

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Białystok, dnia 27 września 2021 r.

2001-7.262.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Regionalna w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie usługi, której wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania wewnątrz budynków oraz terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części:

CZĘŚĆ I - Usługa sprzątania wewnątrz budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ulicach: Włókiennicza 32, Sienkiewicza 67 i Sienkiewicza 69;

CZĘŚĆ II – Usługa sprzątania terenów zewnętrznych wraz z utrzymaniem zieleni w obiektach Prokuratury Regionalnej przy ul. Włókiennicza 32, Sienkiewicza 67 i Sienkiewicza 69.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem prac zawiera *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu na złożenie ofert, Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji obiektów. Dokonanie wizji lokalnej możliwe będzie po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym pod nr tel. 85 65 27 607 (Pani Barbara Sierzputowska)
Wizja lokalna nie jest wymagana do złożenia oferty
5. Projekt umowy zawiera *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną część lub na dwie części.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2022 r.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 1* do zapytania ofertowego,
2. Wykaz usług – wzór zgodnie z *załącznikiem nr 2* do zapytania ofertowego

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej dwie usługi sprzątania obiektów, przez okres co najmniej 12 miesięcy każda usługa**, o wartości minimalnej brutto dla każdej z wykazanych usług:

- dla części I – min. 100 000,00 zł
- dla części II – min. 20 000,00 zł

W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę tylko na część nr II (usługa sprzątania terenu zewnętrznego i utrzymania zieleni) dopuszcza się możliwość wykazania usług dot. sprzątania terenu zewnętrznego, z pominięciem sprzątania wewnątrz budynków.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, wówczas Wykonawca powinien wykazać dwie usługi w zakresie sprzątania obiektów, każda o wartości min. 120 000,00 zł. brutto.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (*jeśli dotyczy*)
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

woli w imieniu wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CZĘŚĆ I

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: najniższa cena ofertowa brutto - 100 %
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

CZĘŚĆ II

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: najniższa cena ofertowa brutto - 100 %
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
 3. Ostateczna cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w rozdziale I zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Stanowić ona będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy. Za prawidłowe wycenienie świadczonej usługi odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **ksiegowosc@bialystok.pr.gov.pl** w terminie do dnia **4 października 2021 r.**

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Pani Barbara Sierżputowska, tel. 85 65 27 607, zaś w sprawach formalnych Pani Aldona Walczak, tel. 85 65 27 606
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
7. Integralną częścią zapytania są:
 - załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - załącznik nr 2 – wykaz usług,
 - załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem prac
 - załącznik nr 4 – projekt umowy,
 - załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO.

**Dyrektor
Finansowo-Administracyjny**

Danuta Misarko

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Złącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.3.2021

.....
/Wykonawca/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

Siedziba (adres) wykonawcy

NIP REGON

Adres do korespondencji:

tel. fax e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie zapytania ofertowego na :

***usługę sprzątania wewnątrz budynków oraz terenu zewnętrznego wraz
z utrzymaniem zieleni w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku
w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.***

Część I - Usługa sprzątania wewnątrz budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku

Oferujemy łączną cenę ofertową brutto:..... zł

(słownie: zł)

obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Jednostka	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Okres realizacji umowy (w miesiącach)	Wynagrodzenie brutto za cały okres trwania umowy	Stawka VAT (%)
1	2	3	kol. 2 x kol. 3	5
Prokuratura Regionalna w Białymstoku przy ul Włókienniczej 32, Sienkiewicza 67 oraz Sienkiewicza 69 – sprzątanie wewnątrz budynków	 zł	12	 zł	

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Część II – Usługa sprzątania terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku

Oferujemy łączną cenę ofertową brutto:..... zł

(słownie: zł)

obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Jednostka	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Okres realizacji umowy (w miesiącach)	Wynagrodzenie brutto za cały okres trwania umowy	Stawka VAT (%)
1	2	3	kol. 2 x kol. 3	5
Prokuratura Regionalna w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32, Sienkiewicza 67 oraz Sienkiewicza 69 – sprzątanie terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni	 zł	12	 zł	

1. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
2. Oświadczamy, że wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w części, w zakresie której składamy ofertę, nie będzie podlegało zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)/

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.3.2021

.....
/Wykonawca/

.....
/miejscowość i data/

WYKAZ USŁUG

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie zapytania ofertowego na usługę:
**sprzątania wewnątrz budynków oraz terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem
zieleni w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku
w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.***

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy poniższe usługi:

L.p.	Rodzaj wykonanych usług (przedmiot)	Wartość brutto wykonanych usług	Termin wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dzień / miesiąc / rok)	Data zakończenia (dzień / miesiąc / rok)	

Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejscowość), dnia2021 r.

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)/

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.3.2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zagadnienia ogólne

1. W ramach świadczenia usługi na rzecz Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania w należytej czystości pomieszczeń i wyposażenia znajdującego się w budynkach Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, a także terenu zewnętrznego w tym utrzymania zieleni. Zamówienie zostało podzielone na dwie części , z czego:

I część – obejmuje usługę sprzątania wewnątrz budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ulicach: Włókiennicza 32, Sienkiewicza 67 i Sienkiewicza 69,

II część - usługę sprzątania terenów zewnętrznych wraz z utrzymaniem zieleni w obiektach Prokuratury Regionalnej przy ul. Włókiennicza 32, Sienkiewicza 67 i Sienkiewicza 69.

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa sprzątania wewnątrz świadczona będzie poza godzinami urzędowania Zamawiającego, od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, istnieje możliwość udostępnienia pomieszczeń w innych niż wyznaczone terminach. Pomieszczenia do sprzątania udostępniane będą od poniedziałku do piątku od godz. 15:45 z wyjątkiem pomieszczeń, które mogą być udostępniane wyłącznie w obecności pracownika Prokuratury. Zaliczyć do nich należy pomieszczenia: archiwum, serwerowni, kancelarii tajnych i innych o ograniczonym dostępie, które sprzątane będą w godzinach urzędowania Zamawiającego (zalecane jest wcześniejsze ustalenie pory sprzątania z pracownikiem odpowiedzialnym za dane pomieszczenie i znajdujące się w nim wyposażenie). Sprzątanie wewnątrz obiektów powinno być zakończone do godz. 21.45.
- 2) Zamawiający w okresie trwania epidemii, w przypadku pracy zmianowej prokuratury, zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnego, indywidualnego harmonogramu sprzątania, podczas funkcjonowania prokuratury, w czasie którego osoby sprzątające wewnątrz budynku będą świadczyły usługę podczas pracy kadry prokuratury pracującej naprzemiennie tygodniami na I lub na II zmianę.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
- 3) W szczególnych, nagłych sytuacjach (awarie, zdarzenia losowe) Wykonawca przydzieli pracownika do realizacji usługi w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że nie będzie to miało miejsca częściej niż 4 razy w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji z czasem reakcji ze strony Wykonawcy do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
 - 4) Teren zewnętrzny: poranne sprzątanie oraz odśnieżanie musi być zakończone do godz. 7:00, chyba, że warunki pogodowe wymagają kontynuowania prac bądź podjęcia ich w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 - 5) Prace na terenie zewnętrznym, w szczególności utrzymanie zieleni powinny być wykonywane nie później niż do 21.00 lub w dni wolne od pracy.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby skład personelu Wykonawcy był stały i niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy. Ewentualne zmiany mogą następować w uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku (ze wskazaniem danych osobowych oraz oświadczenia Wykonawcy o niekaralności pracownika) przed rozpoczęciem wykonywania pracy.
 - 7) Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie środki niezbędne do realizacji zamówienia, w tym : profesjonalny sprzęt, urządzenia, personel oraz materiały i środki higieniczne, w tym m.in.: odświeżacze powietrza stojące z odklejaną etykietą oraz w areozolu do każdej z kabin WC, kostki w muszlach sedesowych, mydło w płynie, papier toaletowy dwuwarstwowy biały, perforowany, ręczniki papierowe białe do toalet i pomieszczeń socjalnych, płyn do naczyń w pomieszczeniach socjalnych, środki do dezynfekcji i zapachowe, a także worki do wynoszenia śmieci i ścinek z niszczarek (w obiektach nie są użytkowane suszarki do rąk).
 - 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas realizacji zamówienia stosował między innymi n/w artykuły sanitarno-higieniczne nie gorsze niż:
 - a) papier toaletowy biały, co najmniej dwuwarstwowy, miękki, perforowany,
 - b) mydło w płynie z zawartością lanoliny, zawierające składnik antybakteryjny,
 - c) ręczniki papierowe do pomieszczeń socjalnych i toalet z celulozy, dwuwarstwowe, miękkie koloru białego,
 - d) środki do czyszczenia baterii bezkwasowe (nie mogą niszczyć powierzchni czyszczonych),
 - e) środki odświeżające i dezynfekcyjne do sedesów w sanitariatach z koszem (kostki),
 - f) do konserwacji mebli z okleiny naturalnej w aerozolu ,
 - g) odświeżacze powietrza do sanitariatów stojące z odklejaną etykietą oraz w areozolu,
 - h) płyn w aerozolu do czyszczenia obudów sprzętu (komputery, drukarki, skanery),
 - i) płyn w aerozolu do czyszczenia ekranów LCD,
 - j) płyn do zmywania oraz płyn do pielęgnacji balustrad i elementów ze stali

