Łódź, 29 września 2026 r.
ZA.230.6.2026.EB

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia pn.: „Wykonanie mebli biurowych do sekretariatu dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi”

Zamówienie o wartości poniżej 170 000,00 zł prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

I. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia wykonanie mebli biurowych do sekretariatu dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera SOPZ oraz formularz ofertowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zapytania.
3. Miejsce dostawy i montażu przedmiotu zamówienia: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12.

III. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 7 grudnia 2026 r.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

1. Udział w postępowaniu wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, której celem jest wykonanie dokładnych pomiarów. Wizja lokalna pozwoli Wykonawcy ocenić warunki lokalowe i sprawdzić, czy zaproponowane przez Zamawiającego wymiary mebli są odpowiednie. W razie potrzeby Wykonawca zaproponuje zmiany wymiarów lub parametrów mebli.
2. Podczas wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbniki materiałów, z których mają zostać wykonane meble, w szczególności próbniki płyt meblowych oraz katalog uchwytów.

3. Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00–14:30. Termin wizji lokalnej należy wcześniej ustalić telefonicznie pod numerem 42 665 03 70.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
   1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
   2) wizualizacja mebli z wymiarami,
   3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana lub podpisana podpisem kwalifikowanym i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do 6 października 2026 r. na adres e-mail: zampubreg@lodz.rdos.gov.pl.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W temacie wiadomości należy wpisać: „Wykonanie mebli do sekretariatu”.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
   Nazwa kryterium: cena, waga kryterium (%): 100
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:
   Liczba punktów= (cena oferty najtańszej/ cena oferty badanej) x100
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

IX. Postanowienia umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym etapie trwania procedury. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas .

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;
3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.) oraz odbiorcy jawnego Centralnego Rejestru Umów (CRU) dostępnego pod adresem https://rejestrumow.gov.pl/
5) dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
6) przekazane dane osobowe zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora danych dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora danych sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora danych usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8) podanie danych osobowych osoby, której dotyczą, jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich;
10) dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku, gdy administrator danych będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

Gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO.

XII. Osoby upoważnione do kontaktów:

Paulina Kropa, e-mail: paulinakropa@lodz.rdos.gov.pl , tel. 42 665 03 75

Anna Kotlińska, e-mail: anna.kotlinska@lodz.rdos.gov.pl, tel. 42 665 03 74

XIII. Załączniki:

1. OPZ,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy;

z up. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi
Kierownik Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego, Kadr i Zamówień Publicznych

Anna Kotlińska