

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Dobra w dniach 2-4 czerwca 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Dobra Ul. Szczecińska 16 A 72-003 Dobra
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Magdalena Zagrodzka – Wójt Gminy Dobra
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych dnia 9 lutego 2023 r.

Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2023.
Termin kontroli	2– 4 czerwca 2025 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 55 / 2025 z 12 maja 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Magdalena Zagrodzka – Wójt Gminy Dobra Joanna Huzarska – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK.- Niebieska Karta GDP - grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA.–.Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP.- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Ustawa – ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673),

*akta kontroli str. 1-13***II. Ustalenia kontroli**

W Gminie Dobra jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Dobra na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2024 przeznaczyła kwotę w wysokości 112.737,44 zł. W roku 2025 do czasu kontroli wydano kwotę 45.000,00 zł

*akta kontroli str. 14-16***2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie kontroli obowiązywały dwa gminne programy: Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Dobra na lata 2021-2025, przyjęty uchwałą Nr XX/276/2020 z dnia 22 grudnia 2020 oraz aktualnie realizowany Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Dobra na lata 2024-2028, przyjęty uchwałą Nr L/662/2024 z dnia 21 marca 2024 r., z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 r. Program posiada aktualną diagnozę adekwatną do ram czasowych obowiązywania gminnego programu. Diagnozę opracowano we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Obejmuje obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu, w zakresie osób dorosłych doświadczających przemocy w podziale na mężczyzn i kobiety, ilości procedur „NK”, ilości osób stosujących przemoc domową. Diagnoza obejmuje dane ilościowych w zakresie: dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej, osób niepełnosprawnych i seniorów. Diagnoza nie obejmuje badań seniorów i osób niepełnosprawnych w obszarze doświadczania lub zagrożenia zjawiskiem przemocy. Nie zawiera również danych dotyczących odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową. Gminny program określa zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznacza cele programu, zadania do realizacji celów, adresatów, zasoby ludzkie i instytucjonalne gminy wspierające realizację programu, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Pouczono o konieczności poszerzenia diagnozy o sytuację seniorów, osób niepełnosprawnych w obszarze doświadczania lub zagrożenia zjawiskiem przemocy oraz dane dotyczące odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.

Realizacja programu w latach 2023-2025 (do dnia kontroli) przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	W roku 2023 Podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej w obszarze przemocy.	Zadanie realizowano poprzez: - rozpowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy domowej za pośrednictwem mediów, stron internetowych, kolportaż broszurek i ulotek oraz spisu instytucji działających w obszarze przemocy na terenie gminy, - udział w kampanii „19 dni przeciwko przemocy, krzywdzeniu dzieci i młodzieży”, - kolportaż ulotek na piknikach, festynach i zawodach sportowych, które wzmacniały więzi rodzinne oraz propagowały właściwe relacje w rodzinie.
2.	Ograniczenie rozmiarów zjawiska przemocy w rodzinie.	Zadanie realizowano poprzez: - działania diagnozujące rozmiary zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy, realizowane są na bieżąco przez pracowników socjalnych i asystentów rodziny OPS w Dobrej, dzielnicowych Komisariatu Policji w Mierzynie, psychologów Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Dołujach – Fundacje Sawa, członków GKRPA i Przeciwdziałania Narkomanii w Dobrej oraz pedagogów szkół w Mierzynie, Bezzreczu, Dobrej, Dołujach i Rzędzinach, - monitoring działań pomocowych prowadzony jest poprzez kwartalne spotkania zespołu interdyscyplinarnego oraz sprawozdawczość, - prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”, - kierowanie sprawców przemocy do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym.
3.	Usprawnienie systemu interwencji wsparcia rodziny	Zadanie realizowano przez: - systematyczne podnoszenie wiedzy i kwalifikacji członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych, - podnoszenie kompetencji grup zawodowych zajmujących się bezpośrednio pracą z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie poprzez organizację i finansowanie szkoleń, - organizację na terenie placówek oświatowo-wychowawczych działań profilaktycznych minimalizujących zachowania agresywne wśród

