**Koncepcja realizacji projektu (Koncepcja) w ramach działania 3.2 *Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej* III Oś *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa* Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**II nabór**

Koncepcja stanowi dopełnienie i rozwinięcie wniosku o dofinansowanie i będzie podlegała ocenie merytorycznej. Dokument określa elementy, które Beneficjent uwzględni w przygotowaniu i wdrażaniu projektu. Koncepcja musi zawierać informacje pozwalające na ocenę kryteriów merytorycznych. Wnioskodawca posiłkując się opisem kryteriów powinien opisać następujące zagadnienia:

1. Wskazanie miejsca realizacji projektu: wskazanie NUTS-3, w którym realizowany ma być projekt, wykaz gmin wiejskich i wiejsko – miejskich, na terenie których realizowany ma być projekt.
2. Przewidywany okres realizacji projektu (maksymalnie 30 miesięcy od dnia podpisania umowy).
3. Wnioskowana kwota dofinansowania.
4. Opis zakresu planowanych działań w projekcie, w podziale na:
5. opis sposobu prowadzenia stacjonarnej indywidualnej lub grupowej nauki zagadnień z obszaru kompetencji cyfrowych i medialnych, programowania i nauczania programowania dla nauczycieli publicznej edukacji wczesnoszkolnej, ze wskazaniem ilości planowanych zajęć w okresie 4 tygodni poprzedzających zajęcia   
   z uczniami oraz w jakim zakresie przyczynią się do osiągnięcia poszczególnych kompetencji określonych   
   w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu* (dalej *„Standard”*),
6. opis kontynuacji ww. nauki w formule zajęć praktycznych prowadzonych przez nauczyciela wspólnie z trenerem[[1]](#footnote-1),
7. Fakultatywnie: opis sposobu prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby (min. 10) osób dorosłych w zakresie zagadnień z obszaru kompetencji cyfrowych i medialnych, programowania i nauczania programowania, ze wskazaniem ilości planowanych zajęć prowadzących do osiągnięcia poszczególnych kompetencji określonych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu* (dalej *„Standard”*). Należy odnieść się do wszystkich elementów wskazanych w kryterium merytorycznym punktowanym nr 2 „Objęcie szkoleniem dodatkowych osób dorosłych”, w tym w zakresie scenariuszy zajęć.

Ww. „osoby dorosłe”, to: pracownicy miejscowo właściwej publicznej placówki doskonalenia nauczycieli lub doradcy metodyczni powołani przez organ prowadzący właściwy miejscowo ośrodek doskonalenia nauczycieli lub pracownicy bibliotek publicznych z siedzibą w gminach wiejskich lub wiejsko miejskich na terenie danego NUTS-3 objętego projektem lub pracownicy publicznych domów kultury/ośrodków kultury/centrów kultury (publicznych instytucji kultury prowadzących działalność społeczno-kulturalną)  z siedzibą w gminach wiejskich lub wiejsko miejskich na terenie danego NUTS-3 objętego projektem.

