

Zarządzenie nr 66

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 26.10.2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 73 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie Honorowym

Znak: GP.P.0052.1.2025

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe²,

- zarządzam, co następuje:

§1

Zmianie ulega załącznik do Zarządzenia nr 73 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie Honorowym, który zastąpiony zostaje przez załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Witold Koss

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 567 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku; § 6 Statutu stanowi, że: „W wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.”

Regulamin przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie Honorowym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Patronat honorowy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zwany dalej „Patronatem”) jest wyróżnieniem honorowym.
2. Celem przyznawania Patronatu jest wspieranie inicjatyw zgodnych z misją Lasów Państwowych, które przyczyniają się do upowszechniania wiedzy o zrównoważonej gospodarce leśnej i budowania pozytywnego wizerunku instytucji.
3. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub ponadlokalnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Patronatem mogą zostać objęte również przedsięwzięcia o charakterze lokalnym.
Za przedsięwzięcie o zasięgu międzynarodowym uznaje się takie działania lub projekty, których realizacja odbywa się z udziałem osób lub podmiotów z co najmniej dwóch państw, których program lub komunikacja są kierowane do odbiorców zagranicznych, odbywają się (w części lub całości) poza granicami Polski, lub są prowadzone we współpracy z partnerami instytucjonalnymi o zasięgu międzynarodowym.
Za przedsięwzięcie o zasięgu ogólnopolskim uznaje się takie działania lub projekty, których uczestnikami lub odbiorcami są osoby z różnych regionów kraju, których program lub przekaz ma charakter ogólnokrajowy, lub które są realizowane we współpracy z partnerami instytucjonalnymi działającymi na poziomie ogólnopolskim.
Za przedsięwzięcie o zasięgu ponadlokalnym uznaje się działania wykraczające poza obszar jednej jednostki terytorialnej Lasów Państwowych (np. jednego nadleśnictwa), realizowane z udziałem lub z myślą o odbiorcach pochodzących z więcej niż jednej gminy, powiatu lub nadleśnictwa, albo angażujące kilka jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
4. Decyzja o przyznaniu Patronatu ma charakter uznaniowy.
5. Patronat nie wiąże się z zobowiązaniami finansowymi Lasów Państwowych i nie stanowi przyrzeczenia osobistego udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
6. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może odmówić udzielenia Patronatu lub udziału w Komitecie Honorowym bez podania przyczyny.
7. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, lobbystycznym, reklamowym ani działań stanowiących element bieżącej działalności statutowej organizacji wnioskującej, które nie wykraczają poza jej rutynowe obowiązki lub zakres zadań realizowanych na co dzień.

8. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym, naukowym, kulturalnym, społecznym lub ekologicznym, których cele są spójne z misją i wartościami Lasów Państwowych, a ich realizacja przyczynia się do szerzenia wiedzy w zakresie zrównoważonej gospodarki leśnej, ochrony przyrody i roli lasów. Patronatem nie mogą być objęte inicjatywy będące w fazie projektu, które nie dają gwarancji realizacji.
9. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może cofnąć decyzję o przyznaniu Patronatu. Organizator zostaje niezwłocznie poinformowany o cofnięciu patronatu na adres e-mail wskazany we wniosku. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek usunięcia informacji o przyznaniu wyróżnienia, usunięcia informacji o Patronacie ze wszystkich druków, materiałów edukacyjnych, informacyjnych oraz stron internetowych związanych z przedsięwzięciem. Decyzja o cofnięciu przyznania Patronatu jest decyzją ostateczną.