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
- nierdzewnej (nie mogą niszczyć powierzchni czyszczonych),
- k) do czyszczenia sanitariatów- stosowne preparaty z zapachem nie drażniącym (nie mogą niszczyć powierzchni czyszczonych),
- l) do czyszczenia glazury i terakoty – preparat do tego rodzaju powierzchni,
- m) do czyszczenia kamiennych schodów - środków do tego rodzaju prac przystosowanych,
- n) środki do dezynfekcji klamek, poręczy, kontaktów, uchwytów, przycisków– preparat do dezynfekcji powierzchni z co najmniej 60% zawartością alkoholu.
- 9) Wszystkie stosowane przez Wykonawcę czyszczące środki chemiczne, dezynfekujące, materiały higieniczne oraz środki czystości winny być profesjonalne, biologicznie neutralne, ulegające biodegradacji oraz powinny być dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia próbek takich produktów do sprawdzenia ich skuteczności. W przypadku stwierdzenia niewystarczającej jakości produktu, Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany produktu na inny o wymaganej skuteczności.
- 10) Wykonawca będzie zgłaszał wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wszelkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynków oraz ewentualne uwagi dotyczące wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 11) Usługa winna być wykonywana przez przeszkolony personel Wykonawcy, w tym, w zakresie przepisów BHP i ppoż .
- 12) Wykonawca zapewni na własny koszt pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą i zabezpieczenia ochronne.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do zapewnienia należytego porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektów objętych zamówieniem oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek działań osób realizujących usługę w imieniu Wykonawcy.
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy oraz naruszenia przepisów prawa.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z obiektów każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy daje powody do uzasadnionych skarg, a także z uwagi na charakter obiektów objętych usługą, również bez podania przyczyny.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
- 17) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do składowania środków czystości, sprzętu przeznaczonego do wykonywania usługi oraz kontenery na śmieci.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego opróżniania koszy i pojemników na odpady stosując ich segregację zgodnie z obowiązującymi w Białymstoku przepisami.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem realizacji prac w zakresie poszczególnych części zamówienia :

1. CZĘŚĆ I - Usługa sprzątania wewnątrz budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku

1. Informacje dot. powierzchni przeznaczonych do sprzątania

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnie w m ² , liczba w szt.
1.	Włókiennicza 32 (4 kondygnacje, brak piwnic , winda, przeciętna liczba pracowników – ok. 54 osoby) – ogólna powierzchnia budynku	1 091,84 m²
	Strefa kancelarii tajnej i serwerownia	56,63 m ²
	Pomieszczenia techniczne i magazynowe	25,10 m ²
	Pomieszczenia socjalne	45,27 m ²
	Sanitariaty	62,64 m ²
	Klatki schodowe i winda	58,59 m ²
	Korytarze	147,28 m ²
	Powierzchnia przeznaczona do mycia maszynowego	ok. 300 m ²
	Pomieszczenia biurowe	683,39 m ²
	Pomieszczenie pomocnicze	12,94 m ²
	Powierzchnie dywanów oraz wykładzin dywanowych	ok. 300 m ²
	Ilość mebli tapicerowanych	20 szt.
	Wykusze szklane (pow. obustronna) – nieotwieralne od II kondygnacji	400,00 m ²
	Okna (pow. obustronna)	228,48 m ²
	Powierzchnie szklane - pomieszczenie pomocnicze (pow. obustronna)	81,08 m ²
2.	Sienkiewicza 67 (4 kondygnacje + piwnica, przeciętna liczba pracowników –ok. 28 osób) – ogólna powierzchnia budynku	1 153,98 m²
	Strefa kancelarii tajnej	47,10 m ²
	Pomieszczenia techniczne i magazynowe (w tym serwerownia, archiwum i magazyn dowodów rzeczowych)	150,00 m ²
	Pomieszczenia zatrzymanych i konwoju	51,90 m ²
	Pomieszczenia socjalne	7,80 m ²
	Sanitariaty	75,10 m ²
	Klatki schodowe	47,18 m ²
	Korytarze	155,40 m ²
	Pomieszczenia biurowe	619,50 m ²
	Glazura na ścianach korytarza parteru	198,53 m ²
	Okna (pow. obustronna)	272,88 m ²

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

3.	Sienkiewicza 69 (4 kondygnacje + piwnica, przeciętna liczba pracowników – ok. 13 osób) – ogólna powierzchnia budynku	649,97 m²
	Pomieszczenia techniczne i magazynowe	50,41 m ²
	Pomieszczenia zatrzymanych i konwoju	30,50 m ²
	Pomieszczenia socjalne	27,85 m ²
	Sanitariaty	31,63 m ²
	Klatki schodowe	46,41 m ²
	Korytarze	84,91 m ²
	Pomieszczenia biurowe	264,54 m ²
	Powierzchnia dywanów oraz wykładzin dywanowych	ok. 100 m ²
	Ilość mebli tapicerowanych	50 szt.
	Sala konferencyjna	113,72 m ²
	Okna (pow. obustronna)	287,54 m ²
	Okna nieotwieralne (parter – sala konferencyjna)	39,62 m ²

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

1.1. Obiekt – budynek w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania									
	Wg potrzeb	1 x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1x w tygodniu	Co 2 tygodnie	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	1 x w roku
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe, korytarze										
Mycie i odkurzanie podłóg w pomieszczeniach biurowych					X					
Mycie i odkurzanie podłóg w pomieszczeniach biurowych nr 309,310,311 o łącznej pow. 101,60 m ²	X (nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu)		X							
Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, schody) oraz w pomieszczeniach socjalnych		X								
Mycie podłóg za pomocą maszyn czyszczących na korytarzach (w budynku jest winda)									X	
Zamiatanie i mycie parapetów				X						
Czyszczenie środkiem dezynfekującym poręczy wewnętrznych i wewnętrznych schodów, klamek, przycisków, kontaktów, uchwytów		X								
Mycie okien, żaluzji, krat i wykuszy wewnątrz i na zewnątrz, mycie szklanych daszków przed wejściem oraz ścian i dachu szklanego w pomieszczeniu pomocniczym										X (w miesiącach maj-czerwiec)