		uczniów, - realizacja przez placówki oświatowe działań i programów profilaktycznych minimalizujących zachowania agresywne wśród dzieci i ich rodziców, - podnoszenie kompetencji wychowawców pracujących w świetlicach i w szkołach ze szczególnym naciskiem uwrażliwienia na problemy przemocy, nauce rozpoznawania sygnałów świadczących o stosowaniu przemocy zwłaszcza w domu rodzinnym.
4.	Prowadzenie poradnictwa dla ofiar przemocy w rodzinie oraz zwiększenie możliwości dostępności pomocy dla osób podlegającym przemocy domowej.	Działania realizowano poprzez: - zapewnienie dostępu do konsultacji specjalistycznej w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Dołujach ul. Daniela 32, - zapewnienie pomocy prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej w ramach działań Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dołujach ul. Żubrza 2, - zapewnienie schronienia osobom i rodzinom doświadczającym przemocy – „Mieszkanie kryzysowe” z zasobów Gminy Dobra, - prowadzenie konsultacji dla rodzin, rodziców i opiekunów dzieci, polegających na utrwalaniu właściwych postaw rodzicielskich wzmacniających więzi rodzinne. Realizacja dwóch edycji rocznie warsztatów „Szkoły dla Rodziców” w placówkach oświatowych na terenie Gminy Dobra, - prowadzenie i rozpowszechnianie bazy danych placówek zajmujących się osobami doświadczającymi przemocy.
5.	Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie.	Działanie realizowano poprzez: - kierowanie do leczenia odwykowego osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz będących sprawcami przemocy w rodzinie, - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
1.	W roku 2024 Podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej w obszarze przemocy.	Zadanie realizowano poprzez: - rozpowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy domowej za pośrednictwem mediów, stron internetowych, kolportaż broszurek i ulotek oraz spisu instytucji działających w obszarze

		przemocy na terenie gminy, - prowadzenie kampanii i akcji społecznych służących podnoszeniu wiedzy oraz kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, opisujących jej mechanizmy, wskazujących na szkodliwość społeczną oraz promujących działania służące przeciwdziałaniu przemocy domowej, - organizacje różnych form edukacji i poradnictwa w szczególności służących wzmocnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych dla: osób spodziewających się dziecka, rodziców i opiekunów, również tych zagrożonym przemocą domową oraz z podwyższonych grup ryzyka jak małoletnie w ciąży, - realizację dwóch edycji warsztatów „Szkoły dla Rodziców”, - organizację i współorganizację pikników rodzinnych, festynów, zawodów sportowych służących wzmocnieniu więzi rodzinnych, - wdrażanie w placówkach oświatowych działań i programów profilaktycznych minimalizujących zachowania agresywne wśród dzieci i ich rodziców oraz edukacja na temat rodzajów i form przemocy oraz zagrożeń wynikających z przemocy domowej, rówieśniczej i cyberprzemocy, - współpracę z organizacjami pozarządowymi, kościołami w celu prowadzenia edukacji z przeciwdziałania przemocy domowej, - diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy na terenie gminy Dobra, - monitorowanie przez pracowników socjalnych i asystentów rodziny OPS w Dobrej i innych instytucji w sposób ciągły, rozmiaru zjawiska przemocy domowej na terenie gminy, - monitoring działań pomocowych prowadzony poprzez kwartalne spotkania zespołu interdyscyplinarnego oraz sprawozdawczość.
2.	Ograniczenie rozmiarów zjawiska przemocy i wsparcie dla osób zmagających się z problemem przemocy domowej.	Działania podejmowane były poprzez: - informowanie społeczności lokalnej o gminnej ofercie pomocy instytucjonalnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - inicjowanie w stosownych przypadkach procedury „Niebieskie Karty”, - realizację działań edukacyjnych w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową,

		- realizację poradnictwa specjalistycznego, tj. psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, medycznego, na rzecz osób doznających przemocy domowej, w tym poprzez funkcjonowanie punktu konsultacyjnego, - zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - wsparcie socjalne w rodzinach, w których występuje problem przemocy domowej, - objęcie rodzin, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze wsparciem asystenta rodziny, - tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych, - nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej.
3.	Podejmowanie działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc domową.	W ramach zadania podjęto działania: - kierowanie osób stosujących przemoc domową do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych oraz programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc, - zapewnianie bezpiecznego środowiska ODP poprzez izolowanie z otoczenia osób stosujących przemoc domową poprzez nakaz opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania oraz zakaz zbliżania się do osób poszkodowanych.
4.	Rozwijanie kompetencji zawodowych pracowników służb, instytucji oraz organizacji zajmujących się zwalczaniem przemocy domowej.	Zadanie realizowane poprzez: - wdrażanie systemów pomocy dla kadry specjalistów mających bezpośredni kontakt z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc. Pomoc typu grupy wsparcia, superwizje, coaching, pomoc psychologiczna, - opracowywanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołów interdyscyplinarnych/grup diagnostyczno-pomocowych.
1.	W roku 2025 Podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej w obszarze przemocy	Zadanie realizowano poprzez: - rozpowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy domowej za pośrednictwem mediów, stron internetowych, kolportaż broszurek i ulotek oraz spisu instytucji działających w obszarze przemocy na terenie gminy, - organizacja różnych form edukacji i poradnictwa w szczególności służących wzmocnieniu funkcji

