



Znak sprawy: OO.400.135.2026

Kraków, 30.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia ofert, w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w RDOS w Krakowie, w trybie rozeznania rynku, pn: „Ochrona krajobrazu w Ocenie Oddziaływania na Środowisko”.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow/regionalna-dyrekcja-ochrony-srodowiska-w-krakowie>
e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania rynku prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 i poz. 1235), realizowane na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy.
3. Szkolenie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy z dnia 9 września 2025 r. nr 317/2025/Wn50/NE-po/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”
4. Termin organizacji szkolenia to 22-23 października 2026 r.
5. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 15 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się odpowiednio, do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 i poz. 1235) – zwanej dalej „ustawą”, w szczególności w zakresie:
 - a) wykluczenia Wykonawcy
 - b) oświadczeń i dokumentów – do art. 128 ustawy
 - c) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 224 ustawy,
 - d) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 223 ustawy,
 - e) odrzucenia oferty- do art. 226 ustawy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu:

1.1. warunek dotyczący doświadczenia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie min. jedną usługę polegającą na zorganizowaniu szkolenia dla administracji publicznej na kwotę powyżej 20 tys. zł.

1.2. warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia eksperta o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym co najmniej warunkom niżej określonym:

- **Ekspert** – osoba legitymująca się wykształceniem wyższym w zakresie architektury krajobrazu oraz minimum 10-letnim doświadczeniem zawodowym w tym obszarze.

1.3. warunek dot. nie podlegają wykluczeniu:

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r.poz. 51.), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, złożonego w treści Formularza oferty (załącznik nr 2).

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z zapisem odpowiednio pkt. 3, załącznika nr 2 do zapytania- formularz ofertowy.

1.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o treści zgodnej z zapisem odpowiednio pkt. 4, załącznika nr 2 do zapytania- formularz ofertowy.

IV. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie ceny brutto (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT) za wykonanie całości zamówienia. W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie zobowiązania po stronie Wykonawcy w związku z realizacją usługi, wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
9. **Oferty należy składać w formie elektronicznej w tym także w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego:**
Dagmara.Sadkiewicz@krakow.rdos.gov.pl, do 08.10. 2026 r. do godz. 9.00.

V. Kryteria oceny ofert

1 kryterium - cena brutto z wagą 100 % (gdzie 1% = 1 pkt),

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

VI. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej – ogłoszenia o zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji. Zmianę Zamawiający udostępni.
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: Dagmara.Sadkiewicz@krakow.rdos.gov.pl

VII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów,łoży ofertę w takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny unieważnienia, w tym jeżeli oferta najkorzystniejsza będzie wyższa niż kwota przeznaczona na zamówienie lub Zamawiający nie uzyska finansowania dla przedmiotowego zadania.

VIII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
6. przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
7. przetwarzane dane osobowe obejmują dane zawarte w treści oferty i pozostałych załączników, niezbędne w celu związanym z udziałem niniejszym postępowaniu;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia,
 - d. ograniczenia ich przetwarzania,
 - e. przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - f. wniesienia sprzeciwu;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Panie/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
11. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.,



Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 Wykaz usług

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**

Piotr Chmielarczyk
/podpis elektroniczny/

Znak sprawy: OO.400.135.2026

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Ochrona krajobrazu w Ocenie Oddziaływania na Środowisko”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamówienie obejmuje organizację dwudniowego szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony krajobrazu m.in. w zakresie identyfikacji elementów krajobrazu podlegających ocenie w procesie ocen oddziaływania na środowisko, oceny wpływu planowanych inwestycji na krajobraz kulturowy i przyrodniczy, z uwzględnieniem elementów subiektywnych i eksperckich które odbędzie się w terminie 22-23 października 2026 roku, w rejonie góry Lubań.
2. Szkolenie podzielone jest na dwie części:
 - stacjonarną w obiekcie zakwaterowania – prowadzoną przez eksperta w dniu 22 października 2026 r.,
 - terenową – na szlaku prowadzącym na wieżę widokową na Lubaniu - prowadzoną przez eksperta w dniu 23 października 2026 r.,
3. Szkolenie jest finansowane ze środków NFOŚiGW w ramach realizacji przez GDOŚ umowy z dnia 9 września 2025 r. nr 317/2025/Wn50/NE-po/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”,
4. Wykonawcę obowiązują również terminy wymienione w pkt. V OPZ.
5. Liczba uczestników szkolenia – 40 osób.
6. Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji szkolenia, w tym:
 - organizacji usługi transportu uczestników,
 - organizacji zakwaterowania i pobytu uczestników szkolenia w obiekcie hotelowym co najmniej trzygwiazdkowym,
 - zapewnienia eksperta do prowadzenia szkolenia, w tym ustalenia z Zamawiającym szczegółów dot. treści szkolenia, trasy i przebiegu części terenowej,
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych,

II. ZAKRES PRAC

1. Celem zamówienia jest:

Podnoszenie kompetencji kadr Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie zaangażowanych w procedurę ocen oddziaływania na środowisko w szczególności:

- **Zwiększenie wiedzy** w zakresie identyfikacji elementów krajobrazu podlegających ocenie w procesie ocen oddziaływania na środowisko.
- **Doskonalenie umiejętności** oceny wpływu planowanych inwestycji na krajobraz kulturowy i przyrodniczy, z uwzględnieniem elementów subiektywnych i eksperckich.
- **Zapoznanie z aktualnymi przepisami prawa** oraz zmianami dotyczącymi uwzględniania krajobrazu w procedurach środowiskowych.
- **Nabycie praktycznych umiejętności** w zakresie:
 - formułowania zapisów w dokumentacji środowiskowej,
 - oceny wariantów inwestycyjnych,
 - prowadzenia screeningu.
- **Zwiększenie kompetencji** w zakresie minimalizacji i kompensacji negatywnego wpływu inwestycji na krajobraz.
- **Podniesienie jakości sporządzanej dokumentacji** oraz ujednolicenie podejścia do oceny krajobrazu w ramach wykonywanych obowiązków.
- **Wzmocnienie zdolności podejmowania decyzji administracyjnych** zgodnych z obowiązującymi przepisami i dobrymi praktykami.
- **Zwiększenie świadomości znaczenia ochrony krajobrazu** na obszarach takich jak parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu (OChK).

2. W ramach usługi transportu Wykonawca:

- Zapewni na okres 22-23 października 2026 r. środek/środki transportu dla min. 30 osób w postaci busu / autokaru /autobusu. Środki transportu winny być sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu, a osoby kierujące winny posiadać niezbędne uprawnienia do prowadzenia danego pojazdu oraz dysponować czasem pracy kierowcy umożliwiającym świadczenie usługi.
- Zapewni w dniu 22 października 2026 r. podstawienie środka / środków transportu w pobliżu adresu Kraków, ul. Mogilska 25 w godzinach porannych wskazanych przez Zamawiającego. Następnie przetransportuje uczestników szkolenia do obiektu hotelowego,
- Zapewni w dniu 23 października dojazd uczestników na część trenową szkolenia zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym planem tej części szkolenia, w tym zapewni przejazd pomiędzy różnymi lokalizacjami. W drugiej części dnia zapewni środek transportu dla uczestników na lunch oraz transport powrotny do siedziby Zamawiającego - w pobliżu adresu Kraków, ul. Mogilska 25. Zakończenie szkolenia jest planowane na ok. godzinę 18:00 pod siedzibą Wykonawcy.

- Pokrywa koszt najmu środków transportu, paliwa, zakwaterowania i wyżywienia kierowcy / kierowców, opłaty drogowe i parkingowe, a także inne niespodziewane wydatki wynikające z obowiązku realizacji usługi transportowej (np. autokar zastępczy w sytuacji awarii środka transportu).
- Dobór środków transportu powinien uwzględniać uwarunkowania dojazdu do lokalizacji wybranych na część terenową szkolenia.

