



### Informacja pokontrolna nr 12/2025-2026/POWR/TP

1	Podstawa prawna kontroli	Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818, z późn. zm.) oraz umowy dofinansowanie projektu nr POWR.05.03.00-00-0064/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
2	Nazwa jednostki kontrolującej	Ministerstwo Zdrowia; Departament Nadzoru i Kontroli; IP dla Osi Priorytetowej V <i>Wsparcie dla obszaru zdrowia</i> PO WER.
3	Imiona i Nazwiska osób Kontrolujących	Na podstawie Upoważnienia nr 12/2025-2026/POWR/TP do przeprowadzenia kontroli trwałości projektu z dnia 02.12.2025 r., kontrolę przeprowadziły: Pani Anna Hawryluk – kierownik Zespołu kontrolującego (Zk), Pan Marcin Marciński – członek Zk.
4	Termin kontroli	12.12.2025 r.
5	Rodzaj kontroli (kontrola systemowa, kontrola projektu, kontrola prawidłowości realizacji projektu Pomocy Technicznej PO WER)	Kontrola trwałości projektu.
6	Tryb kontroli	Planowa
7	Nazwa jednostki kontrolowanej	Akademia Białska im. Jana Pawła II (dawniej Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej) ul. Sidorska 95/97
8	Adres jednostki kontrolowanej i miejsca, w których przeprowadzono czynności kontrolne <sup>1</sup>	Akademia Białska im. Jana Pawła II ul. Sidorska 95/97 21-500 Biała Podlaska
9	Nazwa i numer kontrolowanego projektu oraz numer Działania/Poddziałania wartość projektu numery kontrolowanych wniosków o płatność oraz wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli	<u>Nazwa projektu</u> : „Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - nowa jakość kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w PSW w Białej Podlaskiej”; <u>Numer projektu</u> : POWR.05.03.00-00-0064/17 <u>Numer Działania</u> : 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych; <u>Wartość projektu</u> 2 599 738,48 PLN;
10	Zakres kontroli (obszary, które zostały objęte kontrolą)	Kontrola swym zakresem obejmie weryfikację czy: 1. trwałość rezultatów projektu została zachowana zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 pkt 4 decyzji o dofinansowaniu; 2. Beneficjent jest w posiadaniu środków trwałych nabytych w ramach projektu; 3. utrzymano funkcjonowanie MCSM dedykowanego kierunkowi Pielęgniarstwo; 4. w ramach projektu wywiązano się z zobowiązań określonych w umowie o