	opiekuńczych i wychowawczych dla: osób spodziewających się dziecka, rodziców i opiekunów, również tych zagrożonym przemocą domową oraz z podwyższonych grup ryzyka jak małoletnie w ciąży, - realizację jednej edycji warsztatów „Szkoły dla Rodziców” w PSP w Bezzreczu, - organizację i współorganizację pikników rodzinnych, festynów, zawodów sportowych służących wzmacnianiu więzi rodzinnych, - wdrażanie w placówkach oświatowych działań i programów profilaktycznych minimalizujących zachowania agresywne wśród dzieci i ich rodziców oraz edukacja na temat rodzajów i form przemocy oraz zagrożeń wynikających z przemocy domowej, rówieśniczej i cyberprzemocy: 1. PSP 1 w Rzędzinach: • w klasach 4-8 jest realizowany całoroczny program profilaktyczny „Młode głowy”, • w klasach 1-8 prowadzone są systematyczne zajęcia profilaktyczno-edukacyjne ze strażnikiem gminnym, • szkolenie dla rodziców „Cyberprzemoc i inne zagrożenia w internecie”, 2. PSP w Mierzynie: • spotkanie profilaktyczne w ramach kampanii „Dajemy dzieciom siłę”, „Przemoc, cyberprzemoc a odpowiedzialność karna nieletnich”, „Młode głowy”, • realizacja programu profilaktyki „UNPLUGGED”, • organizacja warsztatów profilaktycznych dla uczniów „Nie hejtuję- reaguję”, • konkurs online „Poznaj bezpieczny internet-15 misji”, • realizacja programu profilaktycznego „Cukierki”, • prowadzenie warsztatów profilaktycznych „Debata”, - współpraca ze związkami wyznaniowymi i kościołami w celu prowadzenia edukacji o zjawisku przemocy, - diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy na terenie gminy, - działania diagnozujące rozmiary zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy realizowane są na bieżąco przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny OPS w Dobrej, dzielnicowych Komisariatu Policji w Mierzynie, psychologów Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Dołujach –
--	--

		Fundacja Sawa, członków GKRPA i Przeciwdziałania Narkomanii w dobrej oraz pedagogów szkół w Mierzynie, Bezzreczu, Dobrej, Dołujach i Rzędzinach, - monitoring działań pomocowych prowadzony jest poprzez kwartalne spotkania zespołu interdyscyplinarnego oraz sprawozdawczość.
3.	Ograniczenia rozmiarów zjawiska przemocy i wsparcia dla osób zmagających się z problemem przemocy domowej.	Działanie realizowano przez: - informowanie społeczności lokalnej o gminnej ofercie pomocy instytucjonalnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - stosowanie, w uzasadnionych przypadkach, procedury „Niebieskie Karty” przez uprawnione podmioty, - realizację działań edukacyjnych w zakresie postaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową, - realizację poradnictwa specjalistycznego, tj. psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, medycznego, na rzecz osób doznających przemocy domowej, w tym poprzez funkcjonowanie punktu konsultacyjnego, - zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - wsparcie socjalne w rodzinach, w których występuje problem przemocy domowej, - objęcie rodzin, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze wsparciem asystenta rodziny, - tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych, - nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej.
4.	Podejmowanie działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc domową.	W ramach zadania podjęto działania: - kierowanie osób stosujących przemoc domową do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych i/lub programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, - motywowanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową i/lub programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, - zapewnianie bezpiecznego środowiska ODP

		poprzez izolowanie z otoczenia osób stosujących przemoc domową egzekwując nakaz opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania oraz zakaz zbliżania się do osób poszkodowanych.
5.	Rozwijanie kompetencji zawodowych pracowników służb, instytucji oraz organizacji zajmujących się zwalczaniem przemocy.	Zadanie realizowano poprzez: - wdrażanie systemów pomocy dla kadry specjalistów mających bezpośredni kontakt z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc. Pomoc typu grupy wsparcia, superwizje, coaching, pomoc psychologiczna, - opracowywanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołów interdyscyplinarnych/grup diagnostyczno-pomocowych.

