



0123456789

I Pvm Datum

2

Rekisteröintitodistus. Osa II / Ilmoitusosa
Registreringsbevis. Del II / Anmälningsdel

Permiso de circulación. Parte II
Osvědčení o registraci – Část II
Registrierungsbescheinigung. Teil II
Zulassungsmistnennstus. Osa II
Άδεια κυκλοφορίας/Πιστοποιητικό
Εγγράφης, Μέρος II
Prometna dozvola

Certifikat ta' Registrazzjoni. It-II Parti
Certificat d'immatriculation. Partie II
Carta di circolazione. Parte II
Registrācijas apliecība. II. daļa
Registrācijas liudijimas. II. daļa
Forgalmi engedély. II. Rész
Свидетельство за управление част 2
Teastas Cláráithe

Registration certificate. Part II
Kentekenbewijs. Deel II
Dowód Rejestracyjny. Część II
Certificado de matrícula. Parte II
Osvědčení o evidenci. Část II
Prometno dovoljenje. Del II
Certificat de înmatriculare

C.2 Rekisteriin merkitty omistaja I registret antecknad ägare (C.2.1, C.2.2, C.2.3)

C.3 Rekisteriin merkitty haltija I registret antecknad innehavare (C.3.1, C.3.2, C.3.3)

D.1 Merkki Märke	D.3 Kauppanimi Handelsbeteckning	B Käyttöönottopäivä I brukningsdag
K Tyypinhyväksyntänumero Typgodkännandenummer	D.2 Tyypin Typ	
D.2 Variantti Variant	D.2 Versio Version	

Ilmoituksen laatu Anmälningsart

☐ Omistajan vaihdos Byte av ägare	☐ Haltijan lisäys, vaihdos tai poisto Tillägg, byte eller strykning av innehavare	☐ Haltija muuttuu omistajaksi Innehavaren blir ägare	☐ Muu muutos, mikä Övrig ändring, vilken
☐ Virheellisen tiedon korjaus tai osoitteen muutos Korrigerig av felaktig uppgift eller adressändring	☐ Liikennekäyttöön otto Påställning	☐ Liikennekäytöstä poisto Avställning	

Uusi omistaja Ny ägare

Henkilötunnus/Y-tunnus Personbeteckning/FO-nummer	Kieli Språk
	☐ Suomi Finska ☐ Ruotsi Svenska
Sukunimi / Yrityksen nimi Släktnamn / Företags namn	
Etinimi Förnamn	
Lähiosoite Näradress	
Postinumero ja -toimipaikka Postnummer och -anstalt	

Uusi haltija Ny innehavare

Henkilötunnus/Y-tunnus Personbeteckning/FO-nummer	Kieli Språk
	☐ Suomi Finska ☐ Ruotsi Svenska
Sukunimi / Yrityksen nimi Släktnamn / Företags namn	
Etinimi Förnamn	
Lähiosoite Näradress	
Postinumero ja -toimipaikka Postnummer och -anstalt	

Uusi omistaja on Nya ägaren är

☐ Yksityinen henkilö 1 Privat person	☐ Yritys tai muu yhteisö Företag eller annat	☐ Valtio 3 Staten	☐ Kunta 4 Kommunen
--	--	---	--

Uusi haltija on Nya innehavaren är

☐ Yksityinen henkilö 1 Privat person	☐ Yritys tai muu yhteisö Företag eller annat	☐ Valtio 3 Staten	☐ Kunta 4 Kommunen
--	--	---	--

Ajoneuvon käyttö Fordonets bruk

☐ Yksityinen 1 Privat	☐ Luvanvarainen 2 Tillståndspliktig	☐ Kouluajoneuvo 3 Skolfordon	☐ Vuokraus ilman kuljettajaa Uthyrning utan förare	☐ 4
---	---	--	--	----------------------------

Haltijan hallintaoikeus ajoneuvoon

☐ Myyntivarasto (Varastovakuutus) Försäljningslager	☐ 5 (Lagerförsäkring)	☐ 2 Leasing	☐ Työsuhte 3 Tjänsteförhållande	☐ 4 Övrig
---	--	------------------------------------	---	----------------------------------