§ 2. Zasady i terminy składania wniosków

1. Wnioski składane są wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lasy.gov.pl.
2. Wnioski można składać cyklicznie, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) I nabór: 15 listopada roku poprzedzającego do 31 marca danego roku
 - b) II nabór: 1 kwietnia danego roku do 30 czerwca danego roku,
 - c) III nabór: 1 lipca danego roku do 30 września danego roku,
 - d) IV nabór: 1 października danego roku do 14 listopada danego roku.
3. W ramach jednego naboru można złożyć tylko jeden wniosek dotyczący danego przedsięwzięcia.
4. Każdy wniosek musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedsięwzięcia, w przypadku konkursu – regulamin, w przypadku publikacji – jej treść lub projekt,
 - b) harmonogram działań,
 - c) listę prelegentów (jeśli dotyczy),
 - d) proponowane materiały informacyjne lub edukacyjne,
 - e) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 7.
5. Wnioski niekompletne, podpisane nieprawidłowo lub złożone przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie będą rozpatrywane, o ile braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, przesłanego na adres e-mail wskazany we wniosku, do ich usunięcia.
6. Wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W przypadku organizacji, w których sposób reprezentacji wymaga działania kilku osób łącznie, wniosek musi być podpisany

zgodnie z tym wymogiem. Złożenie wniosku w formie zeskanowanej lub podpisanego odręcznie nie spełnia wymogów formalnych i skutkuje nierozpatrzeniem wniosku.

7. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej do reprezentowania wnioskodawcy. Może to być w szczególności:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - b) informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - c) statut lub inny dokument organizacyjny,
 - d) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez osobę trzecią,
 - e) inny dokument właściwy dla formy prawnej lub organizacyjnej podmiotu.

§ 3. Obowiązki wnioskodawcy po przyznaniu patronatu

1. Wnioskodawca, któremu zostanie przyznany patronat, zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia informacji o patronacie we wszystkich materiałach edukacyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa,
 - b) zamieszczenia logotypu Lasów Państwowych (dostępnego na stronie www.lasy.gov.pl),
 - c) uzyskania akceptacji DGLP wszystkich materiałów zawierających logotyp Lasów Państwowych przed ich publikacją,
 - d) przesłania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 30 dni od jego zakończenia.
2. Nieprzesłanie do akceptacji projektów materiałów edukacyjnych, informacyjnych lub istotne zmiany w realizacji przedsięwzięcia mogą skutkować cofnięciem patronatu oraz negatywnym rozpatrzeniem wniosków w przyszłości.

§ 4. Procedura oceny i decyzji

1. Wnioski nadesłane w danym naborze gromadzone są przez Biuro Prasowe Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. W ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu naboru, wnioski są przekazywane komisji kwalifikacyjnej oraz udostępniane wszystkim naczelnikom wydziałów merytorycznych DGLP w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych rekomendacji. Opiniowanie przez naczelników jest fakultatywne.
3. Naczelnicy, którzy zdecydują się przekazać rekomendację, przesyłają do Biura Prasowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych swoje rekomendacje w ciągu 6 dni roboczych.
4. Komisja kwalifikacyjna zbiera się w ciągu 10 dni roboczych następujących po zakończeniu naboru w celu przeprowadzenia oceny wniosków.
5. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, a w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność celów i charakteru przedsięwzięcia z misją i wartościami Lasów Państwowych, w tym informowanie o prowadzonej zrównoważonej gospodarce leśnej, edukacja przyrodnicza i ochrona środowiska,

- b) zasięg przedsięwzięcia (międzynarodowy, ogólnopolski, ponadlokalny lub lokalny) oraz przewidywana liczba uczestników,
 - c) tematyka przedsięwzięcia, jego wartość edukacyjna, społeczna, naukowa, kulturalna lub ekologiczna,
 - d) renoma i wiarygodność organizatora (np. forma prawna, doświadczenie, wcześniejsze działania na rzecz środowiska i lasów),
 - e) czy przedsięwzięcie ma charakter niekomercyjny i nie jest związane z działalnością lobbingową ani bezpośrednio statutową działalnością organizacji wnioskującej,
 - f) jakość przygotowania wniosku, w tym klarowność opisu celu, programu przedsięwzięcia, formy działań edukacyjnych i informacyjnych oraz przewidzianych rezultatów,
 - g) forma i zasięg planowanych działań informacyjnych o przedsięwzięciu, w tym ewentualne zaangażowanie innych patronów, mediów, partnerów i sponsorów,
 - h) cykliczność przedsięwzięcia i dotychczasowy przebieg jego wcześniejszych edycji, jeśli miały miejsce.
6. Komisja sporządza protokół z rekomendacjami dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
7. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych podejmuje decyzję końcową, która jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
8. Wnioskodawcy są informowani o decyzji (pozytywnej lub odmownej) w formie pisma przesłanego na adres e-mail wskazany we wniosku, w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia obrad komisji.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o wszczęciu dodatkowej procedury kwalifikacyjnej, powołując odrębną komisję do oceny wniosków.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o przyznaniu patronatu honorowego lub udziału w Komitecie honorowym poza oficjalnym harmonogramem naboru oraz z pominięciem procedury opiniowania przez komisję kwalifikacyjną.

§ 5. Komisja kwalifikacyjna

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Biura Prasowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- b) przedstawiciel Biura Dyrektora Generalnego,
- c) przedstawiciel Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

Wniosek o: ☐ Patronat ☐ Udział w Komitecie Honorowym	
1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.1 Pełna nazwa wnioskodawcy:	
1.2 Adres:	
1.3 Strona www:	
1.4 NIP:	1.5 KRS:
Dane rejestrowe:	
1.6 Forma prawna (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, jednostka organizacyjna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe itp.)	1.7 Forma własności (np.: prywatna; publiczna, itp.)
1.8 Rok powstania/założenia:	1.9 Osoba odpowiedzialna za kontakty z DGLP:
1.10 Telefon:	1.11 E-mail:
1.12 Krótka charakterystyka organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia, sukcesy).	
1.13 Jakie działania/projekty* podmiot podejmuje/realizuje* na rzecz lasów i środowiska?	
2. DANE WSPÓŁORGANIZATORÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA* (nazwa, dane rejestrowe, krótka charakterystyka współorganizatorów)	
3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
3.1 Pełna nazwa przedsięwzięcia:	

3.2 Miejsce przedsięwzięcia (adres):	3.3 Termin przedsięwzięcia:
3.4 Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? ☐ Tak ☐ Nie	3.5 Czy poprzednie edycje były objęte patronatem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych? ☐ Tak ☐ Nie
3.6 Pełny opis przedsięwzięcia (cel/założenia/oczekiwane rezultaty/szczegółowe uzasadnienie, harmonogram)	
3.7 Uzasadnienie wystąpienia o patronat/udział w Komitecie Honorowym* – proszę wskazać związek przedsięwzięcia z działalnością Lasów Państwowych	
3.8 Informacja o formie nagłośnienia/informowaniu o przedsięwzięciu	
3.9 Krótka relacja z przebiegu poprzednich przedsięwzięć, jeśli mają one charakter cykliczny* (link do relacji) lub informacja czy przedsięwzięcie będzie mieć charakter cykliczny	
3.10 Zasięg przedsięwzięcia: ☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ ponadlokalny ☐ lokalny	3.11 Przewidywana liczba uczestników: ☐ do 100 osób ☐ od 100 do 500 osób ☐ od 500 do 1 000 osób ☐ powyżej 1 000 osób
3.12 Wniosek o patronat honorowy/udział w Komitecie Honorowym* skierowano także do:	
3.13 Przyjęcie patronatu honorowego/zaproszenia do Komitetu Honorowego* potwierdzili:	

3.14 Wniosek o patronat medialny skierowano do:

3.15 Przyjęcie patronatu medialnego potwierdzili:

3.16 Załączniki:

- ☐ rekomendacje
- ☐ program przedsięwzięcia
- ☐ lista prelegentów
- ☐ regulamin konkursu
- ☐ materiały z poprzedniej edycji
- ☐ dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji
- ☐ inne ...

4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

4.1 Źródła finansowania przedsięwzięcia:

4.2 Partnerzy/sponsorzy przedsięwzięcia:

4.3 Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

- ☐ Tak (koszt:)
(Kto ponosi koszt uczestnictwa?)
.....
- ☐ Nie

4.4 Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

- ☐ Tak ☐ Nie

4.5 Czy wnioskodawca zamierza zwrócić się do DGLP z prośbą o dofinansowanie przedsięwzięcia?

- ☐ Tak ☐ Nie

5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Organizator oświadcza, że:

- 1) w związku z przedsięwzięciem nie będzie prowadził żadnych działań o charakterze promocji produktów, usług, firm czy przedsiębiorstw, które mogłyby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 2) przedsięwzięcie nie ma charakteru lobbingowego;
- 3) akceptuje regulamin przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie Honorowym, stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr.... z dnia

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROCESIE WNIOSKOWANIA O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO DG LP LUB UDZIAŁU DG LP W KOMITECIE HONOROWYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) (dalej: „RODO”) Dyrekcja Generalna LP informuje, iż:

1. Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych z siedzibą przy ul. Grójeckiej 127, 02-124 Warszawa.

2. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się:

- listownie na adres siedziby administratora
- telefonicznie bądź faxem: tel. 225898100, faks 225898171
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail dane.osobowe@lasy.gov.pl

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu:

1) organizacji naboru wniosków o udzielenie patronatu honorowego przez Dyrektora Generalnego LP lub o udział Dyrektora Generalnego LP w Komitecie honorowym oraz przeprowadzenia postępowania w tym zakresie obejmującego m.in.:

- ✓ ocenę wniosku przez powołaną przez Administratora komisję kwalifikacyjną w tym wydanie przez nią rekomendacji zamieszczonych w sporządzonym przez nią protokole;
- ✓ przekazanie Administratorowi przez wnioskodawcę sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia;
- ✓ uzyskanie akceptacji Administratora wszystkich materiałów zawierających logotyp LP przed ich publikacją,
- ✓ umożliwienie kontaktu z Administratorem oraz podejmowanie kontaktu z nadawcami, a także przekazywanie korespondencji między jednostkami organizacyjnymi PGL LP, zgodnie z właściwością terytorialną
- ✓ zapoznanie się przez Administratora z informacjami wskazanymi przez wnioskodawcę dot. prelegentów bądź współorganizatorów przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Zadaniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest promocja społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej społeczeństwa.

2) kontaktu z osobami reprezentującymi wnioskodawcę, z jego pełnomocnikami i z osobami wskazanymi przez wnioskodawcę jako osoby do kontaktu - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ułatwieniu komunikacji w celu sprawnego rozpatrzenia wniosku

3) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora związanego z doręczeniem korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) i publicznej usługi hybrydowej (PUH) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z: ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenie eIDAS)

5) zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Administratora, jeżeli takie roszczenia powstaną, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na obronie przed roszczeniami osób trzecich lub dochodzeniu swoich roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

5. Źródło pochodzenia danych

Dane osobowe zostały przekazane przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie patronatu honorowego/udział w Komitecie honorowym

6. Kategorie danych

Kategorie danych osobowych (nie pozyskanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą) to:

- imię, nazwisko
- nr telefonu
- e-mail
- nazwa współorganizatora
- dane rejestrowe

7. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa
- operatorzy pocztowi, kurierzy
- jednostka PGLLP, zgodnie z właściwością terytorialną,

Państwa dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom, które przetwarzają Państwa dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)

8. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez:

- przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru i rozpatrzenia przez Administratora wniosku o przyznanie patronatu honorowego/udział w Komitecie Honorowym
- do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- przez okres określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora oraz w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- przez czas wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa
- okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora

9. Prawa podmiotów danych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych;
- prawo do uzyskania kopii danych
- prawo żądania sprostowania danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).

10. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium EOG.

11. Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie

Administrator oświadcza, że podczas przetwarzania danych nie wykorzystuje mechanizmu profilowania;

12. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO

13. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat honorowy/udział w Komitecie Honorowym, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu lub członkostwie w Komitecie Honorowym.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
(podpis)

Zarządzenie nr 66
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 24 lipca 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 73 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 14 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania patronatu
honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie
honorowym

Znak: GP.P.0052.1.2025

*Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego
Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe²,*

- zarządzam, co następuje:

§1

Zmianie ulega załącznik do Zarządzenia nr 73 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie honorowym, który zastąpiony zostaje przez załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Witold Koss

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 567 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku; § 6 Statutu stanowi, że: „W wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.”

Regulamin przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie Honorowym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Patronat honorowy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zwany dalej „Patronatem”) jest wyróżnieniem honorowym.
2. Celem przyznawania Patronatu jest wspieranie inicjatyw zgodnych z misją Lasów Państwowych, które przyczyniają się do upowszechniania wiedzy o zrównoważonej gospodarce leśnej i budowania pozytywnego wizerunku instytucji.
3. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub ponadlokalnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Patronatem mogą zostać objęte również przedsięwzięcia o charakterze lokalnym.

Za przedsięwzięcie o zasięgu międzynarodowym uznaje się takie działania lub projekty, których realizacja odbywa się z udziałem osób lub podmiotów z co najmniej dwóch państw, których program lub komunikacja są kierowane do odbiorców zagranicznych, odbywają się (w części lub całości) poza granicami Polski, lub są prowadzone we współpracy z partnerami instytucjonalnymi o zasięgu międzynarodowym.

Za przedsięwzięcie o zasięgu ogólnopolskim uznaje się takie działania lub projekty, których uczestnikami lub odbiorcami są osoby z różnych regionów kraju, których program lub przekaz ma charakter ogólnokrajowy, lub które są realizowane we współpracy z partnerami instytucjonalnymi działającymi na poziomie ogólnopolskim.

Za przedsięwzięcie o zasięgu ponadlokalnym uznaje się działania wykraczające poza obszar jednej jednostki terytorialnej Lasów Państwowych (np. jednego nadleśnictwa), realizowane z udziałem lub z myślą o odbiorcach pochodzących z więcej niż jednej gminy, powiatu lub nadleśnictwa, albo angażujące kilka jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
4. Decyzja o przyznaniu Patronatu ma charakter uznaniowy.
5. Patronat nie wiąże się z zobowiązaniami finansowymi Lasów Państwowych i nie stanowi przyrzeczenia osobistego udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
6. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może odmówić udzielenia Patronatu lub udziału w Komitecie Honorowym bez podania przyczyny.
7. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, lobbystycznym, reklamowym ani działań stanowiących element bieżącej działalności statutowej organizacji wnioskującej, które nie wykraczają poza jej rutynowe obowiązki lub zakres zadań realizowanych na co dzień.

8. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym, naukowym, kulturalnym, społecznym lub ekologicznym, których cele są spójne z misją i wartościami Lasów Państwowych, a ich realizacja przyczynia się do szerzenia wiedzy w zakresie zrównoważonej gospodarki leśnej, ochrony przyrody i roli lasów. Patronatem nie mogą być objęte inicjatywy będące w fazie projektu, które nie dają gwarancji realizacji.
9. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może cofnąć decyzję o przyznaniu Patronatu. Organizator zostaje niezwłocznie poinformowany o cofnięciu patronatu na adres e-mail wskazany we wniosku. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek usunięcia informacji o przyznanej wyróżnieniu, usunięcia informacji o Patronacie ze wszystkich druków, materiałów edukacyjnych, informacyjnych oraz stron internetowych związanych z przedsięwzięciem. Decyzja o cofnięciu przyznania Patronatu jest decyzją ostateczną.