Analiza sprawozdań z realizacji GPPPD za 2023 r. oraz sprawozdania za 2024 r. z działalności zespołu interdyscyplinarnego oraz realizacji GPPPD wykazała nieprawidłowość w zapisie pkt III – Finansowanie programu w odniesieniu do dotacji celowej na zespół interdyscyplinarny i zapisów ustawy. Pouczono o konieczności korekty zapisu przy sporządzaniu sprawozdania za 2025 roku.

akta kontroli str. 17- 32

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Gmina Dobra ujęła działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024- 2028. Działania podejmowane były przez instytucje działające na terenie gminy oraz we współpracy z nią. W gminie w kontrolowanym okresie odbyły się cztery edycje warsztatów „Szkoły dla Rodziców”. W placówkach oświatowych realizowano programy profilaktyczne- edukacyjno wobec zachowań agresywnych występujących wśród dzieci i ich rodziców. Informowano o zagrożeniach wynikających z przemocy domowej, rówieśniczej i cyberprzemocy. Zrealizowano zajęcia takie jak: całoroczny program profilaktyczny „Młode głowy”, „Cukierki”, „Cyberprzemoc i inne zagrożenia w internecie”. Odbyły się spotkania w ramach kampanii „Dajemy dzieciom siłę”, „Przemoc, cyberprzemoc a odpowiedzialność karna nieletnich”. Realizowano programy profilaktyczne „UNPLUGGED”, „Nie hejtuję- reaguję”. Zainicjowano konkurs online „Poznaj bezpieczny internet-15 misji”. Prowadzono warsztaty profilaktyczne „Debata”. Zwiększano świadomość społeczną poprzez wykorzystywanie w zajęciach, interaktywnych filmów edukacyjnych „ Czy dokuczanie jest przemocą. Agresja słowna, wulgaryzmy – nie tylko pięścią stosujesz przemoc”, „ Przemoc- przeciwstaw się przemocy i żyj bez strachu”. W klasach 1-8 prowadzono systematyczne zajęcia profilaktyczno-edukacyjne ze strażnikiem gminnym.

W gminie zorganizowano kolonię profilaktyczną dla dzieci w wieku 7-16 lat z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Dobra. Na kolonii zrealizowano program profilaktyczny, wzmacniający odporność psychiczną dzieci i młodzieży podnoszący ich umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

W gminie prowadzony jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego mieszczące się w Gminnym Ośrodku Wspierania Rodziny w Dołujach, czynny w każdą środę w godzinach od 12.00 do 16.00. W gminie odbywają się konsultacje specjalistyczne: psychologa, pomocy psychologicznej, w tym interwencyjnie w miejscu zamieszkania, terapeuty uzależnień oraz socjalne.

akta kontroli str. 33 - 37

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Dobra nie prowadzi ośrodka wsparcia. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia miejsc w ośrodku osobom doświadczającym przemocy domowej, gmina w ramach współpracy z działem Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej PCPR w Policach, korzystałaby z miejsc w Hostelu dla osób w kryzysie. Ponadto Gmina Dobra posiada w swoim zasobie „Mieszkanie kryzysowe” do wykorzystania w ramach potrzeb. W okresie objętym kontrolą nie wystąpiła konieczność zapewnienia miejsca w ośrodku wsparcia. Gmina zapewnia interwencyjne wsparcie psychologa.

akta kontroli str. 38- 39

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

- 3) policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta
- w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:

- 1) pracownik socjalny,
 - 2) funkcjonariusz policji,
- W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
- 1) pracownik socjalny SOW;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 168/2023 Wójta Gminy Dobra z 31 października 2023 roku. W dokumentacji znajdowały się także wcześniejsze i późniejsze zarządzenia dot. powołania i zmian składu osobowego zespołu.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr XLV/590/2023 Rady Gminy Dobra z dnia 19 września 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Dobra.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, prokuratury, kuratorskiej służby sądowej, straży gminnej, żandarmerii wojskowej (12 marca 2025r. został odwołany w związku nadmiarem obowiązków).
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Dobra a podmiotami, których	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.

