

Narodowy Program Leśny

– organizacja prac grup tematycznych

Grupa 1 – Klimat, adaptacja i łagodzenie zmian klimatu

– przew. **dr hab. Marzena Niemczyk**

Grupa 2 – Ochrona ekosystemów leśnych i usługi regulacyjne, wspomagające i kulturowe

– przew. **dr hab. Janusz Czerepko**

Grupa 3 – Zrównoważone wykorzystanie drewna i ekonomika leśnictwa

– przew. **dr hab. Adam Kaliszewski**

Grupa 4 – Zarządzanie lasami i organizacja leśnictwa

– przew. **dr inż. Marek Jabłoński**

(współpraca **dr inż. Piotr Budniak**)

Grupa 5 – Badania, rozwój, komunikacja i kształcenie

– przew. **prof. dr hab. Dorota Dobrowolska**

Zespół koordynacyjny – przewodniczący grup + przedstawiciele MKiŚ i IOŚ-PIB

Oczekiwane efekty prac

Przygotowanie materiałów potrzebnych do sformułowania kluczowych komponentów projektu NPL:

Diagnoza – *grupy* => opis stanu obecnego w obszarze tematycznym danej grupy, charakterystyka trendów i zmian

– *zespół koordynacyjny* => opracowanie jednej diagnozy dla całego dokumentu

Wyzwania – *grupy* => określenie najistotniejszych wyzwań dla lasów i gospodarki leśnej

– *zespół koordynacyjny* => określenie celu horyzontalnego i celów szczegółowych

Zadania – *grupy* => propozycje konkretnych działań w trzech perspektywach czasowych (2030, 2035 i 2050 r.), określenie oczekiwanych rezultatów

– *zespół koordynacyjny* => uporządkowanie zadań, opis zadań i oczekiwanych rezultatów, wskaźniki realizacji

Ogólne zasady prac grup tematycznych

- Grupy tematyczne mają charakter opiniodawczy i doradczy.
- Spotkania odbywają się [on-line](#); planowane [min. 3 spotkania każdej grupy](#).
- Prace nad diagnozą, wyzwaniem i zadaniami powinny zakończyć się [do 10 lipca 2026 r.](#)
- W pracach grup [uczestniczą osoby zaproszone](#) przez MKiŚ. Możliwy udział obserwatorów (zgoda przewodniczącego), możliwe zastępstwo.
- Materiały i link rozsyłane przed spotkaniem (min. 3 dni).
- Udostępnienie materiałów odbywa się [za pośrednictwem przestrzeni dyskowej w chmurze](#).
- Przewodniczący grupy jest jednocześnie moderatorem spotkania.
- Członkowie grupy aktywnie uczestniczą w dyskusji.
- [Przebieg spotkania jest rejestrowany](#) w celu sporządzenia notatki po spotkaniu.

Ogólne zasady prac grup tematycznych

- Notatka ze spotkania jest udostępniana uczestnikom (do 3 dni po spotkaniu).
- Członkowie grupy **mogą zgłaszać komentarze i uwagi do materiałów** będących przedmiotem spotkania => przestrzeń dyskusyjna w chmurze (przez 7 dni po spotkaniu).
- Komentarze i uwagi **wprowadzane są imiennie (podane imię i nazwisko)**. **Uwagi anonimowe nie będą brane pod uwagę w dalszych pracach nad dokumentem.**
- Po upływie terminu udostępnienia dokumentu do komentowania **przewodniczący grupy w miarę możliwości uwzględnia zaproponowane zmiany**, kierując się **ustaleniami zespołu koordynacyjnego** oraz **potrzebą zachowania spójności i zwięzłości całego projektu** Narodowego Programu Leśnego.
- Sporządza też **informację o odrzuconych propozycjach** zmian z krótkim uzasadnieniem decyzji o odrzuceniu => **udostępnienie poprawionego dokumentu i informacji o odrzuconych propozycjach** min. 3 dni przed kolejnym spotkaniem.
- Na kolejnym spotkaniu przewodniczący grupy podsumowuje dotychczasowe ustalenia dotyczące opiniowanego dokumentu.
- Możliwe ustalenie przez grupy **dodatkowych spotkań** w celu omówienia szczegółowych zagadnień.

Zasady uczestnictwa w spotkaniu

- **Punktualność**; poinformowanie przewodniczącego o nieobecności;
- Zapoznanie się z materiałami udostępnionymi przed spotkaniem;
- Zalecane włączenie kamery, mikrofon włączany jedynie w trakcie zabierania głosu;
- Sygnalizowanie chęci zabrania głosu za pomocą funkcji „**podniesienia ręki**” 🙋 lub na czacie;
- **Zwięzłe wypowiedzi**, czas do 3 minut.
- **Przestrzeganie zasad prowadzenia rozmów**: wzajemny szacunek, kultura wypowiedzi, poszanowanie czasu innych uczestników, otwartość na różnorodne punkty widzenia, słuchanie z otwartością;
- Unikanie równoległych dyskusji na czacie;
- **Dążenie do konsensusu** i poszukiwanie rozwiązań możliwych do zaakceptowania przez wszystkich.
- Możliwa komunikacja z przewodniczącym grupy między spotkaniami (poczta elektroniczna).

- Nieujawnianie wypowiedzi innych członków grupy podczas spotkania osobom trzecim;
- Prośba o nieprzekazywanie osobom spoza grupy tematycznej i niepublikowanie materiałów udostępnionych grupie.

Finalnie wypracowane przez grupy tematyczne materiały będą opublikowane w serwisie internetowym dedykowanym Narodowemu Programowi Leśnemu (<https://www.gov.pl/web/klimat/narodowy-program-lesny>).

Ramowa agenda spotkań

Czas do 180 minut, z ewentualną przerwą po uzgodnieniu z uczestnikami)

1. Powitanie
2. Podsumowanie dotychczasowych ustaleń, prac (przewodniczący, ok. 15 min).
3. Prezentacja zagadnienia przez przewodniczącego (ok. 15 min)
4. Dyskusja w grupie (ok. 90-120 min, z możliwością przerwy w trakcie)
5. Podsumowanie dyskusji (przewodniczący, ok. 10 min)
6. Inne sprawy organizacyjne (ok. 5 min)
7. Zakończenie spotkania

Ramowy harmonogram spotkań grup

Grupa	Spotkanie 1	Data	Spotkanie 2	Data	Spotkanie 3	Data	Przerwa 1→2 (dni rob.)	Przerwa 2→3 (dni rob.)
Grupa 1	Spotkanie 1	05.05.2026	Spotkanie 2	25.05.2026	Spotkanie 3	15.06.2026	13 dni	13 dni
Grupa 2	Spotkanie 1	06.05.2026	Spotkanie 2	26.05.2026	Spotkanie 3	16.06.2026	13 dni	13 dni
Grupa 3	Spotkanie 1	07.05.2026	Spotkanie 2	27.05.2026	Spotkanie 3	17.06.2026	13 dni	13 dni
Grupa 4	Spotkanie 1	08.05.2026	Spotkanie 2	28.05.2026	Spotkanie 3	18.06.2026	13 dni	13 dni
Grupa 5	Spotkanie 1	11.05.2026	Spotkanie 2	29.05.2026	Spotkanie 3	19.06.2026	13 dni	13 dni

