



**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO
Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY SŁUŻBY
DLA FUNKCJONARIUSZY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Warszawa 2013

Opracowanie programu:

1. bryg. Jarosław Kurek – KGPSP,
2. mł. kpt. Łukasz Król – KGPSP.

Warszawa, dnia 27 lutego 2013 r.

ZATWIERDZAM

**KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

gen. brygadier Wiesław JEŚNIAKIEWICZ

ZAŁOŻENIA OGÓLNE SZKOLENIA WSTĘPNEGO

Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej zapewnia strażakowi odbycie, odpowiedniego do rodzaju wykonywanej pracy szkolenia, w tym przekazanie mu informacji i instrukcji dotyczących zajmowanego stanowiska służbowego lub wykonywanych poleceń służbowych.

Szkolenie wstępne przeznaczone jest dla strażaka posiadającego kwalifikacje zawodowe uprawniające do uczestniczenia w akcjach ratowniczo – gaśniczych i odbywa się przed dopuszczeniem strażaka do wykonywania obowiązków służbowych.

Szkolenie zapewnia uczestnikom:

- 1) zaznajomienie się z czynnikami środowiska służby mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia strażaka podczas służby oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi;
- 2) poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby w zakresie niezbędnym do wykonywania poleceń służbowych w jednostce organizacyjnej PSP i na określonym stanowisku pracy, a także związanych ze służbą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby;
- 3) nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

Szkolenie wstępne jest przeprowadzane w formie instruktażu według programu opracowanego dla strażaka PSP i obejmuje:

- 1) szkolenie wstępne ogólne, zwane instruktażem ogólnym;
- 2) szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane instruktażem stanowiskowym.

Po odbyciu szkolenia organizator szkolenia wydaje kartę szkolenia wstępnego potwierdzającą odbycie szkolenia wstępnego (strażak potwierdza odbycie szkolenia własnoręcznym podpisem), zgodnie ze wzorem „Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby” – Załącznik Nr 1, do którego dołącza się program przeprowadzonego szkolenia.

Spis treści:

- I. Program szkolenia wstępnego ogólnego – instruktaż ogólny.
- II. Program szkolenia wstępnego na stanowisku pracy – instruktaż stanowiskowy.

I. PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO OGÓLNEGO - INSTRUKTAŻ OGÓLNY

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie strażaka w szczególności z:

- 1) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy/służby zawartymi w Kodeksie pracy lub w regulaminach służby;
- 2) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy/służby obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) zasadami udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w razie wypadku.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich strażaków, którzy rozpoczynają służbę w danej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu – przed rozpoczęciem przez pracownika służby w danej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej. Szkolenie wstępne ogólne (instruktaż ogólny) przeprowadza organizator szkolenia, tj.:

- 1) pracownik służby BHP zajmujący się sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy/służby w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) osoba, której kierownik jednostki organizacyjnej PSP powierzył wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy/służby, w której nie utworzono służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy/służby;
- 3) organizator szkolenia, który zajmuje się sprawami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy/służby w danej jednostce organizacyjnej PSP (firma zewnętrzna).

Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności prezentacji multimedialnych, filmów, tablic do wyświetlania informacji, środków do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

4. Program szkolenia wstępnego ogólnego - instruktażu ogólnego

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin *)
1.	2.	3.
1.	Informacje ogólne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy/służby: 1) Istota bezpieczeństwa i higieny służby; 2) Zakres obowiązków i uprawnień kierownika jednostki organizacyjnej PSP, strażaków oraz poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki organizacyjnej PSP w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy/służby; 3) Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego; 4) Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy/służby.	0,6
2.	Bezpieczeństwo i higiena pracy/służby w strażnicy i na stanowisku pracy: 1) Zasady poruszania się na terenie i w obiektach jednostki organizacyjnej PSP; 2) Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące na terenach oraz w obiektach jednostki organizacyjnej PSP i podstawowe środki zapobiegawcze; 3) Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą wyposażenia i urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym; 4) Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo strażaka.	1
3.	Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej i ich konserwacji, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego.	0,4
4.	Postępowanie na wypadek zagrożeń: 1) Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru; 2) Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.	1
	Razem	3

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut

TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY/SŁUŻBY – 0,6 h

Materiał nauczania:

- Ergonomia pracy:
 - Układ człowiek – praca (maszyna);
 - Obciążenia fizyczne i psychiczne;
 - Pozycje przy pracy: stojąca, siedząca, zmienna, wymuszona;
- Bezpieczeństwo i higiena pracy/służby w dziale X „Kodeksu pracy”, w tym zasady sprawowania profilaktycznej opieki lekarskiej w odniesieniu do stanowiska służbowego;
- Bezpieczeństwo i higiena służby w „Ustawie o Państwowej Straży Pożarnej”, w tym odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny służby.