Vakuutusyhtiö Försäkringsbolag

Vakuutuksen alk.pvm Försäkringens beg.datum

☐ Liikennevakuutus pysyy ennallaan
Trafikförsäkringen förblir oförändrad

Lisätietoja ja huomautuksia Tilläggsuppgifter och anmärkningar

60

F

Rekisteriin merkitty omistaja on luovuttanut / ottanut takaisin ajoneuvon, pppkvvvv
Den i registret antecknade ägaren har överlätit / återtagit fordonet, ddmääää

Ilmoittajien allekirjoitukset Anmälarnas underskrifter

Rekisteriin merkityn omistajan/haltijan allekirjoitus ja nimenselvitys Registrerade ägarens/innehavarens underskrift och namnförtydligande

Uuden omistajan allekirjoitus ja nimenselvitys Nya ägarens underskrift och namnförtydligande

Käsittelijän merkinnät Handläggarens anteckningar

Ilmoitus vastaanotettu Anmälan mottagen

eur

Hetu (4 viim. merkkiä)
Personbet. (4 sista märken)Toimipaikan leima
Registreringsställets stämpel

Liitteitä Bilagor

☐ kpl • st	☐ Valtakirja/Kaupparekisteriote Fullmakt/Handelsregisterutdrag	☐ Tunnistus: ajokortti/passi Identifiering: körkort/pass	☐ Kilvet palautettu Skyltarna återlämnade
-----------------------------------	--	--	---

HUOM.! Ajoneuvoa myydessäsi merkitse muistiin ostajan nimi, osoite ja luovutuspäivä. Mikäli ostaja ei tee rekisteri-ilmoitusta, voi edellinen omistaja osoittaa ajoneuvon myynnin tapahtuneen ilmoittamalla tiedot rekisteröintitoimipisteeseen.

Säilytä ilmoitusosa huolellisesti. Tarkista todistuksen tiedot.

OBS! Då du säljer fordonet, skriv upp köparens namn, adress och överlåtelsesdatum. Om köparen inte gör registeranmälan, kan den tidigare ägaren då bevisa försäljningen genom att anmäla uppgifterna till registreringsställe.

Förvara anmälningsdelen omsorgsfullt. Kontrollera bevisets uppgifter.

A00000001

Käännä Vänd

Rekisteri-ilmoitusohjeita
(tarkempia ohjeita www.traficom.fi)

Ilmoita muutoksesta ajoneuvon rekisteritiedoissa viipymättä, mutta viimeistään 7 päivän kuluessa. Muutoksista on ilmoitettava myös liikennekäytöstäpoiston aikana. Vastaa itse siitä, että sinulla on oikeus tehdä rekisteri-ilmoitus. Vastaa myös ilmoittamiesi tietojen oikeellisuudesta.

Rekisteri-ilmoituksen voit tehdä viimeksi saamallasi, voimassa olevalla rekisteröintitodistuksen II osalla (ilmoitusosalla) tai varmenteella. Jos sinut voidaan tunnistaa ajoneuvon rekisteriin merkityksi omistajaksi, haltijaksi tai luovutusilmoituksessa nimetyksi omistajaksi, voit tehdä ilmoituksen myös ilman ilmoitusosaa tai varmennetta. Henkilöllisyytesi tarkistetaan, kun teet rekisteri-ilmoituksen.

Tee rekisteri-ilmoitus rekisteröintejä tekevällä katsastustoimipaikalla tai siinä vakuutusyhtiössä, jossa ajoneuvo on vakuutettu. Liitteellisen ilmoituksen voit tehdä vain katsastustoimipaikalla.

Rekisteri-ilmoituksen ajoneuvon ensirekisteröinnistä, omistusoikeuden siirtymisestä sekä haltijan lisäämisestä, vaihtamisesta tai poistamisesta voi tehdä vain ajoneuvon omistaja. Jos omistajia on useampi, ilmoituksen voi tehdä yksi heistä. Kaikki muut rekisteri-ilmoitukset voi tehdä myös ajoneuvon haltija tai yksi haltijoista, jos haltijoita on useampi. Ajoneuvolle otetaan tarvittaessa liikennevakuutus, ks. kohta "Liikennevakuutus".

Rastita ilmoitusosasta ilmoituksen laatu ja täytä ilmoitusosa tarvittavilta osin.

HUOM! Jos ilmoitusosan tietoja on korjattu tai muutettu, kirjoita oikeat tiedot rekisteröintitodistuksen kohtaan "Lisätietoja ja huomautuksia" ja vahvista ne allekirjoituksellasi ja nimenselvennyksellä. Tietojen pitää olla yksiselitteiset.

Voit hakea muutosta rekisteröintiiä koskevaan päätökseen hakemalla oikaisua Liikenne- ja viestintävirasto Traficomilta. Oikaisun hakeminen on maksutonta. Oikaisua on haettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

☒ **Omistajanvaihdos**

Merkitse ilmoitusosan tarvittaviin kohtiin uuden omistajan tiedot sekä luovutuspäivämäärä. Ilmoitusosalla annetut tiedot varmentaa allekirjoituksillaan sekä uusi että rekisteriin merkitty omistaja.

Jos haluat ilmoittaa ajoneuvolle useampia omistajia, merkitse muiden omistajien nimet ja henkilötunnukset kohtaan "Lisätietoja ja huomautuksia". Jos omistaja vaihtuu mutta haltija pysyy samana, täytä kaikki haltijaa koskevat tiedot uudelleen kohdassa "Uusi haltija".

☒ **Haltijan lisäys, vaihdos tai poisto**

Jos haluat ilmoittaa ajoneuvolle haltijan, merkitse ilmoitusosan tarvittaviin kohtiin haltijan tiedot ja (hallintaoikeuden) luovutuspäivämäärä.

Jos haltijan lisäyksen yhteydessä ajoneuvolla ennestään oleva haltija pysyy edelleen haltijana, anna hänen tietonsa ilmoitusosalla uudelleen. Jos haluat merkitä ajoneuvolle useampia haltijoita, merkitse muiden haltijoiden nimet ja henkilötunnukset kohtaan "Lisätietoja ja huomautuksia".

Jos haluat poistaa haltijan, yliviivaa rekisteröintitodistuksen ilmoitusosassa oleva haltija. Haltijamuutosta koskevan rekisteri-ilmoituksen allekirjoittaa rekisteriin merkitty omistaja.

☒ **Haltija muuttuu omistajaksi**

Merkitse ilmoitusosaan ajoneuvon luovutuspäivämäärä. Ilmoituksen allekirjoittaa sekä rekisteriin merkitty omistaja että uusi omistaja.

☒ **Virheellisen tiedon korjaus**

Jos huomaa ilmoitusosassa virheellisiä tietoja, ota yhteys rekisteröintitoimipisteeseen. Teknisten tietojen virheet voidaan korjata vain katsastustoimipaikalla.

☒ **Liikennekäytöstäpoisto**

Ajoneuvon tilapäistä liikennekäytöstäpoistoa koskevan ilmoituksen voit tehdä sinä päivänä, jolloin haluat poistaa ajoneuvosi liikennekäytöstä. Et voi tehdä ilmoitusta etukäteen tai takautuvasti. Ilmoitusosan voi täyttää ja allekirjoittaa rekisteriin merkitty omistaja tai haltija. Liikennekäytöstäpoistettua ajoneuvoa ei saa käyttää liikenteessä. Tee ajoneuvolle lopullinen poisto, jos et aio käyttää ajoneuvoasi liikenteessä enää koskaan.

☒ **Liikennekäyttöönotto**

Ajoneuvon liikennekäyttöönottoa koskevan ilmoituksen voit tehdä sinä päivänä, jolloin haluat ottaa ajoneuvosi käyttöön liikenteessä. Et voi tehdä ilmoitusta etukäteen tai takautuvasti. Ilmoituksen voi täyttää ja allekirjoittaa rekisteriin merkitty omistaja tai haltija.