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Mycie drzwi i ścianek przeszklonych					X					
Mycie i wycieranie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli oraz aparatów telefonicznych					X					
Mycie i wycieranie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli oraz aparatów telefonicznych w pomieszczeniach biurowych nr 309,310,311 o łącznej pow. 101,60 m ²			X							
Mycie szaf biurowych (na zewnątrz)								X		
Odkurzenie dywanów oraz wykładzin dywanowych					X					
Odkurzenie dywanów oraz wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych nr 309,310,311 o łącznej pow. 101,60 m ²			X							
Pranie dywanów, wykładzin dywanowych oraz tapicerek meblowych	X (nie rzadziej niż raz w roku w okresie wiosna/lato, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)									X
Czyszczenie sprzętu komputerowego (monitory, komputery, drukarki, skanery, kserokopiarki)						X				
Odkurzenie krzeseł								X		
Mycie drzwi							X			

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Mycie grzejników								X		
Mycie windy wnętrza windy	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu , dezynfe kcja przycisk ów codzien nie)				X					
Wynoszenie ścinków z niszczarek do wyznaczonych pojemników		X								
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X								
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem oraz uzupełnianie płynu do naczyń		X								
Utrzymanie w czystości oraz w odpowiednim stanie higieniczno- sanitarnym sprzętu AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, itp.)	X (nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie , dezynfe kcja przycisk ów codzien nie)					X				
Sprzątanie pomieszczeń kancelarii tajnej, serwerowni (pod nadzorem pracownika)	X nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu				X					
Mycie zewnątrznych drzwi wejściowych					X					
Pomieszczenie pomocnicze – mycie podłogi, mycie krzeseł i stołów oraz wysypywanie popielniczek oraz opróżnianie kosza przed pomieszczeniem – 12,94m ²	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)				X					

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

1.2. Obiekt – budynek w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 67

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania									
	Wg potrzeb	1 x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1x w tygodniu	Co 2 tygodnie	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	1 x w roku
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe, korytarze										
Odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych (we wszystkich pomieszczeniach biurowych tego budynku są wykładziny dywanowe)	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)				X					
Odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych nr 110 i 111 o pow. 50,20m ²	X (nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu)		X							
Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, schody) oraz w pomieszczeniach socjalnych		X								
Zamiatanie i mycie parapetów	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)				X					
Czyszczenie środkiem dezynfekującym poręczy wewnętrznych i wewnętrznych schodów, klamek, przycisków, kontaktów, uchwytów		X								
Mycie okien, żaluzji, krat wewnątrz i na zewnątrz										X (w miesiącach maj-czerwiec)
Mycie zewnętrznych parapetów okien piwnicznych od ulicy Sienkiewicza							X			
Mycie drzwi oraz ścianek przeszklonych						X				
Mycie i wycieranie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli oraz aparatów telefonicznych					X					

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Mycie i wycieranie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli oraz aparatów telefonicznych w pomieszczeniach biurowych nr 110 i 111 o pow. 50,20m ²			X							
Mycie szaf biurowych (na zewnątrz)								X		
Pranie dywanów, wykładzin dywanowych oraz tapicerek meblowych	X (nie rzadziej niż raz w roku w okresie wiosna/lato, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)									X
Czyszczenie sprzętu komputerowego (monitory, komputery, drukarki, skanery, kserokopiarki)						X				
Odkurzanie krzeseł								X		
Mycie drzwi							X			
Mycie glazury korytarza parteru budynku	X (nie rzadziej niż raz na kwartał)							X		
Mycie grzejników								X		
Wynoszenie ścinków z niszczarek do wyznaczonych pojemników		X								
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X								
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem oraz uzupełnianie płynu do naczyń		X								
Utrzymanie w czystości oraz w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia sprzętu AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, itp.)	X (nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, dezynfekcja przycisków codziennie)					X				
Sprzątanie piwnic (pod nadzorem pracownika: archiwum, pomieszczenia ups, magazynu dowodów oraz bez nadzoru pokoje okazań i przesłuchań ,	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)				X					

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

1.3. Obiekt – budynek w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 69

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania								
	Wg potrzeb	1 x dziennie	2 x w tygodniu	1x w tygodniu	Co 2 tygodnie	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	1 x w roku
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe, korytarze									
Mycie i odkurzanie podłóg w pomieszczeniach biurowych	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)			X					
Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, schody) oraz w pomieszczeniach socjalnych		X							
Zamiatanie i mycie parapetów	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)			X					
Czyszczenie środkiem dezynfekującym poręczy wewnętrznych i wewnętrznych schodów, klamek, przycisków, kontaktów, uchwytów		X							
Mycie okien, żaluzji, krat wewnątrz i na zewnątrz									X w miesiącach maj-czerwiec
Mycie zewnętrznych parapetów okien piwnicznych od ulicy Sienkiewicza						X			
Mycie drzwi oraz ścianek przeszklonych	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)			X					
Mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych				X					
Mycie szaf biurowych (na zewnątrz)							X		
Odkurzanie dywanów oraz wykładzin dywanowych	X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)			X					