1. opis planowanego wykorzystania sprzętu komputerowego (komputerów albo tabletów, robotów, drukarek 3d, czujników, urządzeń pomiarowych, systemów głosowań, kamer) zakupionych w ramach projektu albo będących własnością szkoły publicznej lub innego podmiotu, w którym prowadzone są szkolenia), ze wskazaniem planowanej ilości sprzętu (z podziałem na zakupiony w projekcie i będący własnością podmiotów, w których prowadzone będą szkolenia), przewidywanych podstawowych parametrów oraz planowanego przeznaczenia w kontekście konieczności stosowana Standardu.
2. opis planowanego wykorzystania innych pomocy dydaktycznych, ze wskazaniem ich rodzaju, planowanej ilości oraz planowanego przeznaczenia w kontekście konieczności stosowania Standardu oraz ze wskazaniem czy i w jakim zakresie będą finansowane z projektu.
3. w przypadku planowanego zakupu sprzętu w ramach projektu: opis sposobu uwzględnienia istniejących zasobów sprzętu informatycznego/ komputerowego, którym dysponuje szkoła publiczna lub inny podmiot biorący udział w projekcie (tj. w którym prowadzone są szkolenia),
4. opis przyjętych założeń sposobu przeprowadzenia jednych obligatoryjnych, związanych tematycznie z celem projektu zajęć dla uczniów szkół publicznych poza głównym miejscem ich prowadzenia (w instytucji z obszaru nauki lub edukacji lub kultury lub w szkole wyższej),
5. opis przyjętych założeń co do pozostawienia sprzętu zakupionego w projekcie, przy pomocy którego prowadzono szkolenia (w szczególności komputerów, tabletów, robotów, drukarek 3d, czujników, urządzeń pomiarowych, systemów głosowań, kamer) oraz materiałów i pomocy dydaktycznych jako wyposażenia szkoły publicznej biorącej udział w projekcie lub innej szkoły publicznej zlokalizowanej na obszarze realizacji projektu, ze wskazaniem sposobu wyboru szkół/ szkoły, w których po zakończeniu projektu pozostanie sprzęt. Opis musi uwzględniać obowiązek przekazania sprzętu w pierwszej kolejności do placówek, które nie otrzymały sprzętu komputerowego w ramach innych projektów dofinansowanych ze środków UE. Sprzętu nie wolno rozdzielać pomiędzy szkoły w ilości mniejszej niż niezbędna do prowadzenia zajęć grupy uczniów (i nauczyciela) w standardzie analogicznym jak w toku realizacji projektu.
6. opis sposobu realizacji obowiązku przekazania każdemu nauczycielowi, który ukończył szkolenie 1 szt. komputera albo tabletu[[2]](#footnote-2) z systemem operacyjnym umożliwiającym korzystanie z oprogramowania wykorzystywanego w toku szkolenia, z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania wykorzystywanym do szkolenia, wersją elektroniczną materiałów dydaktycznych, skonfigurowaną pocztą elektroniczną od dostawcy wskazanego przez nauczyciela oraz komunikatorem internetowym.
7. opis sposobu zapewnienia nauczycielom obligatoryjnego wsparcia trenera oraz forum wymiany informacji   
   i doświadczeń na etapie prowadzenia zajęć.
8. szczegółowy opis planowanych w projekcie działań adresowanych do kadry kierowniczej szkół, które zapewnią zwiększenie świadomości celów projektu.
9. szczegółowy opis planowanych w projekcie działań w zakresie wsparcia nauczycieli po zakończeniu kursu. Minimalny zakres wsparcia określono w opisie kryterium „wsparcie nauczycieli po zakończeniu kursu”.
10. opis planowanych miejsc organizacji szkoleń dla nauczycieli oraz uczniów. Należy wyspecyfikować szkoły lub inne lokalizacje (ze wskazaniem ich podstawowej funkcji poza projektem) z podaniem adresu oraz informacji wskazanych w opisie kryterium „Miejsce organizacji szkoleń”.
11. szczegółowy opis sposobu uwzględnienia w projekcie *Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu*. Przeprowadzane szkolenia muszą uwzględniać co najmniej minimalny zakres merytoryczny wynikający z ww. dokumentu. Należy szczegółowo wskazać w podziale na etapy ww. w pkt. 4 a i b (oraz fakultatywnie c), przy wykorzystaniu jakich adekwatnych metod edukacyjnych oraz przy jakiej intensywności zajęć (dot. pkt. 4 a i c) osiągane będą poszczególne kompetencje określone w Standardzie. W opisie należy odnosić się również do załączonych przez wnioskodawcę scenariuszy zajęć. Scenariusze muszą spełniać wymogi określone w opisie kryterium „przygotowanie scenariuszy zajęć”. W zakresie zajęć określonych w pkt. 4 b) opis powinien uwzględniać przewidywaną rolę trenera i nauczyciela w okresie trwania zajęć z uczniami oraz wyjaśniać jak przyjęty przez wnioskodawcę sposób prowadzenia zajęć przyczyni się do nabycia przez nauczyciela kompetencji nauczania programowania.
12. opis sposobu uwzględnienia w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem. Minimalny zakres informacji koniecznych do wskazania określono w opisie kryterium „uwzględnienie w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych projektem”.
13. opis uwzględnienia w projekcie różnych poziomów zaawansowania odbiorców wsparcia i adekwatność doboru narzędzi i technik nauki (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie).
14. opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia otwartego dostępu do produktów projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do publikacji materiałów przygotowywanych na potrzeby lub w ramach projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. Wnioskodawca wskazując licencję powinien krótko uzasadnić, że spełnia ona ww. wymogi. Przykładowe licencje dot. oprogramowania: GPL, BSD, MIT; dot. innych treści: CC-By-SA.
15. opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia dostępności działań dla osób niepełnosprawnych   
    (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie) oraz stosowania standardu Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 na poziomie AA. Wnioskodawca powinien precyzyjnie wskazać, w jaki sposób i za pomocą jakich narzędzi zrealizuje ww. wymagania.
16. W przypadku, gdy wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie: opis przewidywanego mechanizmu zapewnienia racjonalności i efektywności wydatków zaplanowanych w budżecie projektu, w szczególności w zakresie dotyczącym zarządzania projektem, w przypadku gdy wnioskodawca będzie realizował równolegle również inne projekty. Wnioskodawca potwierdza, iż wie, że racjonalność i efektywność wydatków podlega weryfikacji również w toku realizacji projektu.
17. Opis potencjalnych ryzyk występujących w projekcie, identyfikowanych przez wnioskodawcę i podjętych albo planowanych do podjęcia działań minimalizujących ww. ryzyka.
18. Plan działań antykorupcyjnych[[3]](#footnote-3).
19. Uzasadnienie wykonalności projektu. Należy wskazać argumenty pozwalające, zdaniem wnioskodawcy na uznanie,   
    iż projekt jest wykonalny w aspekcie technicznym, ekonomicznym i prawnym, a w szczególności w aspekcie operacyjnym i planowym (zgodnie z opisem kryterium „wykonalność i poprawność harmonogramu realizacji projektu”. Uzasadnienie nie powinno przekraczać 2 str. A4 tekstu i nie odnosi się do części opisu ww. kryterium dot. weryfikacji harmonogramu realizacji projektu.

1. prowadzonych w wymiarze 15 x 2 godziny lekcyjne dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej. Wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 z 15 ww. zajęć.   
   W pozostałym zakresie dopuszcza się prowadzenie szkolenia zdalnie w sposób wskazany we wniosku o dofinansowanie bez uszczerbku dla utrzymania minimalnych merytorycznych wymogów szkolenia określonych w *Standardach wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem.* Zajęcia dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej (15x2 godziny lekcyjne) będące jednocześnie formą praktycznego szkolenia dla nauczyciela odbywać się będą w pomieszczeniach publicznej szkoły podstawowej, w której uczą się uczniowie objęci projektem lub w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach innego podmiotu wskazanego we wniosku   
   o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Maksymalna wartość możliwa do zrefundowania w projekcie 1500 zł/ szt. (dotyczy komputera albo tabletu) [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać obszary i procesy zagrożone korupcją, procedury zapobiegania korupcji oraz zasady postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji korupcyjnych oraz sposób zapewnienia znajomości ww. procedur i zasad przez personel Projektu. [↑](#footnote-ref-3)