



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

\+++

Olsztyn, 14 maja 2025 r.

PS-IV.431.1.14.2025

Szanowna Pani
Hanna Bojarska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
12-100 Szczytno
ul. Bohaterów Westerplatte 12

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie, w trybie hybrydowym, tj. 11 – 17 marca 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej, przy ul. Bohaterów Westerplatte 12 w Szczytnie, natomiast 18 – 24 marca 2025 r., w siedzibie Urzędu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.192.2025 z 6 marca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 11-24 marca 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2024 r. do 24 marca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz

§ 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 29 kwietnia 2025 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej.
2. Przestrzegać zasady, aby realizacji przyznanych świadczeń, pieniężnych oraz niepieniężnych, dokonywać po doręczeniu stronie decyzji administracyjnej, w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
3. Decyzje administracyjne przyznające pomoc, doręczać stronie bez zbędnej zwłoki stosownie do art. 35 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.
5. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezłatwienia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 3 oraz 36 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku decyzji administracyjnych dotyczących przyznania posiłku z rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w rozstrzygnięciu, wskazywać konkretną datę na jaki okres została przyznana pomoc.
7. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc, w decyzji administracyjnej, wskazywać

wysokość odpłatności za ten miesiąc, uwzględniając art. 104 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego.

9. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne w formie specjalnego zasiłku celowego, wskazywać cel przyznania pomocy.
10. W decyzjach administracyjnych stosować pouczenie strony, zgodnie z art. 127a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. W decyzjach ustalających i zmieniających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej, wskazywać, w sposób nie budzący wątpliwości, ustaloną odpłatność mieszkańca za pobyt w domu.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/