§ 2. Zasady i terminy składania wniosków

1. Wnioski składane są wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lasy.gov.pl.
2. Wnioski można składać cyklicznie, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) I nabór: 15 listopada roku poprzedzającego do 31 marca danego roku
 - b) II nabór: 1 kwietnia danego roku do 30 czerwca danego roku,
 - c) III nabór: 1 lipca danego roku do 30 września danego roku,
 - d) IV nabór: 1 października danego roku do 14 listopada danego roku.
3. W ramach jednego naboru można złożyć tylko jeden wniosek dotyczący danego przedsięwzięcia.
4. Każdy wniosek musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedsięwzięcia, w przypadku konkursu – regulamin, w przypadku publikacji – jej treść lub projekt,
 - b) harmonogram działań,
 - c) listę prelegentów (jeśli dotyczy),
 - d) proponowane materiały informacyjne lub edukacyjne,
 - e) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 7.
5. Wnioski niekompletne, podpisane nieprawidłowo lub złożone przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie będą rozpatrywane, o ile braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, przesłanego na adres e-mail wskazany we wniosku, do ich usunięcia.
6. Wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W przypadku organizacji, w których sposób reprezentacji wymaga działania kilku osób łącznie, wniosek musi być podpisany

zgodnie z tym wymogiem. Złożenie wniosku w formie zeskanowanej lub podpisanego odręcznie nie spełnia wymogów formalnych i skutkuje nierozpatrzeniem wniosku.

7. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej do reprezentowania wnioskodawcy. Może to być w szczególności:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - b) informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - c) statut lub inny dokument organizacyjny,
 - d) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez osobę trzecią,
 - e) inny dokument właściwy dla formy prawnej lub organizacyjnej podmiotu.

§ 3. Obowiązki wnioskodawcy po przyznaniu patronatu

1. Wnioskodawca, któremu zostanie przyznany patronat, zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia informacji o patronacie we wszystkich materiałach edukacyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej przedsięwzięcia,
 - b) zamieszczenia logotypu Lasów Państwowych (dostępnego na stronie www.lasy.gov.pl),
 - c) uzyskania akceptacji DGLP wszystkich materiałów zawierających logotyp Lasów Państwowych przed ich publikacją,
 - d) przesłania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 30 dni od jego zakończenia.
2. Nieprzesłanie do akceptacji projektów materiałów edukacyjnych, informacyjnych lub istotne zmiany w realizacji przedsięwzięcia mogą skutkować cofnięciem patronatu oraz negatywnym rozpatrzeniem wniosków w przyszłości.

§ 4. Procedura oceny i decyzji

1. Wnioski nadesłane w danym naborze gromadzone są przez Biuro Prasowe Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. W ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu naboru, wnioski są przekazywane komisji kwalifikacyjnej oraz udostępniane wszystkim naczelnikom wydziałów merytorycznych DGLP w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych rekomendacji. Opiniowanie przez naczelników jest fakultatywne.
3. Naczelnicy, którzy zdecydują się przekazać rekomendację, przesyłają do Biura Prasowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych swoje rekomendacje w ciągu 6 dni roboczych.
4. Komisja kwalifikacyjna zbiera się w ciągu 10 dni roboczych następujących po zakończeniu naboru w celu przeprowadzenia oceny wniosków.
5. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, a w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność celów i charakteru przedsięwzięcia z misją i wartościami Lasów Państwowych, w tym informowanie o prowadzonej zrównoważonej gospodarce leśnej, edukacja przyrodnicza i ochrona środowiska,

- b) zasięg przedsięwzięcia (międzynarodowy, ogólnopolski, ponadlokalny lub lokalny) oraz przewidywana liczba uczestników,
 - c) tematyka przedsięwzięcia, jego wartość edukacyjna, społeczna, naukowa, kulturalna lub ekologiczna,
 - d) renoma i wiarygodność organizatora (np. forma prawna, doświadczenie, wcześniejsze działania na rzecz środowiska i lasów),
 - e) czy przedsięwzięcie ma charakter niekomercyjny i nie jest związane z działalnością lobbingową ani bezpośrednio statutową działalnością organizacji wnioskującej,
 - f) jakość przygotowania wniosku, w tym klarowność opisu celu, programu przedsięwzięcia, formy działań edukacyjnych i informacyjnych oraz przewidzianych rezultatów,
 - g) forma i zasięg planowanych działań informacyjnych o przedsięwzięciu, w tym ewentualne zaangażowanie innych patronów, mediów, partnerów i sponsorów,
 - h) cykliczność przedsięwzięcia i dotychczasowy przebieg jego wcześniejszych edycji, jeśli miały miejsce.
6. Komisja sporządza protokół z rekomendacjami dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
 7. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych podejmuje decyzję końcową, która jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 8. Wnioskodawcy są informowani o decyzji (pozytywnej lub odmownej) w formie pisma przesłanego na adres e-mail wskazany we wniosku, w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia obrad komisji.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o wszczęciu dodatkowej procedury kwalifikacyjnej, powołując odrębną komisję do oceny wniosków.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o przyznaniu patronatu honorowego lub udziału w Komitecie honorowym poza oficjalnym harmonogramem naboru oraz z pominięciem procedury opiniowania przez komisję kwalifikacyjną.

