



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

PS-I.431.1.5.2026

Olsztyn, 18 września 2026 r.

Szanowna Pani

Teresa Anna Chrostowska

Wójt Gminy Purda

Purda 19, 11-030 Purda

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2021 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026, poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Purdzie (zwany dalej Gminą), Purda 19, 11-030 Purda, REGON 000546041, NIP 739 10 28 844 oraz w jednostce bezpośrednio realizującej zadanie, tj. w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie (zwany dalej GOPS), Purda 96B, 11-030 Purda, REGON 004443898, NIP 739 29 37 230.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Wójt Gminy Purda Teresa Anna Chrostowska - wybrana na stanowisko w wyborach, które odbyły się 7 kwietnia 2024 r. (ślubowanie z dnia 7 maja 2024 r. roku);
- Zastępca Wójta Gminy Purda Marek Reda – powołany Zarządzeniem Nr 208/2022 Wójta Gminy Purda z dnia 12 października 2022 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Purda;
- Sekretarz Gminy Maciej Piotr Zasada – zatrudniony z dniem 01.10.2024 r. na stanowisku Sekretarza Gminy, na podstawie Porozumienia z dnia 16 września 2024 r. zmieniającego warunki umowy o pracę z dnia 2010-01-18 (porozumienie pracodawców w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego do pracy u innego pracodawcy);
- Skarbnik Gminy Lucyna Balukiewicz – powołana na stanowisko z dniem 20 maja 2019 r. - Uchwałą nr VIII/56/2019 z dnia 14.05.2019 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy;

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie Aneta Czajka - zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 27.09.2024 r., od dnia 01.10.2026 r. na czas nieokreślony.

Informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielali:

Pracownik upoważniony przez Kierownika GOPS w Purdzie oraz Główny Księgowy GOPS w Purdzie.

(Dowód: akta kontroli str. 25-30).

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Oddziału Budżetu, Planowania i Analiz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Wioletta Reszka - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 34/2022, wydana wz. Dyrektora Generalnego przez Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu (upoważnienie do kontroli nr WK-I. 0030.624.2026 z 19 czerwca 2026 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);
- Pani Anna Cybulska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 88/2023, wydana wz. Dyrektora Generalnego przez Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – pełniąca funkcję członka zespołu (upoważnienie do kontroli nr WK-I. 0030.622.2026 z 19 czerwca 2026 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);
- Pani Anna Koroś-Czubak - zastępca kierownika Oddziału Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 39/2025, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – pełniącą funkcję członka zespołu (upoważnienie do kontroli nr WK-I. 0030.623.2026 z 19 czerwca 2026 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego).

(Dowód: akta kontroli nr 15-18)

Termin kontroli: 21-24 lipca 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Gminy w Purdzie prowadzonej od 2018 roku pod pozycją 16 (numeracja od roku 2023), a w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Purdzie pod numerem 2 w 2026 roku.

Przedmiot i zakres kontroli:

- Ocena realizacji zadania oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
- Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2026 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
 adres email: info@uw.olsztyn.pl
 strona www: gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski
 adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
 adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026, poz. 158) oraz art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.), a także w związku z § 7 umowy nr PS-I.946.35.49.2026 z dnia 17 lutego 2026 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłosił resortowy Program pn. „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (zwany dalej Programem).

W związku z udziałem Gminy w Programie, Wojewoda Warmińsko-Mazurskim zawarł z Gminą Purda Umowę nr PS-I.946.35.49.2026, w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na finansowanie zadania w ramach ww. Programu. Zgodnie z umową dla Gminy przyznano środki z Funduszu Solidarnościowego w łącznej wysokości 21 935,10 zł, w tym:

- na realizację zadania – 21 505,00 zł,
- koszty obsługi Programu – 430,10 zł,

z przeznaczeniem na realizację 391 godzin usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego dla 5 osób, w tym dla 4 osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i 1 dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Na dzień przeprowadzenia czynności kontrolnych, Gmina otrzymała dwie transze środków na realizację zadania w ogólnej wysokości 16 558,85 zł, z tego:

- 16 128,75 zł na realizację zadania (10 752,50 zł – I transza i 5 376,25 zł – II transza),
- 430,10 zł na koszty obsługi Programu.

