

Warszawa, dnia 07.10.2026 r.

POWTÓRNE OGŁOSZENIE

o zbędnych składnikach majątku ruchomego Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Na podstawie *Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 228)* i na podstawie protokołu przeprowadzonej oceny majątku ruchomego Rządowego Centrum Bezpieczeństwa informuję o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1.

Zagospodarowanie zbędnych składników majątku Rządowego Centrum Bezpieczeństwa odbędzie się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostki (instytucje) gospodarki budżetowej;
 - 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1), przy czym pierwszeństwo w zakupie mają pracownicy Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, którzy użytkowali przez okres co najmniej jednego roku ten przedmiot;
 - 3) zbycie w formie darowizny na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r. zwanego dalej rozporządzeniem.
1. Instytucje gospodarki budżetowej zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zgodnie z treścią §38 pkt. 3 i 4 rozporządzenia.
 2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku mogą składać pisemne wnioski, które odpowiadać będą zasadom określonym w rozporządzeniu.
 3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku mogą składać pisemne wnioski zgodne z treścią rozporządzenia.
 4. Dostarczony wniosek (oprócz informacji wymaganych Rozporządzeniem) winien zawierać:
 - dane oferenta – w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres, siedzibę oraz imię i nazwisko (nr telefonu) osoby wyznaczonej do kontaktów,
 - wskazanie składnika (nazwa i nr pozycji z wykazu),
 - oświadczenie oferenta o zainteresowaniu nabyciem i o zapoznaniu się ze stanem technicznym wskazanego składnika majątku ruchomego,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.
 - oświadczenie oferenta, że uważa się za związanego ofertą przez 60 dni od daty wpływu wniosku.
 5. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.
 6. W przypadku, gdy dwie osoby będą zainteresowane nabyciem składnika majątku ruchomego komisja przeprowadzi między tymi oferentami aukcję (nie dotyczy pracowników RCB, którzy

użytkowali przez okres co najmniej jednego roku ten przedmiot). O terminie i miejscu aukcji i oferencji zostaną powiadomieni pisemnie.

7. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji sprzedaż zostanie zrealizowana osobie, która zaoferuje najwyższą cenę.
8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o przyjęciu oferty lub niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia, jednakże w obu przypadkach w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
9. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia na konto nr 60 1010 1010 0771 0322 3100 0000. Zapłata następuje w momencie, gdy kwota stanowiąca cenę nabycia, będzie w faktycznym posiadaniu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
10. Zakup telefonów ze względu na przyjętą w RCB politykę bezpieczeństwa jest ograniczony do zakupu tylko przez pracowników. Ponadto urządzenia posiadające nośniki danych (laptop, komputer itp.) będą sprzedawane po fizycznym ich usunięciu.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej należy składać do dnia **19 października 2026 r.** do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa drogą elektroniczną:

e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl,

Polityka przetwarzania danych osobowych znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://www.gov.pl/web/rcb/polityka-przetwarzania-danych-osobowych>

Pracownik upoważniony do kontaktów i udzielania wyjaśnień (od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 12⁰⁰) jest Marek Olczak tel. 785 700 403.

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do wycofania składników mienia ze sprzedaży bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
.....
Z-ca DYREKTORA
z up. p.k. SG Mariusz MARCHLEWICZ

Załącznik:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego
2. Wzór wniosku zakupowego