



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

dla zadania pn. „Zakup fladr zabezpieczających przed szkodami wyrządzanymi przez wilki”

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Wydział Ochrony Przyrody
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WIS.261.19.2025.AG

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności fladr zabezpieczających przed szkodami wyrządzanymi przez wilki, pakowanych w osobnych paczkach (workach), których szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania.

III. Kryteria oceny ofert

Kryterium, na podstawie którego Zamawiający wybierze najlepszą ofertę będzie liczba metrów bieżących wykonanych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego fladr za łączną kwotę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zadania wynoszącą **35 000,00 zł brutto**.

- 1) Liczba mb fladr(L) – 100%
- 2) Zasady oceny wg kryterium liczba mb fladr (L):
 - a) ocena kryterium liczba mb fladr (L) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium liczba mb fladr (L) odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje największą liczbę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:
$$Wx = (Lx/Lmax) \times 100$$
, gdzie:
Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za liczbę mb fladr
Lx - liczba mb fladr oferty ocenianej
Lmax – największa liczba mb fladr zaoferowana w ważnych ofertach

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 2) Warunki płatności
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad lub protokołu z usunięcia wad,



- w przypadku gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
 - 5) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku uzyskania środków na realizację zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania, w tym po terminie składania ofert, bez prawa do żądania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawców od Zamawiającego, w szczególności kosztów poniesionych na sporządzenie oferty i utraconych korzyści;

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 27 czerwca 2025 r. do godziny 10:00** drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl wpisując w tytule „Oferta na zakup z dostawą fladr”.
2. Dowodem potwierdzającym skuteczne złożenie oferty jest e-mail zwrotny.
3. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została skutecznie dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie

należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.

10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)

Dopuszcza się negocjowanie cen oraz oferowanej liczby mb fladr ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Anna Gondek, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6014, adres email:
anna.gondek@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy z załącznikami,
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

dr Ewa Patałas

(podpis)

18.06.2025