3. W ramach usługi zakwaterowania Wykonawca:

- Zapewni zakwaterowanie uczestników szkolenia (grupa do 40 osób + wykładowca, kierowca) w obiekcie hotelowym o standardzie minimum ***. Zmawiający przewiduje zakwaterowanie uczestników szkolenia w ok. 5 pokojach jednoosobowych, oraz ok. 37 miejsc w pokojach dwu i trzyosobowych. Każdy pokój winien posiadać własną łazienkę, ręczniki, dostęp do Internetu. O podziale uczestników do pokoi zadecyduje Zmawiający - na podstawie listy uczestników,
- Obiekt hotelowy winien być czysty i sprawny technicznie, w tym posiadać sprawne ogrzewanie i możliwość regulacji temperatury,
- Obiekt hotelowy winien dysponować minimum 5 miejscami parkingowymi dla uczestników szkolenia, którzy nie skorzystają ze środka transportu Wykonawcy,
- Obiekt hotelowy winien dysponować salą konferencyjną, w której odbędzie się część teoretyczna szkolenia. Sala konferencyjna winna być wyposażona w sprawny sprzęt multimedialny i nagłośnienie, pomieścić min. 40 osób (preferowany układ krzeseł - podkowa lub szkolny – stoliki i krzesła). Spełniająca ww. warunki sala konferencyjna powinna być dostępna dla uczestników szkolenia w dniu 22 października 2026 r. w godzinach od 10:00 do 18:00. Za przygotowanie sali konferencyjnej, obsługę szkolenia oraz uporządkowanie sali po zakończeniu szkolenia odpowiada Wykonawca,
- Obiekt hotelowy winien dysponować jadalnią / salą restauracyjną, która pomieści min. 42 osób oraz umożliwi spożycie posiłków – obiadu i kolacji w dniu 22 października 2026 r. oraz min. śniadania w dniu 23 października 2026 r. Przy czym rezerwacja miejsca na czas kolacji obejmuje min. godziny od 19:00 do 01:00,
- Pokrywa koszt usługi zakwaterowania.

4. W ramach usługi wyżywienia Wykonawca:

- a) zapewni podstawowy catering dla min. 42 osób w dniu 22 października 2026 r. podczas teoretycznej części szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość usługi cateringowej w postaci stołu szwedzkiego. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

