

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 19 czerwca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do przygotowania, realizacji oraz rozliczenia projektów współfinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)

Na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Wojewody Pomorskiego z dnia 11 czerwca 2025 r. w sprawie powołania Zespołu do przygotowania, realizacji oraz rozliczenia projektów współfinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Julia Winokurowa (BKO) - członek Zespołu ds. zadań Biura Kadr i Organizacji;”,

b) uchyla się pkt 4;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań członka Zespołu ds. zadań Biura Kadr i Organizacji należeć będzie w szczególności:

- 1) współpraca z przewodniczącym Zespołu, zastępcą przewodniczącego Zespołu oraz członkami Zespołu;
- 2) zapewnienie sprawnego przepływu informacji w zakresie potrzeb merytorycznych;
- 3) sporządzanie Zestawień Wydatków Osobowych stanowiących załącznik do wniosków o płatność, na podstawie danych otrzymanych od przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego Zespołu oraz członków Zespołu;
- 4) udzielanie pozostałym członkom Zespołu pomocy w zakresie wykonywanych zadań.”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W celu sprawnego sporządzania Zestawień Wydatków Osobowych (stanowiących załącznik do wniosków o płatność) przez członka Zespołu ds. zadań Biura Kadr i Organizacji, przewodniczący Zespołu, zastępcą przewodniczącego Zespołu oraz członkowie Zespołu postępują według następujących zasad:

- 1) w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca od stycznia do listopada, a w przypadku miesiąca grudnia – do dnia 15 grudnia, w systemie EZD do sekretariatu Biura Kadr i Organizacji:
 - a) przewodniczący Zespołu, w zakresie dotyczącym Wydziału Infrastruktury,
 - b) zastępca przewodniczącego Zespołu, w zakresie dotyczącym Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa,przekazują zestawienie pracowników wraz z ich miesięcznym zaangażowaniem w realizację Projektów;
- 2) członek Zespołu ds. zadań Biura Kadr i Organizacji przetwarza dane kadrowo-płacowe niezbędne do sporządzenia Zestawień Wydatków Osobowych, w szczególności:
 - a) listy płac uwzględniające wynagrodzenia pracowników finansowane ze środków projektowych,
 - b) dane dotyczące składników wynagrodzeń pracowników finansowanych ze środków pozaprojektowych;
- 3) członek Zespołu ds. zadań Biura Kadr i Organizacji na bieżąco:
 - a) monitoruje poziom wykorzystania środków projektowych,
 - b) prognozuje zapotrzebowanie na środki projektowe;
- 4) na wniosek przewodniczącego Zespołu lub zastępcy przewodniczącego Zespołu, członek Zespołu ds. zadań Biura Kadr i Organizacji sporządza Zestawienia Wydatków Osobowych stanowiące załącznik do wniosków o płatność;
- 5) Zestawienia Wydatków Osobowych po akceptacji głównej księgowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przekazywane są przewodniczącemu Zespołu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz