Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Lista załączników**

**do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego**

**Agroenergia**

**Część 2) Biogazownie rolnicze i małe elektrownie wodne**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |
| 1. | Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy) |
| 2. | Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy |
| 3. | Zaświadczenie wydane przez właściwy organ o liczbie hektarów wchodzących w skład gospodarstwa |
| 4. | Nakaz płatniczy podatku rolnego |
| 5. | Dokumenty finansowe:1. Osoby fizyczne będące właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych prowadząca osobiście gospodarstwo rolne – w zależności od prowadzonej ewidencji:

Faktury i rachunki (zestawienie zbiorcze w podziale na część przychodową i kosztową), za okres bieżący (od początku bieżącego roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) oraz, za pełny rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzające osiągnięte przychody i poniesione wydatki, lub1. Podsumowanie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (o ile dotyczy), lub
2. sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata przed złożeniem wniosku (o ile dotyczy),
3. Osoby prawne będące właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych - sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata przed złożeniem wniosku.

Uwaga: W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie możliwe jest, na wniosek NFOŚiGW, uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie faktur/rachunków za wskazany okres |
| 6. | Historia podstawowego rachunku bankowego (zestawienie obrotów):* za okres bieżący (od początku bieżącego roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) oraz,
* za pełny rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie,

potwierdzające osiągnięte wpływy i wydatki |
| 7. | Metodyka wyliczania redukcji CO2 |
| 8. | Uproszczony schemat technologiczny (całego projektu)  |
| 9. | Dokument potwierdzający posiadanie prawa do gruntów (nieruchomości), na których będzie realizowane przedsięwzięcie (o ile nie ma księgi wieczystej) |
| 10. | Zgoda właściciela, zarządcy lub użytkownika wieczystego terenu, na którym realizowane ma być przedsięwzięcie, na jego realizację, w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem, zarządcą lub użytkownikiem wieczystym ww. terenu (jeżeli dotyczy) |
| 11. | Dokumenty potwierdzające uzyskane dopłaty w ramach prowadzonego gospodarstwa  |
| 12. | Udokumentowanie źródeł finansowania (jeżeli dotyczy). Należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania:1. promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),
2. umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,
3. kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),
4. umowy innych pożyczek,
5. inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych
 |
| 13. | Studium wykonalności, sporządzone zgodnie z „*Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”*. Dane zawarte w Studium Wykonalności powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we wniosku i innych załącznikach do wniosku. |
| 14. | Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie \*.xls) - sporządzony na podstawie opublikowanego przez NFOŚiGW wzoru, dostępny na stronie internetowej Programu |
| 15. | Załączniki wymagane w zakresie pomocy publicznej:1. informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc  de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238),
2. zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej - Pomoc horyzontalna na OZE i wysokosprawną kogenerację (w formacie \*.xls z aktywnymi formułami).
 |
| 16. | Udokumentowanie zbytu energii elektrycznej:* listy intencyjne lub umowy wstępne - z dokumentów tych powinny wynikać ilości i ceny przyjęte do kalkulacji przychodów. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości przedsięwzięcia lub spłaty wnioskowanej pożyczki (o ile dotyczy), lub
* w przypadku, gdy cała energia elektryczna będzie zużywana na cele własne wnioskodawcy - oświadczenie
 |
| 17. | Udokumentowanie zapewnienie odbioru energii cieplnej:* listy intencyjne lub umowy wstępne - z dokumentów tych powinny wynikać ilości i ceny przyjęte do kalkulacji przychodów. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości przedsięwzięcia lub spłaty wnioskowanej pożyczki (o ile dotyczy), lub
* w przypadku, gdy cała energia cieplna będzie zużywana na cele własne wnioskodawcy - oświadczenie
 |
| 18. | Kopia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę całego zakresu rzeczowego wskazanego w harmonogramie rzeczowo – finansowym z potwierdzonym wpływem do organu oraz informacją o przewidywanym terminie uzyskania pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności lub uzyskane pozwolenie na budowę – dokumenty należy dostarczyć przed pierwszą wypłatą środków. |
| 19. | Decyzja środowiskowa obejmująca cały zakres inwestycji (o ile dotyczy) |
| 20. | Pozwolenie wodnoprawne (dotyczy małej elektrowni wodnej) |
| 21. | Umowa przyłączeniowa lub określone warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej |
| 22. | Listy intencyjne lub umowy wstępne lub umowy potwierdzające dostawy substratów niezbędnych do eksploatacji instalacji. Z dokumentów tych powinny wynikać ilości i ceny przyjęte do kalkulacji przychodów. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości przedsięwzięcia lub spłaty wnioskowanej pożyczki lub oświadczenie potwierdzające możliwość pozyskania substratów we własnym zakresie, w ilości gwarantującej osiągnięcie planowanego efektu ekologicznego przedsięwzięcia.(dotyczy biogazowni) |
| 23. | Udokumentowanie zagospodarowania osadu pofermentacyjnego i odcieków w ilości przedstawionej w Studium Wykonalności, tj. listy intencyjne lub umowy wstępne lub umowy lub oświadczenie o zagospodarowaniu pofermentu na własnym areale, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości przedsięwzięcia lub spłaty wnioskowanej pożyczki (dotyczy biogazowni) |
| 24 | Oświadczenie, iż w ramach projektu zastosowane będą urządzenia wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem montażu |

**Załączniki wymagane należy załączyć w wersji elektronicznej.**