<sup>1</sup> O ile są różne

		dofinansowanie projektu dotyczących archiwizacji dokumentacji.
11	Informacje na temat sposobu wyboru dokumentów do kontroli (należy opisać metodykę doboru próby dokumentacji w poszczególnych zakresach tematycznych oraz podać wielkość próby skontrolowanych dokumentów w przypadku każdego kontrolowanego obszaru)	Przeprowadzono wywiad z Beneficjentem oraz weryfikacji poddano dokumentację i środki trwałe wybrane do próby, w celu potwierdzenia prawidłowości zachowania trwałości projektu oraz prawidłowości sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej.
12	Ustalenia kontroli (należy wskazać zwięzłe i przejrzyste podsumowanie poszczególnych obszarów tematycznych)	
<p>We wniosku o dofinansowanie Beneficjent założył następujący sposób zachowania zasady trwałości:</p> <p>„W trakcie projektu i po jego zakończeniu MCSM będzie wykorzystywane zgodnie z Programem Rozwojowym do prowadzenia zajęć symulacyjnych dla studentów I i II stopnia pielęgniarstwa. W toku nauczania w MCSM będą realizowane zajęcia w wymiarze min. 5% liczby godzin zajęć praktycznych. Dzięki temu studenci Pielęgniarstwa będą mogli rozwijać podstawowe umiejętności pielęgniarstwa w nowoczesnych, symulowanych warunkach, a dopiero na późniejszym etapie rozwijać je w kontakcie z pacjentem. Dzięki temu proces dydaktyczny będzie bardziej efektywny, a studenci Pielęgniarstwa będą lepiej przygotowani do pełnienia obowiązków zawodowych po ukończeniu szkoły.</p> <p>Infrastruktura Centrum będzie wykorzystywana na potrzeby kierunku Pielęgniarstwo nie mniej niż 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. Centrum przez ten okres będzie funkcjonowało w pomieszczeniach, w których zostanie zlokalizowane w ramach projektu i wyposażone w sprzęt zakupiony w projekcie. W okresie trwałości koszty utrzymania MCSM będą pokrywane przez PSW.</p> <p>Utworzenie MCSM w PSW pozwoli na dalszy rozwój uczelni i konkurowanie ofertą z innymi znacznie silniejszymi ośrodkami, w tym z uniwersytetami. Taka strategia pozwoli na dalsze stopniowe zwiększanie liczby kształconych studentów na kierunku Pielęgniarstwo, a co za tym idzie na zwiększenie liczby potencjalnych pielęgniarek na rynku. Działania te mają szczególne znaczenie w kontekście malejącej liczby pielęgniarek na rynku krajowym.</p> <p>Działania "miękkie" realizowane w ramach projektu przełożą się na dalsze, sprawne funkcjonowanie ośrodka. Po zakończonej realizacji projektu zajęcia w MCSM prowadzić będzie wykształcona kadra, która będzie korzystać z doświadczeń zdobytych w trakcie projektu oraz materiałów przygotowanych w trakcie jego realizacji. Takie podejście pozwoli w przyszłości na dalszy rozwój Centrum, wzrost liczby dostępnych scenariuszy symulacyjnych, zróżnicowanych w formie i treści, aktualizację materiałów dydaktycznych i ról w ramach programu pacjentów symulowanych.”</p> <p>Końcową datą zachowania trwałości projektu jest 06.02.2027 r.</p> <p>W trakcie przeprowadzonej, w dniu 12.12.2025 r., kontroli trwałości rezultatów projektu, zapewniono obecność przedstawicieli Beneficjenta, którzy udzielili wyjaśnień Zespołowi kontrolującemu. Zespół kontrolujący uzyskał od Beneficjenta wszystkie wymagane informacje i dokumenty.</p>		

W wyniku przeprowadzonej kontroli trwałości dokonano następujących ustaleń:

1. Zespół kontrolujący zweryfikował, iż zakupione w ramach projektu środki trwałe wybrane do próby, są nadal użytkowane na terenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej. Weryfikacji poddano:

LP.	NAZWA ŚRODKA TRWAŁEGO
1.	Wysokiej klasy symulator dziecka
2.	Inkubator otwarty,
3.	Defibrylator AED
4.	Pompa infuzyjna objętościowa,
5.	Respirator
6.	Zaawansowany fantom ALS dorosłego
7.	Plecak ratowniczy
8.	Fantom BLS niemowlęcia 1 szt.
9.	Zestaw do nauki przemieszczania pacjentów
10.	Trenażer – nauka zabezpieczania dróg oddechowych dziecko
11.	Fantom noworodka pielęgnacyjny
12.	Model pielęgnacji ran
13.	Model pielęgnacji ran odleżynowych
14.	Model do zakładania zgłębnika
15.	Wózek reanimacyjny z wyposażeniem dla dzieci

Na podstawie harmonogramów zajęć dla kierunku Pielęgniarstwo, zamieszczonych na stronie <https://akademiabialska.pl/student/plany-zajec>, Zk potwierdził, iż zajęcia odbywają się w MCSM zgodnie z założeniami zrealizowanego projektu, a ww. sprzęt jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem, tj. do prowadzenia zajęć w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II. Ponadto, Zk stwierdził, że pomieszczenia wyremontowane i zaadaptowane w ramach projektu (cross-finansing) służą nadal jako MCSM.

