

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

MOP o funkcji podstawowej (...)

Przekazanie nieruchomości MOP zlokalizowanego w pasie drogowym

drogi ekspresowej S19, na odcinku (...)

zgodnie z Umową Dzierżawy Nieruchomości nr O.LU.Z-1.630.2.2026

z dnia (*dd.mm.rrrr*) r.

spisany w dniu (*dd.mm.rrrr*) r. o godz. (*hh:mm*)

1. **Przekazujący:** Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
ul. Techniczna 4, 20-151 Lublin
zwany dalej Wydierżawiającym,
2. **Przejmujący:** (... *nazwa, adres* ...),
zwany dalej Dzierżawcą,
3. **Skład Komisji zdawczo – odbiorczej**

Wydierżawiający - Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Dzierżawca - Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4. **Przedmiot odbioru**

Przedmiotem odbioru jest część nieruchomości MOP (*nazwa MOP*) zlokalizowana na działce
(*nr działki/działek*)

5. **Uwagi**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY KOMISJI

Wydzierżawiający

1.
2.
3.

Dzierżawca

1.
2.
3.