

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek**  
**o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego<sup>1</sup>**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mail oraz telefon kontaktowy

.....  
.....  
.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek:

| Lp. | Nazwa składnika majątku | Nr inwentarzowy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| 1   |                         |                 |

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....  
.....  
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych  
☐ państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Oświadczenie**

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

---

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.)