

3007-4.1111. 9 .2025

**PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU
ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 8-12
82-300 Elbląg**

o g ł a s z a

K O N K U R S

**na staż urzędniczy w w Prokuraturze Rejonowej w Elblągu
z przeznaczeniem na stanowisko: młodszy referent (3/4 etatu).**

Zakres wykonywanych zadań:

- wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
- prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism, zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
- wykonywanie pisemnych zarządzeń, poleceń i decyzji prokuratorów,
- udzielanie informacji interesantom,
- archiwizowanie dokumentów,
- obsługa urządzeń biurowych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonych postępowań za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- zdolności analityczne,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność, bezstronność, odpowiedzialność, obowiązkowość i pracowitość,
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane do zatrudnienia na danym stanowisku (*podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym naborem jest nieobowiązkowe*),
- oświadczenie dot. zapoznania się z informacją o sposobie przyjmowania zgłoszeń wynikających z przepisów Ustawy o ochronie sygnalistów,
- podpisana klauzula informacyjna dot. danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.

Kandydat może również nieobowiązkowo dołączyć do podania inne dokumenty, które uzna za istotne z punktu widzenia rekrutacji (np. kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające dodatkowe uprawnienia, umiejętności, wykształcenie).

Podanie danych kontaktowych (telefon, e-mail, adres zamieszkania) jest nieobowiązkowe.

Osoby zainteresowane ofertą proszone są o złożenie dokumentów osobiście (pokój nr 1) bądź przesłanie drogą pocztową **w terminie do dnia 26 września 2025 r. na adres:**

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu
ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 8-12
82-300 Elbląg**

ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Uwaga: Istnieje możliwość aplikowania na dane stanowisko przez osoby z niepełnosprawnościami. Ewentualne zatrudnienie jest możliwe po wydaniu przez lekarza medycyny pracy zgody na wykonywanie pracy.

Możliwe jest również dostosowanie stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie, co dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego może być utrudnione z uwagi na podział korytarzy na strefy z drzwiami przeciwpożarowymi, otwieranymi ręcznie, po autoryzacji dokonanej kodem lub kartą dostępową,
- budynek czteropiętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze budynku,

- pomieszczenie sanitarne, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajduje się wyłącznie na parterze,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnościami.

Inne informacje:

Konkurs na stanowisko stażysty składa się z trzech etapów:

- etapu I - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (m.in. kompletność i prawidłowość wypełnienia złożonych dokumentów),
- etapu II - praktycznego sprawdzianu umiejętności
- etapu III - rozmowy kwalifikacyjnej

Egzamin i rozmowa kwalifikacyjna (II i III etap konkursu) odbędą się w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu.

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej <https://www.gov.pl/web/po-elblag> oraz Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Elblągu o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Zebrane w procesie rekrutacji dokumenty kandydatów można odebrać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konkursu. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone. Dokumenty kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej konkursu przechowywane są przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia konkursu, a po upływie wskazanego terminu są niszczone.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 19 marca 2018 r., poz. 577 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy sędzie i prokuraturze (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 400),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jednolity Dz.U. z dnia 26 września 2023 r., poz. 2016 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (55) 50 65 165.

**Prokurator Okręgowy
w Elblągu**


Beata Dziewiątkowska

/ imię i nazwisko /

**PANI
PROKURATOR OKRĘGOWY
W ELBLĄGU**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Elblągu z przeznaczeniem na stanowisko młodszego referenta (3/4 etatu).

.....
(data)

.....
(podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m, że:

- Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

.....
(data i czytelny podpis)

- Nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

.....
(data i czytelny podpis)

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

.....
(data i czytelny podpis)

- Posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data i czytelny podpis)

*wymogi określone art. 2 Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (tekst jednolity - Dz.U. z dnia 19 marca 2018 r. poz. 577 z późn. zm.)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie (podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym konkursem jest nieobowiązkowe)

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

4. Wykształcenie uzupełniające (podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym konkursem jest nieobowiązkowe)

.....

.....

.....

(kursy, studia dyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

5. Przebieg zatrudnienia (podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym konkursem jest nieobowiązkowe)

Okres		Nazwa zakładu pracy	Miejsce	Stanowisko
od	do			

6. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym konkursem jest nieobowiązkowe)

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych , prawo jazdy, obsługa komputera)

7. Dane kontaktowe (nieobowiązkowe – brak jakichkolwiek danych kontaktowych może utrudnić proces rekrutacyjny)

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Nabór na stanowiska

/miejscowość, data/

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowany o tym, że:

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Plk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu, tel.: (55) 506-51-50 e-mail: biuro.podawcze@prokuratura.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Anna Krych, e-mail: anna.krych@prokuratura.gov.pl
- Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą, art. 6 ust.1 pkt. b, c RODO.
- Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
- Dane osobowe nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - Dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - Ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - Przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową z siedzibą przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych, zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy/~~konkursu na stanowisko asystenta prokuratora/ naboru na wolne stanowisko asesorskie/ naboru na wolne stanowisko prokuratorskie*~~.

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

*niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Elblągu <https://www.gov.pl/web/po-elblag>, w zakładce „Załatw sprawę” znajduje się podstrona pod nazwą „Informacje dla sygnalistów”, zawierająca informacje o sposobie przyjmowania zgłoszeń wynikających z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.).

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)