ZACHODNIOPOMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Koszalinie
75-411 KOSZALIN, ul. Partyzantów 7/9

Zarządzenie nr 18A/2026
Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa
z dnia 21.07.2026 roku

w sprawie zasad organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich, wolontariatów w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 6 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie, stanowiącego, załącznik do Zarządzenia Nr 14/ 2021 z dnia 18 sierpnia 2021 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie możliwa jest organizacja praktyki studenckiej.
2. Organizacja praktyk jest istotnym elementem tworzenia wizerunku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie, zwanego dalej „Wojewódzkiego Inspektoratu".
3. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację tego procesu są zobowiązani do zachowania szczególnej dbałości o kształtowanie pozytywnego wizerunku Wojewódzkiego Inspektoratu jako atrakcyjnego pracodawcy.
4. Decyzję o przyjęciu praktykanta/praktykantki na praktyki podejmuje Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie zwany dalej „Wojewódzkim Inspektorem".

Praktyka studencka

§ 2.

1. Praktykę studencką w Wojewódzkim Inspektoracie może odbyć osoba, która:
   1) ukończyła przynajmniej pierwszy rok studiów I stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich;
   2) posiada skierowanie ze szkoły wyższej, zwanej dalej „Szkołą", oraz program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ Szkoły;

3) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie (ubezpieczenie przez Szkołę lub ubezpieczenie indywidualne).

2. Kwalifikacja do odbycia praktyki studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie następuje na podstawie:
   1) Zgłoszenia zgodnie z załącznikiem nr 1;
   2) skierowania przez Szkołę do odbycia praktyki studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie;
   3) CV.
3. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów oraz harmonogramem ustalonym przez właściwą komórkę organizacyjną Wojewódzkiego Inspektoratu.
4. Praktyki mogą odbywać się w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu zapewniających możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
5. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie lub porozumienie zawarte pomiędzy uczelnią a organizatorem praktyki, o ile jest wymagane.

Zasady organizacji praktyki studenckiej

§ 3

1. Komórka właściwa ds. kadrowych Wojewódzkiego Inspektoratu weryfikuje pod względem formalnym dokumenty, o których mowa w § 2, przesłane przez osobę zgłaszającą się na praktyki, a następnie przekazuje je kierownikowi komórki organizacyjnej w której, ma się odbywać praktyka studencka.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu o której mowa w ust. 1, wypełnia część 4 formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 i odsyła elektronicznie do komórki właściwej ds. kadrowych.
3. Komórka właściwa ds. kadrowych Wojewódzkiego Inspektoratu przekazuje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 Wojewódzkiemu Inspektorowi w celu zatwierdzenia praktyk lub ich odrzuceniu.
4. Praktykę studencką odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy Wojewódzkim Inspektoratem (przyjmującym na praktykę studencką), a Szkołą (kierującą na praktykę studencką).
5. Porozumienie podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wojewódzkiego Inspektoratu oraz osoba upoważniona do reprezentowania Szkoły.

§ 4

1. Wojewódzki Inspektorat może zażądać od Szkoły odwołania osoby odbywającej praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia – Wojewódzkiego Inspektoratu może, bez uprzedniego uzgodnienia ze Szkołą, nie dopuścić do kontynuowania praktyki studenckiej przez tę osobę.
2. Zasady organizacji praktyk studenckich mają zastosowanie do studentów krajowych szkół wyższych. Wnioski studentów uczelni zagranicznych oraz utworzonych przez nie uczelni i filii, są rozpatrywane indywidualnie.

Obowiązki studenta

§ 5

Student jest zobowiązany do:

1) przestrzegania regulaminu pracy oraz przepisów obowiązujących u organizatora praktyki;
2) realizacji programu praktyki;
3) prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu praktyki;
4) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych.

Opiekun praktyk

§ 6

1. Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez Wojewódzkiego Inspektora.
2. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
   1) zapoznanie studenta/studentki ze specyfiką firmy;
   2) przydzielanie zadań adekwatnych do kierunku studiów i poziomu zaawansowania oraz nadzór nad ich realizacją;
   3) udzielenie bieżącego feedbacku pomagającego w podnoszeniu kwalifikacji
   4) wypełnianie i zatwierdzanie odbycia praktyki zawodowej, wystawienie opinii o praktykancie/praktykantce, zaliczenie praktyki oraz podpisywanie kart przebiegu praktyki.