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Pranie dywanów, wykładzin dywanowych oraz tapicerek meblowych	X (nie rzadziej niż raz w roku w okresie wiosna/la to, w terminach uzgodnio nych z Zamawiaj ącym								X
Czyszczenie sprzętu komputerowego (monitory, komputery, drukarki, skanery, kserokopiarki)					X				
Odkurzenie krzeseł							X		
Mycie drzwi						X			
Mycie grzejników							X		
Wynoszenie ścinków z niszczarek do wyznaczonych pojemników		X							
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X							
Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem oraz uzupełnianie płynu do naczyń		X							
Utrzymanie w czystości oraz w odpowiednim stanie higieniczno- sanitarnym wyposażenia sprzętu AGD (łódówki, kuchenki mikrofalowe, itp.)	X (nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, dezynfek cja przyciskó w codzienni e)				X				
Sprzątanie piwnic (serwerowni pod nadzorem pracownika, bez nadzoru pokój przesłuchań, pokój okazań, pokój konwoju, pomieszczenie zatrzymań, przedsiónek i korytarz przy wejściu od parkingu wewnętrznego	X (nie rzadziej niż co dwa tygodnie)				X				
Sprzątanie znajdującej się na parterze sali konferencyjnej, poczekalni oraz zaplecza socjalnego	X (nie rzadziej niż raz na tydzień)			X					
Mycie drzwi wejściowych i drzwi do przedsiönka, przedsiónek oraz schodów wejściowych od ul.				X					

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Sienkiewicza, drzwi wejściowych z klatki lokatorskiej oraz drzwi wejściowych z klatki schodowej przy wejściu do parkingu wewnętrznego.									
Pomieszczenia sanitarne									
Mycie i dezynfekowanie posadzek, glazury, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii, luster, klamek, przycisków, kontaktów i in.		X							
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X							
Zalewanie wodą ze środkiem bakteriobójczym i zapachowym kratek ściekowych w sanitariatach				X					
Mycie drzwi	X								
Uzupełnianie we własnym zakresie, celem zapewnienia ciągłości, materiałów, w tym: • mydła w dozownikach • ręczników papierowych • papieru toaletowego • kostek zapachowych do WC • środków zapachowych stojących • odświeżaczy powietrza	X								

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

2. CZĘŚĆ II - Usługa sprzątania terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni

Uwaga!

1. Z uwagi na bezpośrednie odprowadzanie wód opadowych z posesji przy ul. Włókienniczej 32 do rzeki Biała nie należy tam stosować środków chwastobójczych i innych agresywnych środków chemicznych mogących spowodować skażenie wód rzeki.
2. Wykonawca do realizacji zamówienia stosował będzie mieszankę piasku ze środkami ekologicznymi do oblodzonych powierzchni.
3. Wykonawca zapewni pojemniki na piasek ze środkiem rozpuszczającym lód w ilości 2 szt., w tym : 1 szt. na ul. Włókienniczej 32 oraz 1 szt. na ul. Sienkiewicza 67 / 69.

L.p.	Adres obiektu	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni w m ²	Rodzaj prac niezbędnych do wykonywania :	Częstotliwość
1.	Włókiennicza 32	Tereny zielone – trawniki	2 482,00 m ²	Pielęgnacja trawników w tym:	Od wiosny do późnej jesieni
				Usuwanie na wiosnę starej trawy (grabienie)	Wczesna wiosna
				Dosiewanie ubytków trawy	Wg potrzeb
				Koszenie trawy wraz z usuwaniem ściętej trawy	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (w okresie silnego wzrostu - raz na tydzień)
				Napowietrzanie gleby	Wg potrzeb
				Podlewanie i nawożenie	Wg potrzeb
				Usuwanie chwastów	Wg potrzeb
				Usuwanie kretowisk	Wg potrzeb
				Zwalczanie mchu	Wg potrzeb
				Grabienie liści	Wg potrzeb
		Teren biologicznie czynny – wyłożony płytą ażurową	300,00 m ²	Odchwaszczanie oraz usuwanie wybujałej trawy z otworów w płytach.	Wg potrzeb
		Tereny wyłożone polbrukiem jako chodniki, plac przed budynkiem, drogi dojazdowe ,	2 189,00 m ²	Sprzątanie mechanicznie przy pomocy zmiotarki lub ręcznie przy pomocy tzw. szczotki ulicowej. Zakaz przyzmywania odgarniętego śniegu na terenach zielonych.	
				Zbieranie śmieci, zmiatanie chodnika i podjazdu przed budynkiem	Wg potrzeb (Nie rzadziej niż raz w tygodniu)

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

		parkingi oraz tereny wysypane drobnym kamieniem (opaska wokół budynku)		Zbieranie śmieci, zamiatanie parkingu	Wg potrzeb (Nie rzadziej niż raz w tygodniu)
				Odśnieżanie, odladzanie i likwidacja śliskości wraz z przyzmowaniem,	Niezwłocznie w razie wystąpienia takiej konieczności, wg potrzeb
				Posypywanie piaskiem z ekologicznym środkiem rozpuszczającym lód	W okresie zimowym wg potrzeb (nawet kilka razy dziennie)
		Nasadzenia drzew oraz krzewów ozdobnych		Nawożenie, przycinanie, wycinanie suchych pędów i ich wywożenie, uzupełnianie podłoża z kory, odchwaszczanie, podlewanie w czasie suszy	Wg potrzeb
		Ławki, stoliki, kosze na śmieci i popielniczki przed budynkiem i na terenie posesji		Systematyczne przecieranie ławek i stolików zewnętrznych, wstawianie ich do zamkniętego pomieszczenia na okres zimowy i wystawianie na wiosnę.	Od wiosny do jesieni wg potrzeb
				Usuwanie śmieci z koszy zewnętrznych i popielniczek	Wg potrzeb
2.	Sienkiewicza 67/69	Tereny wyłożone polbrukiem i płytkami (chodnik od ul. Sienkiewicza) jako chodniki, drogi dojazdowe, wjazd na posesje oraz parkingi	1 769,52 m ²	Sprząatanie mechanicznie przy pomocy zamiatarki lub ręcznie przy pomocy tzw. szczotki ulicowej.	
				Zbieranie śmieci, zamiatanie (chodnik od strony ulicy Sienkiewicza od końca okien sali konferencyjnej budynku nr 69 do ulicy Plac Wyzwolenia), tunel wjazdowy, podjazd dla niepełnosprawnych i teren przed wejściem od zaplecza)	Wg potrzeb (Nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu)
				Zbieranie śmieci, zamiatanie parkingu	Wg potrzeb (Nie rzadziej niż raz w tygodniu)
				Zwalczanie mechaniczne lub ręcznie wyrastającej trawy i chwastów Zwalczanie mchu na polbruku	Wg potrzeb
				Odśnieżanie, odladzanie i likwidacja śliskości wraz z przyzmowaniem	Niezwłocznie w razie wystąpienia takiej konieczności

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

				i wywozem śniegu lodu	7 dni w tygodniu
				Posypywanie piaskiem z ekologicznym środkiem rozpuszczającym lód	W okresie zimowym wg potrzeb (nawet kilka razy dziennie)
				Wywożenie śniegu	Wg potrzeb
		Tereny zielone - trawniki	30,00 m2	Pielęgnacja trawników w tym:	Od wiosny do późnej jesieni
				Usuwanie na wiosnę starej trawy	Wczesna wiosna
				Grabienie liści	Wg potrzeb
				Dosiewanie ubytków trawy	Wg potrzeb
				Koszenie trawy wraz z usuwaniem ściętej trawy	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
		Budynek		Usuwanie sopli śnieżnych oraz zwisów śnieżnych z dachu	Wg potrzeb

UWAGA

* Zamawiający dysponuje tylko w/w danymi. Powierzchnia obiektów podana została na podstawie dokumentacji jaką dysponuje Zamawiający. Wszystkie powierzchnie szklane podane w tabeli liczone są dwustronnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istnienia nieznacznych rozbieżności pomiędzy podanymi wartościami a stanem faktycznym

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.3.2021

PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia 2021 r. pomiędzy Prokuraturą Regionalną w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Włókienniczej 32, NIP: 542-325-43-25 - zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego – Danutę Misarko
a: KRS/PESEL
z siedzibą w
NIP REGON reprezentowanym przez
- zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na „**Usługę sprzątania wewnątrz oraz terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku**”, niewymagającym stosowania przepisów 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie :

- usługi sprzątania wewnątrz budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ulicach: Włókiennicza 32, Sienkiewicza 67 i Sienkiewicza 69;
- usługi sprzątania terenów zewnętrznych wraz z utrzymaniem zieleni w obiektach Prokuratury Regionalnej przy ul. Włókiennicza 32, Sienkiewicza 67 i Sienkiewicza 69.

(punkt zostanie odpowiednio zmodyfikowany w stosunku do części zamówienia, w której Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą)

2. Szczegółowy opis sposobu świadczenia usługi zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§2

1. W celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) kierowania do realizacji przedmiotu umowy osób niekaranych,
- 2) zapewnienia stałego i niezmiennego, w całym okresie obowiązywania umowy, składu personelu, biorącego bezpośredni udział w realizacji usługi, zgodnego z przedłożonym wykazem. Ewentualne zmiany mogą następować

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
- w uzasadnionych przypadkach, wówczas Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem o wszelkich zmianach w składzie osobowym, przed wejściem pracownika na obiekt,
- 3) przeprowadzania stałego nadzoru nad osobami skierowanym do realizacji przedmiotu umowy oraz jakością wykonywania usług objętych przedmiotem umowy,
- 4) reagowania, bez zbędnej zwłoki, na wszelkie zgłoszenia Zamawiającego dotyczące sposobu i jakości wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. *(kopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca przedstawi przez zawarciem umowy).*
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania dowodu zawarcia oraz opłacenia ubezpieczenia na okresy następne w całym okresie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów może skutkować rozwiązaniem umowy z dniem następującym po ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych oraz za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osobach trzecich.
5. Najpóźniej na 14 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającemu:
- 1) wykaz osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niekaralności pracowników skierowanych do realizacji umowy w poszczególnych obiektach.
6. Wykonawca, a w szczególności osoby wyznaczone do świadczenia przedmiotowej usługi, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania umowy należy w szczególności:

1) utrzymanie należytej czystości w sposób dokładny i terminowy z zachowaniem norm sanitarnych przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń oraz

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
- środków czystości zgodnie z rodzajami częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) zapewnienie środków czyszczących, dezynfekujących i konserwujących, materiałów i środków higienicznych (wyposażenia pomieszczeń socjalnych i sanitarnych: mydło w płynie, płyn do naczyń, papier toaletowy dwuwarstwowy biały, perforowany, ręczniki papierowe białe, środki do dezynfekcji i zapachowe) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) zastosowania do wykonania prac objętych przedmiotem umowy środków, o których mowa w pkt 2, które są dopuszczone do stosowania na terenie kraju - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie dostarczonych środków do stosowania, a także karty charakterystyki wszystkich środków chemicznych stosowanych w trakcie wykonywania usługi);
 - 4) dostarczenie na swój koszt worków jednorazowych na odpady do koszy na śmieci oraz na ścinki do niszczarek;
 - 5) zapewnienie realizacji usługi przez wykwalifikowany personel;
 - 6) segregacji nieczystości zgodnie z obowiązującymi na terenie miasta Białystok przepisami,
 - 7) dostarczenia piachu i ekologicznego środka rozpuszczającego lód do likwidacji śliskości oraz środków transportu do wywozu śniegu w okresie zimowym (dot. wyłącznie cz. II zamówienia);
2. W celu zapewnienia należytego wykonania prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przedłożenia oświadczenia o niekaralności osób przeznaczonych bezpośrednio do realizacji przedmiotu umowy w zakresie sprzątnia, najpóźniej przed pierwszym wejściem do pomieszczeń Zamawiającego, w przypadku zmiany w trakcie wykonywania umowy osób wskazanych w §2 ust. 5 ,
 - 2) przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób, o których mowa w pkt 1), w zakresie BHP i p/poż., zapewnienia środków ochrony osobistej oraz sprawnego sprzętu spełniającego wymagania do bezusterkowego użytkowania,
 - 3) przeprowadzania stałego nadzoru nad osobami, o których mowa w pkt 1) oraz jakością wykonania przez nich prac objętych przedmiotem umowy,
 - 4) reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie zgłoszenia Zamawiającego dotyczące sposobu i jakości wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy,
 - 5) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad bhp oraz innych zasad, w tym w szczególności związanych ze stanem epidemii.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
3. Uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi zgłaszane będą w formie ustnej osobie sprzątającej bądź jej bezpośredniemu przełożonemu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości.
 4. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy faksem bądź drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć uzasadnioną reklamację poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w tym samym dniu, a najpóźniej w następnym roboczym dniu po zgłoszeniu lub przedstawieniu wyjaśnień w formie pisemnej wskazujących brak zasadności zgłoszonej reklamacji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania udokumentowanych protokołami kontroli jakości świadczenia usług sprzątania oraz utrzymania zieleni co najmniej raz w miesiącu w stosunku do każdego z obiektów. Terminy comiesięcznych kontroli Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, kontrole odbywają się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 6. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§4

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, wykonując prace objęte przedmiotem umowy, do używania urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektów Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania narzędzi, urządzeń i środków czystości, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§5

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

§6

1. Łączna wartość umowy, wynikająca ze złożonej oferty za cały okres trwania umowy określony w §5, wynosi brutto: zł, (słownie:),
w tym: *(punkt zostanie odpowiednio zmodyfikowany w stosunku do części zamówienia, w której Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą)*
 - a) Część I: zł,
 - b) Część II: zł
2. Łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonaną usługę wynosi : zł. (słownie:) w tym:
(punkt zostanie odpowiednio zmodyfikowany w stosunku do części zamówienia, w której Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą)
 - a)Część I – usługa sprzątania wewnątrz budynków:..... zł,
 - b)Część II – usługa sprzątania terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni:zł.
3. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z dołu, w okresach miesięcznych.
4. Realizacja każdej części zamówienia ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. W przypadku świadczenia usługi przez okres niepełnego miesiąca cena za wykonanie usługi zostanie policzona proporcjonalnie do czasu jej wykonywania.
8.
 - 1) Podstawą zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi będą faktury wystawiane na Prokuraturę Regionalną w Białymstoku.
 - 2) Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur , faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., Poz. 685 t.j. z późn. zm.),
 - 3) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ksiegowosc@bialystok.pr.gov.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie w/w adresu mailowego.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
9. Do każdej faktury należy dołączyć protokół potwierdzający dokonanie cyklicznej kontroli świadczenia usług sprzątania i utrzymania zieleni w stosunku do każdego obiektu.
 10. Dopuszcza się ponadto możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdy na skutek zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego bądź uregulowań prawnych ulegnie zmniejszeniu lub likwidacji powierzchnia siedzib przeznaczona do realizacji usługi przez Wykonawcę, skutkująca zmniejszeniem zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę i odpowiadającego mu wynagrodzenia Wykonawcy.
 11. Zmiany wynagrodzenia o których mowa w ust. 10 wprowadzone będą w formie pisemnego aneksu do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu, w terminie 14 dni od wniesienia wniosku do Wykonawcy, ze skutkiem od dnia pierwszego następnego miesiąca.
 12. W sytuacji, gdy Wykonawca, nie zgodzi się na zmianę w treści zawartej umowy w zakresie wskazanym w ust. 10, Zamawiający wypowie umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą dopuszcza się również zmiany w harmonogramie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia.
 14. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty wystawienia ostatecznych, prawidłowych faktur.
 15. Za termin realizacji faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
 16. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dla każdego z obiektów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) za każdy dzień niedotrzymania terminu wykonania prac określonego w załączniku nr 1 do umowy, chyba że strony po uzgodnieniu dokonały zmian w harmonogramie prac - zał. nr 1 do umowy,
 - b) za każdy dzień niedotrzymania terminu pisemnie wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie prac, które występują w razie zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - c) za każdy dzień niewykonania umowy w danym obiekcie Zamawiającego,

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
- d) za każdy dzień nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w należyтым wykonywaniu usługi objętej przedmiotem zamówienia,
 - e) za każdy dzień dopuszczenia do wykonywania prac osoby niezgłoszonej Zamawiającemu,
 - f) za uszkodzenie wyposażenia i urządzeń Zamawiającego poprzez stosowanie środków niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami doprowadzenia urządzeń i wyposażenia do stanu pierwotnego,
 - g) za niewypełnienie obowiązku przeprowadzenia w miesiącu jednej kontroli jakości świadczenia usług w obiektach Zamawiającego, za każdą wymaganą kontrolę, oddzielnie dla każdego obiektu,
- 2) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia trzykrotnego w jednym miesiącu kalendarzowym nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy w tym samym obiekcie, stanowiącego czynności tego samego rodzaju, Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w fakturze skierowanej do zapłaty o 10%.
 3. Po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w należyтым wykonywaniu usługi sprzątania lub nierealizowania zakresu przedmiotowego zamówienia zapisanego w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest przybyć na obiekt w tym samym dniu, a najpóźniej w następnym roboczym dniu po zgłoszeniu.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
 5. W przypadku nieterminowego regulowania należności z faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego.
 6. Strony mogą dochodzić łączną maksymalną wysokość kar umownych do wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
 7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
 8. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, po rozpoczęciu jej wykonywania, działać będzie ze skutkiem ex nunc i dotyczyć będzie wyłącznie części umowy niewykonanej, a zatem wzajemne rozliczenia stron dot. wykonanych usług, odbywać się będą wg stawek zawartych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w ciągu co najmniej 1 dnia od terminu jej obowiązywania, pod warunkiem ostatecznego pisemnego wezwania do wykonywania umowy i wyznaczenia terminu dodatkowego nie krótszego niż 2 dni - po bezskutecznym upływie tego terminu,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje w terminie dłuższym niż 2 dni prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, przez okres dłuższy niż 2 dni, pod warunkiem ostatecznego pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy i wyznaczenia terminu dodatkowego nie krótszego niż 3 dni - po bezskutecznym upływie tego terminu,
 - 3) Wykonawca w istotny lub rażący sposób zaniedbuje wykonywanie zobowiązań umownych i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) Wykonawca używa do wykonywania prac urządzeń, które ze względu na stan techniczny stwarzają zagrożenie dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających w budynku,
 - b) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu dokumentów o których mowa w §2 ust. 5 przez okres dłuższy niż 5 dni,
 - c) Doszło do pięciokrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy,
 - d) Wystąpił inny rodzaj rażącego, nienależytego wykonania lub nie wykonania postanowień umowy, czyniący dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
 - 4) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w §7 ust. 1 pkt 1) przekroczyła kwotę jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy usługa nie zostanie wykonana dłużej niż przez kolejne 2 dni. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone:
 - w przypadkach wskazanych w §8 ust. 3 pkt 1) i 2) w terminie 5 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w § 8 ust. 3 pkt 1) i 2),
 - w przypadkach wskazanych w §8 ust. 3 pkt 3) i 4) w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia.
8. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, z zastrzeżeniem przypadków określonych w §2 ust. 3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – Pani/Pan....., nr tel.
e-mail :,
 - 2) ze strony Zamawiającego – Pani....., nr tel.
e-mail
2. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w §9 ust. 1 pkt 1) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego, wskazanych w §9 ust. 1 pkt 2) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.
5. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020. 1740 t.j. z późn. zm.).
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Klauzula, o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie również do roszczeń Zamawiającego dochodzonych w razie odstąpienia od umowy.

§11

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*będący załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego*),
 - Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO
 - Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.3.2021

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: sekretariat@bialystok.pr.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail. iod@bialystok.pr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są **w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

-
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.