przedstawiciele weszli w skład zespołu.	
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca pracy ZI jest odpowiednio chroniona zabezpieczeniami i jest dostępna tylko dla osób upoważnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są za pomocą zaszyfrowanych e-maili, telefonicznie, komunikatorów, listownie lub osobiście.
W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Osób Doświadczających Przemocy Domowej na lata 2024-2028. Szczegóły w punkcie II protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.	W dokumentacji znajdowały się stosowne upoważnienia.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zastosowania trybu art. 12a

rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.	
Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyli szkolenia w obowiązującym terminie. Szkolenie zorganizowane przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

akta kontroli str. 40 -49

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 62 procedury „Niebieskie Karty”. W 2024 roku, wszczęto 36 z czego 26 rozpoczęła policja, 4 pomoc społeczna a 6 oświata. W 2025

roku do dnia kontroli rozpoczęto 26 procedur z czego 19 wszczęła policja, 2 pomoc społeczna i 5 oświata.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli dziesięciu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- D”, - procedura zakończona,

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		- zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP, w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”,

		- procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - OSP przebywa na terenie innej gminy, - nie wzywano OSP na posiedzenie GDP, - nie wypełnienie formularza – „NK-D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
8.	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
9	[tekst wyłączony z jawności]	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie

		o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie procedury do realizacji przez inną gminę, ODP zamieszkała na terenie gminy, - przekazanie procedury członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu procedury, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - nie wypełnienie formularza „NK -D” mimo prawidłowego dwukrotnego wezwania, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
10.	[tekst wyłączony z jawności]	wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. We wszystkich procedurach formularz „NK-A” został przekazany członkom GDP w obowiązującym terminie. W każdej z dziesięciu procedur zorganizowano pierwsze posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”. We wszystkich procedurach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”. W dwóch procedurach nie wypełniono formularzy karty „D”. W jednym przypadku mimo prawidłowego wezwania, OSP nie podjął kontaktu. W drugim przypadku gmina realizowała procedurę tylko z ODP. Pięć z dziesięciu procedur zakończono, prawidłowo sporządzając protokół oraz powiadamiając podmioty uczestniczące w nich o jej zakończeniu. Pozostałe procedury w trakcie realizacji. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne.

akta kontroli str. 50-55

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W siedmiu sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny i opracowano Indywidualny Plan Pomocy. Wszystkie działania były dokumentowane. We wszystkich przypadkach odbywały się systematyczne wizyty w środowisku przez pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza policji. We wszystkich procedurach spotkanie ODP i OSP nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie. We wszystkich zakończonych procedurach prowadzone było monitorowanie środowiska. W sześciu na siedem procedurach skład GDP adekwatny do struktury. W dwóch z siedmiu procedur nie skierowano OSP na zajęcia korekcyjno-edukacyjne. We wszystkich procedurach OSP oraz ODP objęte szeroką pomocą służb i instytucji wspierających. W jednej z siedmiu procedur odbyło się jedno posiedzenie GDP podczas trwania procedury (rozpoczęcie nastąpiło 4 października 2024 r.). Kontrolujący

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

pouczyli o konieczności stosowania wszystkich zapisów ustawy oraz rozporządzenia dotyczącego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”.

akta kontroli str. 56 -182

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2024 -2030.

Lp.	Zadanie określone w RPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Zrealizowane.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	W roku 2024 przeprowadzono debatę dla mieszkańców gminy na temat przemocy. Gmina wzięła udział w ogólnopolskiej kampanii: - „Dzieciństwo bez przemocy”, - „19 dni przeciwko przemocy”,
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Zrealizowano częściowo. W dniu 22 kwietnia 2024 r. skierowano pisma do parafii kościołów rzymskokatolickich leżących na terenie Gminy Dobra z prośbą o wprowadzenie w ramach nauk przedmażeńskich oraz w ramach działania poradni pomocowych, elementów edukacji na temat przeciwdziałania przemocy domowej.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Elementy edukacji na temat zjawiska przemocy prowadzone są wspólnie ze stowarzyszeniem SOS dla Rodziny, Fundacją „SAWA”.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Działania edukacyjne służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych opisane zostały szczegółowo w punkcie III niniejszego protokołu.