Informacje dodatkowe

§ 7

1. Praktyki studenckie w Wojewódzkim Inspektoracie są nieodpłatne.
2. Wymagane dokumenty należy przesyłać co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej.
3. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki nie może przekraczać 40 godzin.
4. Osoba rozpoczynająca praktykę:
   1) zgłasza się do komórki właściwej ds. bhp w Wojewódzkim Inspektoracie, w celu odbycia szkolenia z zakresu BHP,
   2) zgłasza się do komórki właściwej ds. IODO w Wojewódzkim Inspektoracie, w celu odbycia szkolenia z zakresu zasad dotyczących obowiązku dochowania tajemnicy ustawowo chronionej i podpisuje stosowne oświadczenie.
   3) jest zobowiązana do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w Wojewódzkim Inspektoracie.
5. Osoba odbywająca praktykę podlega kierownikowi komórki organizacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu, w której odbywa praktykę.
6. Opiekun merytoryczny organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę, koordynuje przygotowanie odpowiednich dokumentów zgodnie z obowiązującymi w Wojewódzkim Inspektoracie procedurami. Komórka ds. kadrowych Wojewódzkiego Inspektoratu udziela opiekunowi merytorycznemu pomocy przy organizacji miejsca pracy.
7. Na okres odbywania praktyki należy nadać osobie odbywającej praktykę upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wojewódzki Inspektor, w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami oraz inne upoważnienia niezbędne do realizacji zadań. Upoważnienia nadaje się zgodnie z przyjętymi w Wojewódzkim Inspektoracie zasadami.
8. Wojewódzki Inspektor wystawia osobie, która odbyła praktykę zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach. Zaświadczenie wystawia się na podstawie informacji o zakresie wykonywanych zadań i obowiązków otrzymywanej elektronicznie od opiekuna merytorycznego.
9. Na prośbę osoby odbywającej praktykę, opiekun merytoryczny może wydać opinię o odbytej praktyce.
10. Zgłoszenia na praktykę należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres

kadry-koszalin@piorin.gov.pl w temacie wiadomości: „praktyka studencka”
albo pocztą tradycyjną na adres:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie
Ul. Partyzantów 7-9,
75-411 Koszalin
(z dopiskiem: „praktyka studencka”).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Barbara Hawryl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18A /2026 r.
Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 21.07.2026 r.

ZGŁOSZENIE
na praktykę studencką

pkt 1 - 3 zgłoszenia wypełnia osoba zainteresowana (literami drukowanymi / na komputerze)

1. DANE

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia:..... Obywatelstwo:.....

Imię ojca:.....

Seria i nr dowodu osobistego:.....

PESEL:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

tel. ..... e-mail .....

2. PREFERENCJE

2.1. Miejsce (komórka organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu):

.....

2.2. Uzasadnienie wyboru i główne cele praktyki studenckiej:

.....

.....

2.3. Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej:

od dnia ..... do dnia.....,

2.4. Uwagi i oczekiwania odnośnie praktyki studenckiej:

.....

.....

Załączniki:
1) CV,
2) Skierowanie do odbycia praktyki studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie ze szkoły wyższej oraz szczegółowy program praktyki studenckiej, zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły wyższej.
3) Informacje dodatkowe:
   1) Osoba odbywająca praktykę studencką musi posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki.
   2) Wojewódzki Inspektorat nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta.

3. W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia i zapoznanie się z poniższymi informacjami:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, z siedzibą w Koszalinie ul. Partyzantów 7-9, e-mail: wi-koszalin@piorin.gov.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie, ul. Partyzantów 7-9, e-mail: iodo-koszalin@piorin.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: realizacji stażu w Wojewódzkim Inspektoracie.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku praktyki jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego, m.in. z przepisów Kodeksu pracy lub zgoda pracownika w przypadku danych osobowych innych niż zbierane w związku z wypełnieniem ciążącego na administratorze danych osobowych obowiązku prawnego.
Dane osobowe będą przetwarzana przez okres obowiązywania stosunku praktyki oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy i jest konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, a konsekwencją ich niepodania może być brak możliwości realizacji celu.
Odbiorcy danych osobowych
Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
a) dostępu do swoich danych osobowych,
b) ich sprostowania,
c) usunięcia,
d) ograniczenia ich przetwarzania.

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie, ul. Partyzantów 7-9, 75-411, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przystąpienia do rekrutacji.

Oświadczam, że przedstawiona treść klauzuli informacyjnej (wynikająca z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) jest dla mnie zrozumiała.

.....
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na praktykę)

4. OPINIA KIEROWNIKA ODDZIAŁU/DZIAŁU - wypełnia kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu

Imię i nazwisko praktykanta:
Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej:

od dnia ..... do dnia.....,

Opinia:.....

.....

.....
Podpis Kierownika

5. WSKAZANIE OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO PRAKTYKI STUDENCKIEJ - wypełnia Wojewódzki Inspektor

Opiekun merytoryczny:.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody
* (niepotrzebne skreślić)

.....
data i podpis Wojewódzkiego Inspektora