

Załącznik nr **21** do Regulaminu**Termin i tryb uzupełnienia Wniosku w zakresie niezbędnym do jego oceny w ramach etapu II Poddziałania A.1a i Działania A.3, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu**

1. Rozpoczęcie rozliczania przedsięwzięć w ramach Poddziałania A.1a etap II oraz Działania A.3 etap II możliwe będzie poprzez **zawarcie aneksów do umów** zawartych w celu realizacji etapu I ww. podziałania/działania.¹
2. Przyjmowanie wniosków o zawarcie aneksów (dalej jako *wnioski o zmianę* – WOZ) będzie prowadzone w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2025 r. W przypadku braku otrzymania od IOI pisma o ostatecznej weryfikacji WOP (o którym mowa w pkt. II lit. a) w terminie do 24 listopada 2025 r., dopuszcza się złożenie WOZ w terminie późniejszym niż 30 listopada 2025 r., jednak nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania tego pisma. Termin na złożenie załączników, tj. do dnia 30 listopada 2025 r., pozostaje niezmienny i obowiązujący.
3. Procedura zawieraniu aneksu jest prowadzona w ramach dotychczas realizowanego projektu (w etapie I) za pośrednictwem aplikacji SL2021 PROJEKTY. Procedura składa się z następujących etapów:

I. Złożenie przez OOW ostatniego wniosku o płatność w etapie I

W ramach rozliczenia kosztów poniesionych w ramach etapu I, OOW składa ostatni wniosek o płatność² (WOP). Ostatni WOP w ramach etapu I nie może być wnioskiem końcowym, gdyż WOP końcowy będzie składany dopiero na zakończenie realizacji etapu II. W związku z tym należy wybrać WOP rozliczający zaliczkę i/lub WOP refundacyjny (uwzględniający koszty pośrednie - jeżeli są w Przedsięwzięciu) oraz WOP sprawozdawczy.

II. Złożenie przez OOW wniosku o zmianę (WOZ)

- a. Po otrzymaniu pisma o pozytywnej weryfikacji ostatniego WOP (w ramach etapu I), OOW będzie mógł złożyć WOZ.
- b. Do WOZ należy załączyć dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 3 do Regulaminu właściwe dla odpowiedniego działania/poddziałania:
 - i. w przypadku Poddziałania A.1a etap II są to dokumenty: **A.1a-8–A.1a.15**;
 - ii. w przypadku Działania A.3 etap II: **A.3-6–A.3.12**.

III. Ocena WOZ

IOI ocenia WOZ. WOZ traktowany jest jak Wniosek w rozumieniu § 2 pkt. 13 Regulaminu. Pozostałe zapisy Regulaminu w zakresie oceny Wniosków oraz zawierania umów stosuje się odpowiednio.

IV. Zawarcie aneksu

¹ Rozpoczęcie realizacji w oparciu o aneks nie wyklucza możliwości sfinansowania kosztów poniesionych przed zawarciem tego aneksu. Zgodnie z § 3 ust. 10 pkt. 2) okres ponoszenia wydatków w etapie II obejmuje okres od dnia złożenia wniosku w etapie I.

² W formie elektronicznej w CST2021 - aplikacja SL2021 PROJEKTY.

Po pozytywnej ocenie WOZ IOI zawiera aneks z OOW do zawartej umowy dla etapu I. OOW jest zobowiązany do aktualizacji załączników do umowy na wezwanie IOI w terminie 14 dni roboczych.