podejmowaniu rozmów z nimi w sytuacjach wystąpienia jakichkolwiek trudności lub niepokojących zachowań dziecka. Rozmowy te miały na celu wymianę obserwacji oraz wspólne poszukiwanie rozwiązań. Rodzice byli informowani o zaobserwowanych sytuacjach i jednocześnie zachęceni do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami **/akta kontroli str. 5/.**

Z informacji przekazanych przez Kierownika, stanowiących **akta kontroli str. 5** wynika, że Świetlica w okresie podlegającym kontroli współpracowała z:

- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie, w zakresie pozyskiwania dofinansowania do działalności i opracowywania wspólnych programów profilaktycznych,
- szkołami, do których uczęszczają wychowankowie Świetlicy – w zakresie bieżącej wymiany informacji o ich potrzebach i funkcjonowaniu,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynie – w zakresie kierowania do Świetlicy dzieci wymagających wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Promyczek” – w zakresie udzielania wsparcia w procesie diagnozowania trudności rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz planowania odpowiednich form pomocy.

W badanym okresie Świetlica nie współpracowała z placówkami medycznymi, gdyż nie było takiej potrzeby **/akta kontroli str. 5/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Zgodnie z Regulaminem Świetlica prowadzi następującą dokumentację **/akta kontroli str. 11-27/**:

- harmonogram pracy Świetlicy,
- dziennik zajęć, w którym znajduje się plan pracy Świetlicy, lista obecności wychowanków oraz tematy zajęć,
- kartę zgłoszenia uczestnika Świetlicy.

Na podstawie analizy dokumentacji przedłożonej zespołowi kontrolerów dokumentacji stwierdzono, że w prowadzono ją zgodnie z zapisami Regulaminu. W harmonogramach pracy Świetlicy rozpisano zajęcia dla pedagoga i psychologa – czyli odpowiednio dla wychowawcy (który ma wykształcenie pedagogiczne) i Kierownika (który jest psychologiem).

1. Opieka i wychowanie

Na podstawie informacji przedłożonej przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Świetlica działała w ciągu roku szkolnego, W okresie objętym kontrolą Świetlica działała w poniedziałki i wtorki w godz. 15.30 – 18.00. nie prowadzono zajęć w okresie ferii zimowych i wakacji letnich. W badanym okresie do Świetlicy zapisanych było łącznie 8 osób **/akta kontroli str. 5/**.

Z dzienników zajęć i list obecności wynika, że opieka dziećmi odbywała się zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 1 ustawy w.rpizp, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Świetlica zapewniała wychowankom podczas zajęć podwieczerek w formie kanapek przygotowywanych przez kuchnię przedszkolną, znajdującą się na I piętrze budynku, w którym działa Świetlica.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z wychowankami, którzy w czasie realizacji czynności obecni byli w Świetlicy. Podczas rozmów wychowankowie informowali, że w Świetlicy panuje bardzo dobra atmosfera. W Świetlicy mogą atrakcyjnie spędzić czas, spotkać się z rówieśnikami. Nie zgłosili żadnych negatywnych uwag odnośnie funkcjonowania Świetlicy oraz wychowawcy **/akta kontroli str. 28/**.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż pomoc w nauce udzielana była dzieciom, które wymagały wsparcia w tym zakresie, w formie udzielania pomocy w odrabianiu lekcji i w opanowaniu materiału szkolnego.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmów z wychowankami ustalono, że Świetlica organizuje różne formy spędzania czasu wolnego.

W okresie objętym kontrolą organizowano m.in.:

- zajęcia relaksacyjne,
- teleturnieje,
- zajęcia plastyczne,
- gry i zabawy,
- zajęcia profilaktyczne,
- zajęcia o komunikacji, zaufaniu, uczuciach, emocjach, rozwijające poczucie własnej wartości,
- zajęcia kulinarne.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę.

Świetlica nie prowadzi innego rodzaju działalności poza wyżej opisaną /akta kontroli str. 5/.

UWAGI I WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Świetlica podejmowała szereg działań ukierunkowanych na wspieranie dzieci. Biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli można stwierdzić, że właściwie realizowała ona swoje ustawowe zadania. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy wripsz, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osobę odpowiedzialną za jej powstanie, działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację następującego zalecenia:

- 1. Placówkę wsparcia dziennego prowadzić zgodnie z wymogami art. 18b ustawy wripsz. Bez zbędnej zwłoki przedłożyć Wojewodzie decyzje Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego, potwierdzające spełnianie przez Świetlicę wymogów sanitarnych i lokalowych, określonych w Rozporządzeniu.**

POUCZENIE

Stosownie do art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kontrolowanej Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę

o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujących:

Stella Maścianica – główny specjalista

Izabela Chowańska – główny specjalista