☒ **Muu muutos**

Muita rekisteritiedoissa tapahtuneita muutoksia (esim. ajoneuvon käyttötarkoituksen muutos) voit ilmoittaa rastittamalla kohdan "Muu muutos" ja merkitsemällä muutoksen tiedot tarvittaessa kohtaan "Lisätietoja ja huomautuksia". Ilmoitusosan voi täyttää ja allekirjoittaa rekisteriin merkitty omistaja tai haltija.

Liikennevakuutus

Merkitse rekisteröintitodistuksen ilmoitusosaan tiedot ajoneuvoa varten otetusta liikennevakuutuksesta. Jos liikennevakuutus pysyy ennallaan, rastita kyseinen kohta. Et voi rekisteröidä ajoneuvoa, jos sillä ei ole säädettyä liikennevakuutusta.

Lisätietoja liikennevakuutuksesta ja vakuuttamisvelvollisuudesta saat Liikennevakuutuskeskuksesta ja vakuutusyhtiöistä.

Ajoneuvovero

Veroa maksetaan kunkin henkilön omalta hallinta- tai omistusajalta. Verovelvollinen on auton haltija. Jos autolla ei ole rekisteriin merkittyä haltijaa, omistaja on verovelvollinen. Auto on käyttökiellossa, jos autosta on erääntynyt veroa maksamatta. Liikennekäytöstä poistetusta autosta ei tarvitse maksaa ajoneuvoveroa

Tietojenluovutus

Liikenneasioiden rekisteristä luovutetaan tietoa viranomaisille ja muille laissa säädettyä tehtävää hoitaville tahoille sekä muuhun käyttötarkoitukseen siten kuin liikenteen palvelusta annetussa laissa (320/2017) säädetään. Tietojenluovutuksesta ja kielto-mahdollisuuksista tarkemmin www.traficom.fi.

Ohjeet on laadittu 1.2.2023 voimassa olevien rekisteröintikäytäntöjen mukaisesti. Tarkista ajantasaiset toimintaohjeet www.traficom.fi.

Anvisningar för registreringsanmälan
(närmare anvisningar på www.traficom.fi)

Anmäl varje ändring i registeruppgifterna omedelbart, dock senast inom 7 dagar. Ändringar måste anmälas även under avställningstiden. Du ansvarar själv för att du har rätt att göra registreringsanmälan och för att de uppgifter du anmäler är riktiga.

Du kan göra registreringsanmälan med del II (anmälningsdelen) av det senaste registreringsbevis du fått eller med hjälp av ett certifikat. Om det är möjligt att identifiera dig som den som införts i registret som fordonets ägare, innehavare eller ägare enligt överlåtelseanmälan, kan du göra anmälan också utan anmälningsdelen eller certifikatet. Din identitet kontrolleras när du gör registreringsanmälan.

Gör anmälan på ett besiktigningsställe som registrerar fordon eller hos det försäkringsbolag där fordonet är försäkrat. En anmälan som är försedd med bilagor kan du göra bara på ett besiktigningsställe.

Om det är fråga om första registrering, överlåtelse av äganderätten eller om att lägga till, byta eller stryka en innehavare, kan anmälan göras endast av fordonets ägare. Om ägarerna är flera till antalet, kan anmälan göras av en av dem. Alla andra registreringsanmälningar kan även göras av fordonets innehavare eller av en av innehavarna, om innehavarna är flera. Vid behov ska en trafikförsäkring tecknas för fordonet. Se punkten "Trafikförsäkring".

Kryssa för på anmälningsdelen vilket slag av anmälan det är fråga om och fyll i blanketten till nödvändiga delar.

OBSt! Om uppgifterna i anmälningsdelen har ändrats eller korrigerats, bör du skriva de korrekta uppgifterna i fältet "Tilläggsuppgifter och anmärkningar" och bestyrka dem med din underskrift och ett namnförtydligande. Uppgifterna måste vara entydiga.

Du får söka ändring i ett beslut som gäller registrering genom att begära omprövning hos Transport- och kommunikationsverket Traficom. Att begära omprövning är avgiftsfritt. En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

☒ **Byte av ägare**

Fyll i uppgifterna om den nya ägaren och överlåtelsedatumet i respektive fält i anmälningsdelen. Uppgifterna i anmälningsdelen ska bestyrkas av både den nya och den i registret införda ägaren.

Om du vill anmäla att fordonet har flera ägare, bör du anteckna de nya ägaras namn och personbeteckningar i fältet "Tilläggsuppgifter och anmärkningar". Om ägaren byts men innehavaren kvarstår, måste alla uppgifter om innehavaren fyllas i på nytt i fältet "Ny innehavare".

☒ **Tillägg, byte eller strykning av innehavare**

Om du vill ange en innehavare för fordonet, bör du anteckna uppgifterna om innehavaren och datumet för överlåtelsen av besittningsrätten i respektive fält på anmälningsdelen.

Om den tidigare innehavaren kvarstår som innehavare när du anmäler en ny innehavare, måste den tidigare innehavarens uppgifter uppges på nytt i anmälningsdelen. Om du vill ange flera innehavare för fordonet, bör du anteckna de nya innehavarnas namn och personbeteckningar i fältet "Tilläggsuppgifter och anmärkningar".

Om du vill stryka en innehavare, bör du stryka över uppgifterna om denne i anmälningsdelen.

Det är den i registret antecknade ägaren som undertecknar anmälan om innehavsändring.

☒ **Innehavaren blir ägare**

Anteckna det datum då fordonet överläts i anmälningsdelen. Anmälan måste undertecknas av både den ägare som är antecknad i registret och den nya ägaren.

☒ **Korrigerig av felaktig uppgift**

Om du märker att anmälningsdelen innehåller felaktiga uppgifter ska du kontakta registreringsstället. Felaktiga tekniska uppgifter kan korrigeras endast på ett besiktigningsställe.

☒ **Avställning**

Du kan göra anmälan om tillfällig avställning av ett fordon den dag du vill ta fordonet ur trafik. Du kan inte göra det på förhand eller i efterhand. Anmälningsdelen kan fyllas i och undertecknas av såväl ägaren som innehavaren. Ett avställt fordon får inte användas i trafik. Gör en slutgiltig avställning, om du aldrig mera tänker använda ditt fordon i trafik.

☒ **Påställning**

Du kan göra en anmälan om påställning av ett fordon den dag du vill ta fordonet i trafik igen. Du kan inte göra det på förhand eller i efterhand. Anmälningsdelen kan fyllas i och undertecknas av såväl ägaren som innehavaren.

☒ **Övrig ändring**

Andra ändringar som skett i registeruppgifterna (t.ex. ändring av fordonets användnings-syfte) kan du anmäla genom att kryssa för "Övrig ändring" och vid behov anteckna ändringsuppgifterna i fältet "Tilläggsuppgifter och anmärkningar". Anmälningsdelen kan fyllas i och undertecknas av såväl ägaren som innehavaren.

Trafikförsäkring

Anteckna uppgifterna om den trafikförsäkring som tecknats för fordonet i registreringsbevisets anmälningsdel. Om trafikförsäkringen förblir oförändrad, kryssar du för den punkten. Du kan inte registrera ett fordon, om det inte har en lagstadgad trafikförsäkring.

Mer information om trafikförsäkringen och försäkringsplikten får du från Trafikförsäkringscentralen och försäkringsbolagen.

Fordonsskatt

Skatt måste alltid betalas för den tid man innehar eller äger en bil. Det är innehavaren som är skattskyldig. Om bilen inte har en registrerad innehavare, är det ägaren som är skattskyldig. Bilen beläggs med användningsförbud, om skatt som förfallit till betalning inte har betalats. För en avställd bil behöver fordonsskatt inte betalas.

Utlämnande av uppgifter

Uppgifter lämnas ut ur trafik- och transportregistret till myndigheter och till andra instanser som utför myndighetsuppgifter samt för övriga användningssyften enligt lagen om transportservice (320/2017). Om utlämnande av uppgifter och möjligheterna att förbjuda det finns mer information på www.traficom.fi.

Anvisningen är uppgjord enligt de registreringsförfaranden som gäller 1.2.2023. Kontrollera de aktuella förfarandena på www.traficom.fi.