*Załącznik nr 1 do Zaproszenie do rozeznania rynku*

 **Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1**

**Przedmiot, termin i sposób realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do Umowy – Specyfikacja Techniczna, zwanego dalej „urządzaniami MFP”.
2. Dostarczone urządzania MFP będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, nieużywane, kompletne, sprawne technicznie w oryginalnym nienaruszonym opakowaniu. Pod pojęciem oryginalny należy rozumieć urządzania MFP dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, posiadające certyfikat wydany na jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami, deklarację CE lub deklaracje zgodności, jak również instrukcje obsługi w języku polskim lub w języku angielskim. W chwili wydania, urządzania MFP powinny znajdować się w opakowaniach producenta lub Wykonawcy, powinny posiadać zabezpieczenia o ile zostały zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące sprzęt, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta sprzętu.
3. Dostawa obejmuje również koszty transportu.
4. Dostawa urządzeń MFP zostanie zrealizowana jednorazowo, nie później niż 10 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Dostawa zostanie zrealizowana do obiektu Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100, 00-454 Warszawa.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wyniesie netto [●] (słownie: [●] i ../100) złotych, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tzw. VAT, tj. brutto [●] (słownie: [●] i ../100) złotych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Oferta.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu Umowy, należności publicznoprawne oraz koszty transportu oraz ubezpieczenia transportu asortymentu oraz marżę Wykonawcy.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT - w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. Dane płatnika: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP 5261673166.
2. Strony za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odbioru asortymentu w protokole odbioru ilościowo-jakościowego, stosownie do § 4 ust. 5.
4. Faktura zostanie przekazywane do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej faktury.dirs@ms.gov.pl.

**§ 4**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym dostawę, przy czym termin ten nie może przypadać poza godzinami urzędowania Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Dostawa będzie podlegać protokolarnemu odbiorowi ilościowemu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu i ma na celu potwierdzenie dostarczenia sprzętu przez Zamawiającego zgodnie z zamówieniem co do ilości oraz rodzaju sprzętu.
3. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 transport, rozładunek i wniesienie zamówionego Sprzętu we wskazane przez Zamawiającego miejsce, usuwając przy tym wszystkie elementy opakowania zbiorczego, w szczególności kartony, papier, folię, palety. Rozładunek oraz wniesienie zamówionego Sprzętu odbędzie się na tym samym poziomie – parter budynku. Możliwość wjazdu samochodu do 3.5 tony.
4. Termin realizacji umowy uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru dostarczonego Sprzętu, a w szczególności czas przeprowadzania odbioru jakościowego przez Zamawiającego..
5. Za dzień dostawy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad jawnych albo niezgodności specyfikacji asortymentu z Załącznikiem nr 1 do Umowy - Specyfikacja Techniczna, Zamawiający odmówi odbioru, a Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt urządzanie(a) MFP wolne od wad i zgodne ze specyfikacją wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy - Specyfikacja Techniczna.
7. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń albo podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego po wykonaniu przez Wykonawcę uwag, bez dalszych uwag Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy
8. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego dopiero po należytym i pełnym wywiązaniu się z przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Komunikacja Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:
3. ze strony Zamawiającego:

- [●]

1. ze strony Wykonawcy:

- [●].

