LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE WOD\_W

1. Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjno-innowacyjnego:
2. Mapa lokalizacyjna inwestycji;
3. Plan sytuacyjny (o ile dotyczy);
4. Schemat technologiczny innowacyjnego produktu/instalacji będącego przedmiotem wdrożenia;
5. Studium Wykonalności (opracowane wg wymagań zawartych w Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW dostępnej w generatorze wniosków oraz w dokumentach w ogłoszeniu o naborze);
6. Streszczenie projektu w języku niespecjalistycznym (max 1000 znaków);
7. Dokumenty skarbowe potwierdzające poniesienie wydatków, związane z obliczeniem wartości współczynnika Nexus;
8. Wyciągi z dokumentów (raportów) dotyczących przeprowadzonych prac badawczo - rozwojowych i uzyskanych wyników;
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie praw własności intelektualnej do rozwiązania;
10. Certyfikaty wyrobu/metody/rozwiązania (jeżeli dotyczy);
11. Dokumenty związane z rejestracją rozwiązania/technologii w Urzędzie Patentowym, w tym opis patentowy/zgłoszenie (jeżeli dotyczy);
12. Dokumenty dotyczące współfinansowania projektu badawczo – rozwojowego, poprzedzającego realizację projektu wdrożeniowego, ze środków unijnych lub ze środków krajowych w ramach programów realizowanych przez inne instytucje (np. kopie/wyciągi z zawartych umów i/lub raportów końcowych);
13. Dokumenty dotyczące dochodów uzyskanych z kwalifikowanych praw własności intelektualnej związanych z innowacja będącą przedmiotem projektu za rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku;
14. Dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter rozwiązania/technologii zgłoszonego/ zgłoszonej wnioskiem (kopie/wyciągi i/lub zestawienie źródeł informacji z podaniem miejsc ich dostępności), w tym również kopie materiałów/dokumentów zawierających istotne dane dotyczące innowacyjnego rozwiązania/technologii (np. publikacje w czasopismach recenzowanych i innych, nagrody, wyróżnienia, konferencje itp.);
15. Dokument/dokumenty potwierdzające datę opracowania rozwiązania/technologii – jeżeli dotyczy;
16. Dokumenty dotyczące uwarunkowań możliwości osiągnięcia efektów ekologicznych – np. stosowne kontrakty/listy intencyjne dotyczące substratów, produktów, możliwości zbytu itp., możliwości techniczne/technologiczne danego rozwiązania/linii technologicznej;
17. Dokumenty uprawdopodabniające przyjęte do obliczeń efektów ekologicznych założenia i wskaźniki (o ile dotyczy – z wyjątkiem powszechnie dostępnych);
18. Uzyskane pozwolenia i decyzje administracyjne, ewentualnie kopie dokumentów związanych z procedurą pozyskiwania pozostałych, brakujących dokumentów (np. złożone wnioski, korespondencja z urzędem itp.);
19. Posiadane dokumenty potwierdzające prawa do gruntów i obiektów, lub inne związane z aktualnym etapem działań wnioskodawcy w tym zakresie; w razie potrzeby dokumenty uprawdopodobniające możliwość ich pozyskania w terminach pozwalających na potwierdzenie realności przyjętych założeń;
20. Listy intencyjne podmiotów zaineresowanych wykorzystaniem produktu/technologii/rozwiązania będącego przedmiotem wniosku (dotyczy obszaru „Inteligentne miasta energii”)
21. Inne istotne dokumenty z punktu widzenia informacji przedkładanych we wniosku, jak również ze względu na specyfikę przedsięwzięcia – o ile dotyczy;
22. Aktywny model finansowy (opracowany wg wymagań zawartych w Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW dostępnej w generatorze wniosków);
23. Aktualna umowa/statut spółki;
24. Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z opinią biegłego i raportem z badania sprawozdania finansowego (jeżeli sprawozdanie podlega badaniu biegłego);
25. Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku;
26. Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy – w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności);
27. Dokumenty potwierdzające zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):
28. promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),
29. umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,
30. wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
31. oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
32. kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),
33. odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),
34. umowy innych pożyczek,
35. inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto).
36. Załączniki dot. pomocy publicznej:

Rodzaj i wymagalność załączników w zakresie pomocy publicznej określa generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku