

WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA: PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH LUB PRAC RESTAURATORSKICH¹ PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

Podstawa prawna: § 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków

DANE URZĘDU

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, ul. Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk¹

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, Delegatura w Słupsku, ul. Jaracza 6, 76-200 Słupsk¹

WYPEŁNIA URZĄD

RPW		Dekretacja		Znak sprawy	
-----	--	------------	--	-------------	--

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1 Dane wnioskodawcy

	IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
	ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY	
	NR TELEFONU	
	ADRES E-MAIL	

2 Dane pełnomocnika, jeśli został wyznaczony (pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku; dokument należy złożyć w oryginale lub formie odpisu notarialnego lub urzędowego)

	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY	
	NR TELEFONU	
	ADRES E-MAIL	

3 Wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia albo przechowywania

	GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
	ULICA			
	NR BUDYNKU			
	OBRĘB EWIDENCYJNY		NR DZIAŁKI	
	NR KSIĘGI WIECZYSTEJ ²			
	ZABYTEK (nazwa i nr rejestru zabytków)			

5 Opis planowanych prac konserwatorskich lub restauratorskich¹

--	--

¹ niepotrzebne skreślić

² przykład: GD1G/12345678/9; w przypadku gdy nieruchomość nie posiada KW należy wpisać „BRAK”

6 Program prac konserwatorskich lub restauratorskich (w formie załącznika)			
TYTUŁ OPRACOWANIA			
AUTOR OPRACOWANIA			
7 Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku uprawniającego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem (np. odpis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z rejestru gruntów, akt notarialny, umowa; dokument należy złożyć w oryginale lub formie odpisu notarialnego lub urzędowego)			
RODZAJ DOKUMENTU			
8 Opłaty skarbowe (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; wpłata na konto: Urząd Miejski w Gdańsku, nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935, do wniosku załączyć potwierdzenie wniesienia opłaty)			
za wydanie pozwolenia		☐ 82 zł za wydanie pozwolenia ☐ 41 zł za wydanie decyzji zmieniającej ☐ zwolnione (m.in. jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) ☐ nie podlega (sprawy dot. budownictwa mieszkaniowego)	
za złożone pełnomocnictwo		☐ 17 zł ☐ nie dotyczy	
za potwierdzenie za zgodność		☐ 5 zł / każdą 1 stronę ☐ nie dotyczy	
DATA		PODPIS (czytelnie imię i nazwisko)	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.L 119 z dn. 4 maja 2016 r.) zwanych dalej „RODO**”, informuję, że:**

- Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Gdańsku, ul. Dyrekcyjna 2-4.
- W Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przez email: iod@zabytki.mail.pl lub listownie na adres: Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk.
- przetwarzanie danych osobowych następuje w celu prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa- ustawy z dnia z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody , ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); inne upoważnione organy lub instytucje publiczne.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: warunkiem rozpatrzenia sprawy (przeprowadzenia postępowania administracyjnego) przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i wynika z przepisów prawa; co do zasady jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku, o ile z przepisów ustawy nie wynika prawny obowiązek udostępnienia Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków danych osobowych (w szczególności w związku z obowiązkami dysponenta zabytku o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.)
- Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.