§ 5. Komisja kwalifikacyjna

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Biura Prasowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- b) przedstawiciel Biura Dyrektora Generalnego,
- c) przedstawiciel Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

Wniosek o: ☐ Patronat ☐ Udział w Komitecie Honorowym	
1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.1 Pełna nazwa wnioskodawcy:	
1.2 Adres:	
1.3 Strona www:	
1.4 NIP:	1.5 KRS:
Dane rejestrowe:	
1.6 Forma prawna (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, jednostka organizacyjna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe itp.)	1.7 Forma własności (np.: prywatna; publiczna, itp.)
1.8 Rok powstania/założenia:	1.9 Osoba odpowiedzialna za kontakty z DGLP:
1.10 Telefon:	1.11 E-mail:
1.12 Krótka charakterystyka organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia, sukcesy).	
1.13 Jakie działania/projekty* podmiot podejmuje/realizuje* na rzecz lasów i środowiska?	
2. DANE WSPÓŁORGANIZATORÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA* (nazwa, dane rejestrowe, krótka charakterystyka współorganizatorów)	
3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
3.1 Pełna nazwa przedsięwzięcia:	

3.2 Miejsce przedsięwzięcia (adres):	3.3 Termin przedsięwzięcia:
3.4 Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? ☐ Tak ☐ Nie	3.5 Czy poprzednie edycje były objęte patronatem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych? ☐ Tak ☐ Nie
3.6 Pełny opis przedsięwzięcia (cel/założenia/oczekiwane rezultaty/szczegółowe uzasadnienie, harmonogram)	
3.7 Uzasadnienie wystąpienia o patronat/udział w Komitecie Honorowym* – proszę wskazać związek przedsięwzięcia z działalnością Lasów Państwowych	
3.8 Informacja o formie nagłośnienia/informowaniu o przedsięwzięciu	
3.9 Krótka relacja z przebiegu poprzednich przedsięwzięć, jeśli mają one charakter cykliczny* (link do relacji) lub informacja czy przedsięwzięcie będzie mieć charakter cykliczny	
3.10 Zasięg przedsięwzięcia: ☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ ponadlokalny ☐ lokalny	3.11 Przewidywana liczba uczestników: ☐ do 100 osób ☐ od 100 do 500 osób ☐ od 500 do 1 000 osób ☐ powyżej 1 000 osób
3.12 Wniosek o patronat honorowy/udział w Komitecie Honorowym* skierowano także do:	
3.13 Przyjęcie patronatu honorowego/zaproszenia do Komitetu Honorowego* potwierdzili:	

3.14 Wniosek o patronat medialny skierowano do:

3.15 Przyjęcie patronatu medialnego potwierdzili:

3.16 Załączniki:

- ☐ rekomendacje
- ☐ program przedsięwzięcia
- ☐ lista prelegentów
- ☐ regulamin konkursu
- ☐ materiały z poprzedniej edycji
- ☐ dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji
- ☐ inne ...