- napoje zimne: woda gazowana i niegazowana, soki owocowe min. dwa rodzaje do wyboru,
 - napoje gorące: kawa, herbata,
 - ciastka i/lub ciasteczka i/lub babeczki lub inne zaakceptowane przez Zlecającego;
 - dodatki: min. cukier, słodzik, cytryna, śmietanka/mleko do kawy, w tym dostęp do mleka bez laktozy oraz mleka roślinnego,
 - papierowe serwetki,
 - zapewnienie naczyń i wszelkich sprzętów niezbędnych do zorganizowania poczęstunku (ekspres, podgrzewacz, etc.) oraz obsługi. Zastawa w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie może posiadać uszkodzeń.
 - orientacyjna cena cateringu na osobę szkolenia to min. 25 zł/osoba.
- b) Zapewni lunch w przerwie teoretycznej części szkolenia w dniu 22 października 2026 r. W tym zakresie zapewni :
- pierwsze danie: zupa lub krem,
 - drugie danie min.: 2 rodzaje surówek, 1 rodzaj mięsa, dwa rodzaje dodatków (np. ziemniaki i kasza)
 - deser,
 - woda i/lub kompot, kawa i herbata – bez ograniczeń,
 - dla wskazanej przez Zamawiającego ilości osób wegetariańskie odpowiedniki dań,
 - zapewnienie naczyń i wszelkich sprzętów niezbędnych do zorganizowania obiadu oraz obsługi. Naczynia i sztucce w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie mogą posiadać uszkodzeń,
 - orientacyjna cena lunchu na osobę szkolenia to min. 70 zł/osoba.
- c) Zapewni bankietową kolację w dniu 22 października 2026 r. W tym
- stacjonarnie, dodatkowo zimna płyta lub grill w zależności od warunków pogodowych
- d) Zapewni śniadanie w dniu 23 października 2026 r. – śniadanie w standardzie hotelu,
- e) Zapewni lunch w dniu 23 października 2026 r. w trakcie lub na zakończenie części terenowej szkolenia. W tym zorganizuje miejsce do spożycia posiłku (restauracja, jadalnia, etc.) – lunch wraz z napojami w drugim dniu szkolenia może odbyć się w miejscu zakwaterowania lub innej lokalizacji (dla wskazanej przez Zamawiającego ilości osób wegetariańskie odpowiedniki dań).
- f) Żywność zapewniona na spotkaniu powinna być przygotowana i podana z zachowaniem szczególnej ostrożności, higieny i norm obowiązujących przy przygotowywaniu posiłków wskazanych przez Państwowy Inspektorat Sanitarny. W zakresie usługi cateringowej i obiadowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- terminowego przygotowania i podania posiłków,
 - przygotowywania świeżych posiłków w dniu świadczenia usługi, z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
 - przygotowania posiłków wyłącznie na bazie pełnowartościowych produktów wysokiej jakości oraz podane ich w odpowiedniej temperaturze, w sposób estetyczny,
 - we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze powstałe w trakcie świadczenia usługi. Odpowiada za transport żywności oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
 - przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycje menu do 5 dni przed realizacją szkolenia.
- g) Pokrywa koszty wyżywienia zgodnie z uwarunkowaniami podanymi niniejszym punkcie li. a-f.

5. W ramach usługi szkolenia Wykonawca:

- a) Na pierwszą część teoretyczną szkolenia w dniu 22 października 2026 r. zapewni eksperta z dziedziny architektura krajobrazu, który poprowadzi szkolenie w godzinach ok. 10:00 – 18:00 (z przerwami kawowymi i lunchem). Zaproponowany ekspert oprócz spełnienia wymagań zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zatwierdzony ekspert opracuje program kameralnej części szkolenia i przedstawi go Zamawiającemu minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Program winien zawierać:
- proponowane treści szkoleniowe (wraz z rozpiską godzinową) zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
 - prezentacje szkoleniową (zarys),
 - Ekspert po otrzymaniu uwag od Zamawiającego do programu szkolenia winien je uwzględnić i przesłać poprawiony plan szkolenia do dwóch dni roboczych od otrzymania uwag.
- b) Na drugą część terenową szkolenia w dniu 23 października 2026 r. zapewni eksperta z dziedziny architektura krajobrazu który poprowadzi szkolenie w terenie w godzinach ok. 9:00 – 16:00 (z przerwą na lunch). Zaproponowany ekspert oprócz spełnienia wymagań zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- c) Zapewni uczestnikom szkolenia materiały do tworzenia notatek – notatnik formatu B5 lub A5 z logiem tutejszego urzędu oraz długopis lub ołówek z logiem tutejszego urzędu. Materiały mają być czyste, zdatne do użytku.
- d) Pokrywa koszty szkolenia zgodnie z uwarunkowaniami podanymi w niniejszym punkcie lit. a-c, w tym zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów.

6. W miejscu przeprowadzenia szkolenia, na materiałach szkoleniowych i informacyjnych dotyczących szkolenia umieścić informację o źródle finansowania w brzmieniu: „Szkolenie zostało sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy z dnia 9 września 2025 r. nr 317/2025/Wn50/NE-po/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”. Dokumenty należy również opatrzyć logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca w okresie 10 dni przed szkoleniem będzie w stałym kontakcie telefonicznym z Zamawiającym celem przedyskutowania szczegółów organizacyjnych szkolenia.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli i odbioru.