1. Zmiana osób wyznaczonych do współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez powiadomienie drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, co nie stanowi zmiany Umowy.
2. Korespondencja Stron przesyłana będzie:
3. do Zamawiającego pod następujący adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, e-mail: [●]
4. do Wykonawcy pod następujący adres: [●], e-mail: [●].
5. W razie zmiany danych adresowych/kontaktowych, postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, w tym powiadomienie o terminie dostawy, zgłoszenie gwarancyjne, itd. prowadzona będzie w wersji elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.
7. Korespondencja dostarczana osobiście lub wysłana pocztą lub kurierem na adres Strony, będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) z dniem, w którym Strona odebrała przesyłkę, (ii) z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru przesyłki, (iii) z upływem terminu wskazanego w awizo przesyłki wysłanej listem poleconym.
8. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną na adres email odbiorcy będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) w dacie jej dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, (ii) w dacie pierwszej próby dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, w razie stwierdzenia niemożności dostarczenia.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku przekroczenia terminu przewidzianego na dostarczenie urządzeń MFP, o którym mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zostanie obciążony, za każdy dzień zwłoki, karą umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Wykonawca zostanie obciążony, za każdy dzień zwłoki, oprócz kary, o której mowa w ust. 2, karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 8 ust. 4 Wykonawca zostanie obciążony, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za asortyment zamówiony przez Zamawiającego, który okazał się wadliwy.
5. Kary umowne należą się Zamawiającemu, o ile uchybienie nie wynika z okoliczności siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, niezależnie od wysokości zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy, siła wyższa**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (w całości lub części) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy mogłoby zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. wystąpił brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy po stronie Wykonawcy,
4. gdy okres zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy zamówionego przez Zamawiającego asortymentu przekroczy 10 dni,
5. gdy łączny okres zwłoki w realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z gwarancji lub rękojmi na asortyment przekroczy w sumie 14 dni roboczych,
6. gdy Wykonawca będzie realizował obowiązki umowne w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z obowiązującymi przepisami i nie zaprzestanie naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wezwaniu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Odstąpienie od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 następowało będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
9. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z Umowy, jeśli będzie to wynikiem działania siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania wojenne, itd. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, nie stanowi siły wyższej.
10. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą Umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić, ale w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia powzięcia informacji, drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i udokumentować zaistnienie siły wyższej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na ww. działanie w charakterze usprawiedliwienia. Jeśli wymienione działania będą trwały dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron będzie mogła w ciągu kolejnych 60 dni od tego terminu odstąpić od Umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony i dostarczony w ramach Umowy asortyment określony w Załączniku nr 2 do Umowy - Oferta, przy czym gdyby termin wskazany przez Wykonawcę okazał się krótszy od terminu gwarancji udzielanej przez producenta asortymentu - obowiązującym terminem gwarancji będzie termin gwarancji producenta.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą odbioru urządzeń MFP przez Zamawiającego i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczony urządzaniach MFP, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie wskazanej w § 5 ust. 5.
4. Świadczenie usług gwarancyjnych obejmujących odbiór wadliwego Sprzętu, jego naprawę lub wymianę (w przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy) oraz dostarczenie (w tym montaż i uruchomienie) naprawionego lub nowego, wolnego od wad Sprzętu do Zamawiającego będzie się odbywało na koszt i ryzyko Wykonawcy - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Wadliwe produkty, które Zamawiający uzna za zbędne, Wykonawca zagospodaruje na własny koszt jako odpady przestrzegając przy tym przepisów prawa. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenia w tym względzie.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady (fizyczne i prawne) asortymentu - na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Do gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy. Wykonawca zapewni, aby w razie wykreślenia Wykonawcy z rejestru, obowiązki gwaranta ciążyły na producencie asortymentu.

**§ 9**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania Umowy lub w związku z wykonywaną Umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Wykonawcy, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i ustaw regulujących obrót instrumentami finansowymi, na żądanie uprawnionych organów publicznych, jak również banku i ubezpieczyciela Wykonawcy w zakresie dot. finansowania realizacji umowy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, wyłącznie w zakresie:
2. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
3. gdy zmiany postanowień Umowy będą następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
4. wystąpienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
5. Zmiany Umowy określone w ust. 1 pkt 1)-3) nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia określonego w § 2.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie ewentualne spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej Umowy i nierozstrzygnięte polubownie przez Strony, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla m. st. Warszawy.
4. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia zobowiązań ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy w związku z zawarciem lub trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz dodatkowe porozumienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.
8. Strony ustalają, iż za dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy uznawane będą dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.\*
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna,

Załącznik nr 2 - Oferta,

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu.

Załącznik nr 4 - odpis z rejestru przedsiębiorców dotyczący Wykonawcy /dokumenty wykazujące umocowanie osoby reprezentującej / działającej w imieniu Wykonawcy.

*\*- niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**