

UMOWA nr/F-2/2026

Zawarta w dniu2026 r. w Gdańsku- Oliwie/ złożenia podpisów* pomiędzy:

**Skarbem Państwa- Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:**

1. P. - Dyrektor Oddziału,
2. P. - Zastępca Dyrektora Oddziału

ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU

80-354 Gdańsk- Oliwa, ul. Subisława 5

(NIP 584 24 56 536, REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

..... (nazwa podmiotu) z siedzibą w, przy..... (adres) wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, posiadająca numer statystyczny REGON, NIP, o kapitale zakładowym PLN, reprezentowaną przez:*

lub

..... (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, adres, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej NIP, REGON reprezentowanym przez:*

1.
2.

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z ofertą do wykonania:

**„Usługa prania na rzecz Ośrodka Socjalnego „Koszarka” w Szarlocie,
Szarlota 5, 83-400 Kościerzyna**

- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i przedłożonym Formularzem Ofertowym, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.06.2026 r. do dnia 04.10.2026 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 pkt 1.
2. W przypadku wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 pkt 1 przed 04.10.2026 r. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania jakiegokolwiek oświadczenia przez strony.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 pkt 1 przed 04.10.2026 r. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek

roszczenia o dalszą realizację Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak również nie przysługują mu jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - cena umowna netto: zł,
 - podatek VAT 23%: zł,
 - cena umowna brutto: zł.Cena umowna brutto słownie złotych:
.....
2. Kwota, o której mowa w pkt 1 stanowi całkowitą, maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi.
6. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym została wykonana usługa. Do każdej faktury Wykonawca dołączy miesięczne zestawienie ilości i asortymentu wypranej bielizny pościelowej. Ilości powinny stanowić sumę ilości z poszczególnych protokołów wykonania usługi z danego miesiąca.
7. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w Banku w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilości i asortymentu wypranej bielizny pościelowej. Podstawą zapłaty przez Wykonawcę faktury jest odbiór zleconego zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wystawianie i doręczenie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi. W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariatgdansk@gddkia.gov.pl .
11. Załączniki do faktury wymagane zapisami niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariatgdansk@gddkia.gov.pl lub na adres przedstawiciela Zamawiającego podany w § 7 ust. 1 w dniu przesłania faktury VAT do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tytule wiadomości podając numer niniejszej Umowy.
12. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do

czasu wyjaśnienia sytuacji oraz otrzymania faktury korygującej i w tym przypadku nie ma obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

13. Zmiana numeru rachunku bankowego w trakcie realizacji zamówienia wymaga zawarcia aneksu.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych lub odszkodowania, mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach Umowy.

§ 4 REALIZACJA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo odbierać oraz oddawać asortyment przeznaczony do prania własnym transportem na swój koszt do i z siedziby „Koszarki”.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania na świadczenie usługi będzie każdorazowo odbywać się drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi w czasie nieprzekraczającym 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.
5. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy z ilościami wypranego asortymentu i dostarczy go razem z wypraną bielizną pościelową. Protokoły z odbioru brudnej bielizny pościelowej, oraz zwrotu wypranej bielizny pościelowej winny być zgodne co do ilości asortymentu.
6. W przypadku nieprawidłowości w jakości wykonanych usług lub w dostarczonych ilościach asortymentu Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację, na której rozpatrzenie Wykonawca ma 3 dni robocze od daty zgłoszenia. Jeśli reklamacja jest zasadna Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności mających na celu usunięcie nieprawidłowości oraz prawidłowe wykonanie usługi w tym samym terminie. Nie wywiązanie się z tego obowiązku w terminie 3 dni roboczych, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia nieprawidłowości.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody z tego tytułu w pełnej wysokości.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a. odstąpienia od Umowy przez jakąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości **10%** kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 pkt 1,
 - b. zwłoki w realizacji jednostkowego zlecenia w wysokości **100 zł** brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną od odstąpienia od Umowy przez jakąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości **10%** kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 pkt 1.
3. Naliczenie kary umownej za odstąpienie od Umowy, nie wyklucza możliwości dochodzenia innych naliczonych kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 pkt 1.

§ 6 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do występowania w ramach umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający upoważnia Pana/ Panią, tel. służbowy, tel. kom.
2. Do występowania w ramach Umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca upoważnia Pana/ Panią, tel. służbowy
3. Zmiana osób wskazanych w pkt 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest:.....
3. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danvch-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow>.
5. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy stanowi załącznik do umowy. (Wykonawca przedłoży własną klauzulę informacyjną)
6. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 8 SKŁADNIKI UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2- Formularz Cenowy,
3. Załącznik nr 3- Formularz Ofertowy.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody

Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnego sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego- Oddziału GDDKiA w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy./
Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*- zastosować zapis zgodny z trybem podpisania umowy