4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

4.1 Źródła finansowania przedsięwzięcia:

4.2 Partnerzy/sponsorzy przedsięwzięcia:

4.3 Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

- ☐ Tak (koszt:)
(Kto ponosi koszt uczestnictwa?)
.....
- ☐ Nie

4.4 Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

- ☐ Tak ☐ Nie

4.5 Czy wnioskodawca zamierza zwrócić się do DGLP z prośbą o dofinansowanie przedsięwzięcia?

- ☐ Tak ☐ Nie

5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Organizator oświadcza, że:

- 1) w związku z przedsięwzięciem nie będzie prowadził żadnych działań o charakterze promocji produktów, usług, firm czy przedsiębiorstw, które mogłyby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 2) przedsięwzięcie nie ma charakteru lobbingowego;
- 3) akceptuje regulamin przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie honorowym, stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr.... z dnia

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROCESIE WNIOSKOWANIA O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO DG LP LUB UDZIAŁU DG LP W KOMITECIE HONOROWYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) (dalej: „RODO”) Dyrekcja Generalna LP informuje, iż:

1. **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych z siedzibą przy ul. Grójeckiej 127, 02-124 Warszawa.

2. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się:

- listownie na adres siedziby administratora
- telefonicznie bądź faxem: tel. 225898100, faks 225898171
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@las.gov.pl

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail dane.osobowe@las.gov.pl

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu:

1) organizacji naboru wniosków o udzielenie patronatu honorowego przez Dyrektora Generalnego LP lub o udział Dyrektora Generalnego LP w Komitecie honorowym oraz przeprowadzenia postępowania w tym zakresie obejmującego m.in.:

- ✓ ocenę wniosku przez powołaną przez Administratora komisję kwalifikacyjną w tym wydanie przez nią rekomendacji zamieszczonych w sporządzonym przez nią protokole;
- ✓ przekazanie Administratorowi przez wnioskodawcę sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia;
- ✓ uzyskanie akceptacji Administratora wszystkich materiałów zawierających logotyp LP przed ich publikacją,
- ✓ umożliwienie kontaktu z Administratorem oraz podejmowanie kontaktu z nadawcami, a także przekazywanie korespondencji między jednostkami organizacyjnymi PGL LP, zgodnie z właściwością terytorialną
- ✓ zapoznanie się przez Administratora z informacjami wskazanymi przez wnioskodawcę dot. prelegentów bądź współorganizatorów przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Zadaniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest promocja społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej społeczeństwa.

2) kontaktu z osobami reprezentującymi wnioskodawcę, z jego pełnomocnikami i z osobami wskazanymi przez wnioskodawcę jako osoby do kontaktu - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ułatwieniu komunikacji w celu sprawnego rozpatrzenia wniosku

3) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora związanego z doręczeniem korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) i publicznej usługi hybrydowej (PUH) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z: ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenie **eIDAS**)

5) zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Administratora, jeżeli takie roszczenia powstaną, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na obronie przed roszczeniami osób trzecich lub dochodzeniu swoich roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

5. Źródło pochodzenia danych

Dane osobowe zostały przekazane przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie patronatu honorowego/udział w Komitecie honorowym

6. Kategorie danych

Kategorie danych osobowych (nie pozyskanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą) to:

- imię, nazwisko
- nr telefonu
- e-mail
- nazwa współorganizatora
- dane rejestrowe

7. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa
- operatorzy pocztowi, kurierzy
- jednostka PGLLP, zgodnie z właściwością terytorialną,

Państwa dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom, które przetwarzają Państwa dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)

8. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez:

- przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru i rozpatrzenia przez Administratora wniosku o przyznanie patronatu honorowego/udział w Komitecie Honorowym
- do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- przez okres określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora oraz w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- przez czas wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa
- okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora

9. Prawa podmiotów danych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych;
- prawo do uzyskania kopii danych
- prawo żądania sprostowania danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).

10. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium EOG.

11. Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie

Administrator oświadcza, że podczas przetwarzania danych nie wykorzystuje mechanizmu profilowania;

12. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO

13. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat honorowy/udział w Komitecie Honorowym, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu lub członkostwie w Komitecie Honorowym.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
(podpis)