Cele szczegółowe:

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- określić akty prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy/służby;
- zastosować bezpieczną pozycję pracy, w tym przy obsłudze maszyn;
- określić źródła obciążeń fizycznych i psychicznych;
- wyjaśnić przyczyny oraz wymienić rodzaje i sposoby przeciwdziałania zmęczeniu na stanowisku pracy;
- rozróżnić objawy zmęczenia fizycznego i psychicznego;
- omówić zasady profilaktycznej opieki lekarskiej;
- scharakteryzować prawa i obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej PSP, osoby kierującej pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy/służby;
- scharakteryzować prawa i obowiązki strażaka w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy/służby;
- omówić odpowiedzialność strażaka za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny służby.

2. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY/SŁUŻBY W STRAŻNICY I NA STANOWISKU PRACY – 1 h

Materiał nauczania:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy w „Rozporządzeniu w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy”;
- Bezpieczeństwo i higiena służby w „Rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej”;
- Bezpieczeństwo na stanowisku pracy;
- Znaki bezpieczeństwa na drogach komunikacyjnych w strażnicy;
- Normy dźwigania ciężarów w transporcie indywidualnym i zespołowym;
- Prąd elektryczny;
- Ocena ryzyka zawodowego danego stanowiska pracy/służby.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić znaki bezpieczeństwa na drogach komunikacyjnych w strażnicy;
- podać zasady indywidualnego i zespołowego ręcznego przenoszenia materiałów;
- podać normy dźwigania ciężarów dla kobiet i mężczyzn;
- omówić zasady właściwego oświetlenia stanowiska pracy;
- omówić zasady bezpiecznej pracy z urządzeniami elektrycznymi;
- scharakteryzować inne zagrożenia na stanowisku pracy.

3. ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I ICH KONSERWACJI, W TYM W ODNIESIENIU DO STANOWISKA PRACY INSTRUOWANEGO – 0,4 h

Materiał nauczania:

- „Rozporządzenie w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej”;
- Tabele należności przydziału odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej oraz okresy ich używalności;
- Instrukcje użytkowe i sposoby konserwacji środków ochrony indywidualnej.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- wymienić normatyw umundurowania dla strażaków lub przydziału odzieży roboczej;
- określić zasady przydziału środków ochrony indywidualnej;
- zastosować środki ochrony indywidualnej na stanowisku pracy/służby;
- omówić zasady konserwacji środków ochrony indywidualnej.

4. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAGROZEŃ – 1 h

Materiał nauczania:

- Ustawa o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą;
- Okoliczności i przyczyny charakterystycznych wypadków strażaków w służbie;
- Rodzaje wypadków w służbie;
- Świadczenia z tytułu wypadku i choroby zawodowej strażaka;
- Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące podczas służby oraz podstawowe środki zapobiegawcze;
- Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy;
- Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić pojęcie wypadek w służbie i choroba zawodowa;
- zidentyfikować przyczyny wypadków w służbie;
- wymienić przykłady charakterystycznych wypadków w służbie oraz związane z nimi działania profilaktyczne;
- określić rodzaje świadczeń z tytułu wypadku strażaka i choroby zawodowej;

- omówić postępowanie w razie wypadku;
- omówić zasady udzielania pierwszej pomocy;
- omówić zasady zawarte w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego strażnicy;
- zastosować sprzęt przeciwpożarowy w przypadku pożaru.

II. PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO NA STANOWISKU PRACY – INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- 1) informacji o czynnikach środowiska służby występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym ze służbą strażaka;
- 2) wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach służby, w tym podczas prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych;
- 3) wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonych poleceń służbowych.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla strażaków nowo zatrudnianych w jednostce organizacyjnej PSP, na których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być prowadzone w formie instruktażu – na stanowisku pracy, na którym będzie zatrudniony instruowany strażak.

Szkolenie wstępne stanowiskowe przeprowadza osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz szkolenie okresowe z zakresu bhp dla stanowisk kierowniczych, zwana dalej instruktorem.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- 1) rozmowę wstępną instruktora z instruowanym strażakiem;
- 2) pokaz i objaśnienie przez instruktora wykonania zadań, które mają być wykonane przez strażaka;
- 3) próbne samodzielne wykonywanie zadań przez strażaka przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy;
- 4) samodzielną pracę instruowanego strażaka pod nadzorem instruktora;
- 5) sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez strażaka.

Jeżeli strażak wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków strażaka.

4. Egzamin

Warunkiem wydania karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby jest zdany egzamin przeprowadzony w formie teoretycznej oraz praktycznej:

- 1) Egzamin teoretyczny składa się z 15 zadań testowych (z jedną prawidłową odpowiedzią) z zakresu tematycznego programu szkolenia stanowiskowego. Egzamin uznaje się za zaliczony, jeżeli zdający zaznaczył min. 80% prawidłowych odpowiedzi. Czas przeznaczony na egzamin teoretyczny – **15 min.**
- 2) Egzamin praktyczny składa się z 3 zadań, polegających na obsłudze urządzeń, sprzętu, maszyn będących na wyposażeniu strażnicy oraz samochodów specjalnych. Egzamin uznaje się za zaliczony, jeżeli zdający obsłużył prawidłowo wszystkie wybrane urządzenia, sprzęt, maszyny z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przy ich obsłudze. Czas przeznaczony na egzamin praktyczny – **45 min.**

5. Program szkolenia stanowiskowego - instruktażu stanowiskowego

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin *)
1.	2.	3.
1.	Przygotowanie strażaka do wykonywania zadań.	2
2.	Wykonywanie pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny służby: 1) Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania zadań; 2) Próbne wykonanie zadań przez strażaka pod kontrolą instruktora; 3) Samodzielna praca strażaka pod nadzorem instruktora; 4) Omówienie i ocena przebiegu wykonywania zadań przez strażaka.	6,5
3.	Bezpieczeństwo i higiena służby w strażnicach.	0,5
4.	Bezpieczeństwo i higiena służby podczas działań ratowniczo – gaśniczych i ćwiczeń pożarniczych.	1
	Razem	10

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. PRZYGOTOWANIE STRAŻAKA DO WYKONYWANIA ZADAŃ – 2 h

Materiał nauczania:

- Warunki służby w straźnicy i podczas działań ratowniczo – gaśniczych;
- Stanowisko pracy w straźnicy i podczas działań ratowniczo – gaśniczych;
- Organizacja stanowiska pracy;
- Zakres zadań i czynności na danym stanowisku pracy;
- Warunki na stanowisku pracy oraz czynniki środowiska pracy w straźnicy;
- Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić zasady bezpiecznego korzystania z elementów wyposażenia pomieszczeń w straźnicy, w której ma pracować strażak, mające wpływ na warunki pracy strażaka (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne);
- omówić zasady bezpieczeństwa i higieny służby w straźnicy oraz podczas działań ratowniczo – gaśniczych (np. pozycja przy pracy, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, maszyny, urządzenia, sprzęt specjalistyczny, instalacje i narzędzia oraz inne użytkowane wyposażenie techniczne);
- określić czynniki środowiska pracy występujące przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożenia, jakie mogą stwarzać te czynniki podczas prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych;
- scharakteryzować ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposoby ochrony przed zagrożeniami w straźnicy oraz podczas działań ratowniczo – gaśniczych;
- omówić zasady postępowania w razie wypadku lub awarii w straźnicy lub podczas działań ratowniczo – gaśniczych;
- przygotować do pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia, sprzęt specjalistyczny, instalacje, narzędzia, środki ochrony indywidualnej na stanowisku pracy, w tym na samochodach specjalnych.

2. WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU PRACY ZGODNIE Z PRZEPISAMI I ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY SŁUŻBY – 6,5 h

Materiał nauczania:

- Instrukcje stanowiskowe i instrukcje obsługi maszyn, urządzeń, sprzętu specjalistycznego, instalacji i narzędzi będących na wyposażeniu straźnicy;
- Metody bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne;
- Zasady bezpieczeństwa i higieny służby podczas obsługi maszyn, urządzeń, sprzętu specjalistycznego, instalacji i narzędzi znajdujących się na terenie straźnicy;
- Zasady bezpieczeństwa i higieny służby podczas obsługi urządzeń i sprzętu pożarniczego będącego na wyposażeniu samochodów specjalnych;

- Zastosowanie odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej w odniesieniu do rodzajów działań ratowniczo – gaśniczych i stanowiska pracy.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- zastosować maszyny, urządzenia, sprzęt specjalistyczny, instalacje i narzędzia oraz inne wyposażenie techniczne w strażnicy;
- zastosować sprzęt pożarniczy będący na wyposażeniu samochodów specjalnych;
- omówić zasady zawarte w instrukcjach stanowiskowych i instrukcjach obsługi maszyn, urządzeń, sprzętu specjalistycznego, instalacji i narzędzi będących na wyposażeniu strażnicy;
- zastosować narzędzia do transportu (np. liny, pasy);
- zastosować środki ochrony indywidualnej oraz ochrony dróg oddechowych.

3. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA SŁUŻBY W STRAŻNICACH – 0,5 h

Materiał nauczania:

- Zasady bezpiecznego korzystania z dróg komunikacyjnych, w tym z ześlizgu;
- System alarmowy w strażnicach;
- Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach strażnicy, garażach i warsztatach;
- Zasady zachowania się w pomieszczeniach socjalnych strażnicy;
- Wymagania dotyczące warunków wypoczynku w porze nocnej;
- Wentylacja pomieszczeń garażowych;
- Zasady pełnienia służby w strażnicy.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- skorzystać z dróg komunikacyjnych w strażnicy, w tym po ogłoszeniu alarmu z ześlizgu;
- omówić system alarmowy w strażnicach;
- omówić zasady zachowania się w czasie alarmu;
- omówić zasady przebywania w pomieszczeniach socjalnych strażnicy;
- wymienić sposoby wentylacji pomieszczeń garażowych.

4. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA SŁUŻBY PODCZAS DZIAŁAŃ RATOWNICZO – GAŚNICZYCH I ĆWICZEŃ POŻARNICZYCH – 1 h

Materiał nauczania:

- Bezpieczeństwo i higiena służby podczas akcji ratowniczo – gaśniczych;
- „Rozporządzenie w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym”;
- Zagrożenia występujące podczas działań ratowniczo – gaśniczych oraz szkoleń pożarniczych;
- Akcja ratowniczo – gaśnicza i działania ratownicze, pomocnicze specjalistyczne czynności ratownicze;
- Ratownictwo techniczne, chemiczne i ekologiczne;
- Czynności ratownicze podstawowe i specjalistyczne.

Cele szczegółowe

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien umieć:

- omówić warunki bezpieczeństwa określone w Dziale Piątym: „Wymagania bezpieczeństwa i higieny służby podczas akcji ratowniczych” Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej;
- omówić kryteria odstępowania od zasad działania powszechnie uznanych za bezpieczne podczas prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych;
- podać przykłady zagrożeń występujących podczas działań ratowniczo – gaśniczych, ćwiczeń oraz szkoleń pożarniczych;
- podać sposoby zabezpieczenia przed zagrożeniami, m. in.: promieniowaniem elektromagnetycznym i jonizującym, wysoką temperaturą, w obrębie zagrożenia prądem elektrycznym, niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi (wiatr, mróz), na wysokości, w wykopach i poniżej powierzchni terenu (w jaskiniach, studniach, piwnicach).

.....
nazwa pracodawcy
(pieczęć)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY SŁUŻBY

1.	 (imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie)
2.	Nazwa komórki organizacyjnej
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu.....r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... przeprowadził w dniach.....r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) 2**. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... przeprowadził w dniachr. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

*Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

**Wypełniać w przypadkach, o których mowa w par. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.