2. Beneficjent przedstawił Zespołowi kontrolującemu szczegółowe informacje odnoszące się do zobowiązań dot. trwałości zadeklarowanych we WoD, m.in. oświadczył na podstawie wyliczeń poczynionych w oparciu o harmonogramy zajęć kolejnych roczników studentów, że zajęcia realizowane w MCSM stanowią 8% godzin zajęć praktycznych. Tym samym Beneficjent wypełnia zobowiązanie zawarte w części 4.1 WoD.

3. Zespół kontrolujący ustalił, że wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu przechowywane są w odpowiednio oznakowanych i opisanych segregatorach, w szafach zamykanych na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla osób upoważnionych.

Oryginały dokumentów dotyczących realizowanego projektu znajdują się odpowiednio:

- dokumentacja księgową, umowy zawarte w wyniku prowadzonych postępowań, kopia umowy o dofinansowanie projektu, dokumenty rozliczające wkład własny uczelni do projektu. umowa o dofinansowanie projektu wraz z ew. aneksami oraz załącznikami- pok. 382R przy ul. Sidorskiej 95/97;
- dokumenty dotyczące, rekrutacji i realizacji projektu - pok. 259R przy ul. Sidorskiej 95/97;
- dokumentacja przetargowa – w Sekcji Zamówień Publicznych przy ul. Sidorskiej 95/97.

4. Beneficjent przedstawił Zespołowi Kontrolującemu szczegółowe wyjaśnienia dot. dostosowania Akademii do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Akademia Bialska posiada następujące udogodnienia architektoniczne:

- wydzielona strefa parkowania dla osób z niepełnosprawnością (parkingi posiadają niebieskie koperty w strefie umożliwiającej łatwy dostęp do obiektów uczelni),

- windy i schodolazy
  - toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wyjścia ewakuacyjne,
  - pracownie komputerowe z dedykowanym oprogramowaniem oraz urządzeniami wskazującymi,
  - podesty dla wózków inwalidzkich,
  - specjalnie przystosowane stanowisko w bibliotece.
- Ponadto, na uczelni funkcjonuje Biuro ds. osób z niepełnosprawnością, Pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnością, punkt konsultacyjny ds. osób z niepełnosprawnościami.
- Istnieje również możliwość skorzystania ze wsparcia, jakim jest pomoc asystenta.

Reasumując, przeprowadzona kontrola wykazała, iż Beneficjent utrzymał zgodnie z założeniami projektowymi funkcjonowanie powstałego w ramach projektu MCSM, a co za tym idzie prawidłowo wywiązuje się z obowiązku utrzymania trwałości projektu, a także utrzymuje rezultaty projektu w sposób, do którego zobowiązał się we Wniosku o dofinansowanie projektu.

13	Stwierdzone uchybienia/ nieprawidłowości	Nie stwierdzono
14	Stwierdzone podejrzenia oszustw finansowych lub działania o charakterze korupcyjnym	Nie stwierdzono podejrzenia oszustw finansowych lub działania o charakterze korupcyjnym.
15	Ocena wg kryteriów	Nie dotyczy
16	Zalecenia pokontrolne <sup>2</sup>	brak
17	Data sporządzenia Informacji pokontrolnej	31.12.2025 r

**Pouczenie:**

*Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818, z późn. zm.) podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.*

*Termin 14 dni może być przedłużony przez instytucję kontrolującą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia podmiotu kontrolowanego mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.*

Podpisy członków Zespołu kontrolującego:

Anna Hawryluk

/dokument podpisany elektronicznie/

.....

(Podpis kierownika zespołu kontrolującego)

/dokument podpisany elektronicznie/

Marcin Marciński

/dokument podpisany elektronicznie/

.....

(Podpis członka zespołu kontrolującego)

/dokument podpisany elektronicznie/

Akceptowane i zatwierdzone przez :

Z upoważnienia Ministra Zdrowia  
Ernest Bober  
Zastępca Dyrektora  
Departament Nadzoru i Kontroli

.....  
(Podpis osoby zatwierdzającej)  
/dokument podpisany elektronicznie/