1. Zamówienie zostanie przyjęte przez Zamawiającego pod warunkiem przeprowadzenia szkolenia dla ok. 40 osób stacjonarnie zgodnie z zakresem i uwarunkowaniami podanymi w niniejszym OPZ.
2. Za wady istotne uznaje się:
 - Niezapewnienie środka transportu lub opóźnienia w realizacji transportu dłuższe niż 60 min (z wyłączeniem działania siły wyższej),
 - Niezapewnienie miejsca zakwaterowania lub organizacja miejsca zakwaterowania o obniżonym standardzie lub/i nie zapewniającego wszystkich elementów wymienionych w OPZ,
 - Niezapewnienie wyżywienia uczestnikom lub zapewnienie wyżywienia poniżej standardów opisanych w pkt. II.4,
 - Niezapewnienie osoby/osób prowadzącej/yh szkolenie lub nieuzyskanie akceptacji Zamawiającego dla ekspertów prowadzących szkolenie,
3. Zamawiający najpóźniej dzień przed szkoleniem wyśle informacje do Wykonawcy co do ilości posiłków wegetariańskich.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje na temat dostępnych pokoi i ich standardu na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający najpóźniej w dniu szkolenia przekaże Wykonawcy listę roomingową.

IV. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Dane osobowe zawarte w umowie z Wykonawcą (osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu realizacji umowy) zostaną przez Zamawiającego udostępnione Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

2. Wykonawca może zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych stanowiącymi **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do OPZ**. Składając ofertę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z ww. klauzulami.

V. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia

1. Terminy podane niżej mogą ulec zmianie w przypadku podpisania umowy na realizację zadania później niż 12.10.2026 r.
2. Harmonogram realizacji zamówienia:

Lp.	Termin realizacji	Zakres działania
1	Dzień po podpisaniu umowy	Zgłoszenie propozycji ekspertów do prowadzenia szkolenia. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Omówienie oczekiwań Zamawiającego co do organizacji szkolenia.
2	Do 14 października	1. Poinformowanie Zamawiającego w jakim obiekcie hotelowym zostaną zakwaterowani uczestnicy szkolenia i w jakim odbędzie się część teoretyczna szkolenia. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego. 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program szkolenia oraz proponowaną lokalizację poszczególnych części programu.
3.	Do 16 października	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionych dokumentów zgodnie z uwagami Zamawiającego. Uzyskanie akceptacji dokumentu. Ustalenie z Zamawiającym menu oraz szczegółów posiłku.
3	Na dzień przed szkoleniem	RDOŚ w Krakowie przekaze informacje do Wykonawcy co do ilości posiłków wegetariańskich. Ustalenie godziny podstawienia środka transportu / środków transportu.
5	Rano, w dniu szkolenia	RDOŚ w Krakowie przekaze Wykonawcy listę roomingową oraz informacje o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia.
6	22-23.10.2026	Zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia

		zgodnie z OPZ.
--	--	----------------

Obiekt hotelowy, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy oraz odbędzie się część teoretyczna szkolenia winien znajdować się w miejscowości Czorsztyn lub Szczawnica.

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna GDOŚ dla Wykonawców RDOŚ oraz uczestników szkoleń realizowanych przez RDOŚ

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli wydatkowania środków publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co stanowi obowiązek prawny nałożony na administratora wynikający z Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa reprezentowanej instytucji;
- 6) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 7) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 10) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie (RDOŚ) z siedzibą przy ul. Mogiłskiej 25, tel.: 12 61-98-120, fax 12 61-98-122, adres e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Adam Piecuch, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji ustawowych zadań RDOŚ. Podstawą przetwarzania danych jest:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹)
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor RDOŚ Pani/Pana wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi RDOŚ zawarł umowę na

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 ze zm.)

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 14 września

świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w RDOŚ systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) — przez czas określony w tych przepisach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa - <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>)

7. Automatyzacja i profilowanie

Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą częściowo przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych m.in. systemie elektronicznego obiegu dokumentacji. Jednocześnie Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych uniemożliwi nam realizację naszych ustawowych zadań w Pani/Pana sprawie.

9. Przekazywanie danych

Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.