

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Dyrektora Departamentu Strategii

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Nadzór nad pozyskiwaniem informacji i przygotowywaniem we współpracy z innymi departamentami analiz dotyczących usług medialnych oraz platform udostępniania wideo w kraju i za granicą;
- Nadzór nad przygotowywaniem projektów strategii Krajowej Rady, rocznych i kwartalnych planów pracy Krajowej Rady w porozumieniu z innymi Departamentami;
- nadzór nad przygotowaniem projektu dokumentu „Informacja o podstawowych problemach radiofonii i telewizji”, składanego wraz z rocznym sprawozdaniem Krajowej Rady;
- Nadzór nad opracowaniem założeń kierunków regulacji w zakresie usług medialnych i platform udostępniania wideo oraz prowadzeniem prac związanych ze zmianami przepisów prawa w tym zakresie;
- Nadzór nad przygotowaniem projektów stanowisk Krajowej Rady w kwestiach rozstrzyganych przez instytucje międzynarodowe;
- Nadzór nad koordynacją prac dotyczących działalności międzynarodowej Krajowej Rady wynikającej z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, a także związanej z uczestnictwem Krajowej Rady w organizacjach międzynarodowych;
- Nadzór nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem swobody świadczenia usług medialnych z innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spraw związanych z ustaleniem właściwej jurysdykcji tych usług – w ramach współpracy z zagranicznymi organami regulacyjnymi i Komisją Europejską;
- Nadzór nad współpracą ze służbami Komisji Europejskiej w sprawach związanych z implementacją i stosowaniem dyrektywy o audiowizualnych usługach medialnych;
- Nadzór nad działaniami związanymi z członkostwem KRRiT w pracach Europejskiej Rady ds. Usług Medialnych (Rada ds. Mediów);
- Nadzór nad opiniowaniem projektów unijnych aktów prawnych oraz projekty umów międzynarodowych, dotyczących mediów;
- Nadzór nad przygotowywaniem informacji dotyczących funkcjonowania mediów oraz właściwych organizacji regulacyjnych w innych krajach;
- Nadzór nad konsultacjami społecznymi dotyczącymi Strategii Krajowej Rady oraz projektami dokumentów Krajowej Rady w konsultacjach prowadzonych przez inne instytucje;

- Nadzór nad pracami związanymi z edukacją medialną (m.in. sporządzaniem i przekazywaniem Komisji Europejskiej sprawozdania z zakresu edukacji medialnej oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi instytucjami i organizacjami;
- Nadzór nad pracami nad analizą nowych usług i technologii w mediach;
- Nadzór nad współpracą w zakresie projektowania sposobu zagospodarowania widma częstotliwości na potrzeby rozwoju radiofonii i telewizji oraz z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie zachowania warunków konkurencji i koncentracji w mediach oraz pomocy publicznej;
- Nadzór nad zadaniami związanymi z inicjowaniem przez Krajową Radę oraz wspieraniem samoregulacji w zakresie usług medialnych oraz platform udostępniania wideo;
- Inne działania związane z pracą KRRiT i Biura KRRiT.

Wymagania niezbędne:

- **Wykształcenie:** wyższe magisterskie, min. 7 letni staż pracy (w tym na stanowisku kierowniczym min. 4 lata);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, rozporządzeń KRRiT, Dyrektywy o audiowizualnych usługach medialnych, Europejskiego aktu o wolności mediów (EMFA), Aktu o usługach cyfrowych (DSA);
- znajomość procedury postępowania administracyjnego;
- znajomość rynku medialnego w Polsce;
- znajomość języka angielskiego.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- dobra organizacja pracy;
- kreatywność i zaangażowanie;
- umiejętność sprawnego pisanie i redagowania tekstów;
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność analizy treści pod kątem etycznym i prawnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych, kwalifikacji i kompetencji np. publikacje, referencje, dyplomy etc.;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹;
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1917, z 2025 r. poz. 39).

Pozostałe informacje:

- warunki finansowe reguluje rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (Dz.U. z 2024 r. poz. 786).

Oferty należy przysyłać do dnia 2 kwietnia 2025 r. na wybrany adres:

- mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl albo
- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego

lub składać w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, **od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15, (parter, pok. 11)** z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – Dyrektor Departamentu Strategii”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) żądania usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Biurze KRRiT:

² Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.).

³ Art. 3 pkt 1-2 i 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r. poz.1917 i Dz. U. z 2025 r., poz. 39).

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

W Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następnych.