6.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Punkt konsultacyjny w Gminnym Ośrodku Wspierania Rodziny w Dołujach (pomoc psychologiczna i prawna). Współpraca z działem Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej PCPR Police.
7.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Podmioty gminne ściśle współpracują z: PCPR w Policach, policją, służbą zdrowia, strażą gminną, żandarmerią wojskową, Fundacją „SAWA”, placówkami oświatowymi, prokuraturą.
8.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Gmina realizuje pomoc w formie poradnictwa: socjalnego codziennie w OPS w Dobrej, psychologicznego poprzez dyżury stacjonarne we wszystkie dni tygodnia, pedagogiczne w placówkach oświatowych, zawodowego w PUP w Policach, prawnego w każdą środę w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Gminnym Centrum Wspierania Rodziny w Dobrej oraz w Dziale Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej w PCPR w Policach.
9.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Gmina Dobra uruchomiła dyżury ze wsparciem psychologicznym interwencyjno-konsultacyjnym dla osób uwięzionych w przemoc w tym - wsparcie i pomoc dla osób doświadczających przemocy domowej. Dyżury realizowane są w formie stacjonarnej oraz w środowisku klienta.
10.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	W gminie prowadzony jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej mieszczący się w Gminnym Ośrodku Wspierania Rodziny w Dołujach, czynny w każdą środę w godzinach od 12.00 do 16.00. W gminie odbywają się konsultacje specjalistyczne: psychologa oraz pomocy psychologicznej, w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach od 14.00 do 18.00 w czwartek i piątek w godz. od 10.00 do 14.00, w tym interwencyjnie w miejscu zamieszkania. Poradnictwo socjalne odbywa się w OPS w Dobrej, pedagogiczne realizowane jest przez pedagogów w placówkach oświatowych na terenie gminy

		oraz w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach, poradnictwo zawodowe odbywa się w Powiatowym Urzędzie Pracy.
11.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doświadczających przemocy domowej.	Opracowano konspekt „Program psychologiczno-terapeutyczny z elementami edukacji dla osób uwikłanych w przemoc”. Podczas kontroli realizatorzy byli w trakcie naboru osób chętnych do wzięcia udziału w grupie wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej.
12.	Zapewnienie osobom doświadczającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz punkty konsultacyjne.	Gmina Dobra współpracuje z Działem Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej PCPR w Policach, gdzie zapewnione jest miejsce w Hostelu dla osób w kryzysie.
13.	Tworzenie i zwiększenie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doświadczających przemocy domowej.	Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej udostępniony jest numer ogólnopolskiej infolinii „Niebieska Linia”. Numer do psychologa dyżurującego w Gminnym Ośrodku Wspierania Rodziny w Dołujach oraz całodobowy numer interwencyjny w PCPR w Policach.
14.	Wzmacnianie ochrony osób doświadczających przemocy domowej w toku postępowania karnego przez przesłuchanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań.	Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym Szczecin-Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie przy pl. Żołnierza Polskiego 16.
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie było zabezpieczeń dzieci w trybie art. 12a. W OPS istnieje opracowana procedura postępowania w przypadku konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.
16.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zapis taki znajduje się w Uchwale Gminy Dobra Nr XLI/544/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku, zmieniającą uchwałę Nr XIII/119/2025 z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XVII/231/08 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobra (§12 ust.1pkt.3).

17.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring jest prowadzony w środowisku przez pracownika socjalnego, dzielnicowych oraz członków zespołu interdyscyplinarnego.
18.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowane.
19.	Opracowanie i realizowanie programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.	W gminie Dobra opracowano Program psychologiczno-terapeutyczny z elementami edukacji dla osób uwięzionych w przemoc w tym - oddziaływania edukacyjne i terapeutyczne wobec osób stosujących przemoc domową, skierowanych również do osób które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.
20.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzana jest corocznie w postaci ankiet.
21.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Wdrożono system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc poprzez: prowadzenie grup wsparcia oraz wprowadzając szkolenia z elementami superwizji.

Gmina Dobra zrealizowała wszystkie zadania z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Kontrolujący pouczyli o konieczności zaproszenia do oficjalnej współpracy kościołów lub związków wyznaniowych w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej.

akta kontroli str. 183-194

8. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	W zakresie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”: - GDP nie wniosowała do zespołu interdyscyplinarnego o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do udziału w
---------------------------------	--

	programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową co jest nie zgodne z § 15 ust 1 pkt 7 rozporządzenia.
Skutki stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	- brak objęcia wsparciem OSP poprzez zobowiązanie jej do uczestnictwa w zajęciach korygujących nieprawidłowe postawy
Przyczyny stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	- nieprawidłowa interpretacja przepisów
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Dobra w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami.ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	30 grudnia 2025 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Dobra - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Dobra dnia 22 stycznia 2026r.
Kierownik jednostki kontrolowanej:

zespół kontrolujący:

Agnieszka Sameluk
– inspektor wojewódzki

Protokół otrzymałem dnia 22 stycznia 2026r.
Magdalena Zagrodzka – Wójt Gminy Dobra

Anna Jasina
– główny specjalista
nieobecna

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.