Do czerwca br. Gmina zrealizowała 122,5h usług opieki wytchnieniowej.

(Dowód: akta kontroli nr 22-23)

Jednostką bezpośrednio realizującą Program był Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Purdzie, na podstawie:

- Pełnomocnictwa Wójta Gminy Purda z dnia 20.10.2025 r. dla Pani Anety Czajka Kierownika GOPS w Purdzie;
- Pełnomocnictwa Wójta Gminy Purda z dnia 18.02.2026 znak: OR.222.1.2026.JS

(Dowód: akta kontroli str. 20-21)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych, dokonano analizy merytorycznej dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

Kontrolą objęto 100% dokumentacji merytorycznej, tj.:

- 5 opiekunów świadczących usługi opieki wytchnieniowej,

- 5 uczestników, którym ww. opiekunowie świadczyli usługi.

(Dowód: akta kontroli str. 24)

Na podstawie ustaleń kontroli, realizację zadania dofinansowanego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące oceny cząstkowe i ustalenia kontroli:

I. Upowszechnienie informacji o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej zgodnie z częścią V pkt 20 Programu

Realizator Programu ma obowiązek upowszechniać informacje o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze uczestników do Programu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie realizatora Programu oraz na stronie internetowej, lub profilu w internetowych serwisach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo dostępną zakładką dotyczącą Programu i jego realizacji przez realizatora Programu.

Informacja o naborze uczestników do Programu dla osób chętnych do udziału w Programie „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2026, zamieszczona była na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej GOPS Purda pod linkiem:

<https://gopspurda.naszops.pl/?strona=3> (dół strony, dostęp dnia 21.07.2026 godz. 12.40)

Ponadto, ogłoszenie o naborze uzupełniającym zostało umieszczone na tablicy informacyjnej GOPS. Informacja o naborze uzupełniającym nie została zamieszczona na stronie internetowej Gminy czy GOPS.

Wyjaśnienie w sprawie złożył upoważniony przez Kierownika GOPS do składania wyjaśnień specjalista pracy socjalnej, o treści:

„1. Ogłoszenie o naborze uczestników do programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST- edycja 2026 zostało umieszczone na tablicach informacyjnych GOPS w dniu 23.10.2025 roku, termin składania wyznaczony był do 31.10.2025 r., więc termin 7 dniowy został zachowany. Na stronie internetowej ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 27.10.2025 r. z powodu problemów technicznych nie zachowano 7 dniowego terminu.

2. Ogłoszenie o naborze uzupełniającym zostało umieszczone na tablicach informacyjnych GOPS w dniu 02.02.2026 i trwało do 10.02.2026 r. Termin 7 dniowy został zachowany. Z powodu niedopilnowania i przeoczenia nie zostało zamieszczone na stronie internetowej.”

Jednostka częściowo zatem upowszechniła informacje o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej zgodnie z częścią V pkt 20 Programu (w siedzibie realizatora Programu i na stronie internetowej/ profilu w internetowych serwisach społecznościowych).

Przyczyną powstałych nieprawidłowości było niedopatrzenie ze strony realizatora Programu, zamieszczającego ogłoszenie o naborze uczestników do Programu. Powyższe skutkowało częściowo wypełnionym obowiązkiem wynikającym z Programu i ograniczeniem dostępu do

informacji dla potencjalnych osób zainteresowanych ww. formą wsparcia.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest Kierownik jednostki kontrolowanej.

(Dowód: akta kontroli str. 25, 27)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

II. Termin składania zgłoszeń określony w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, zgodnie z częścią V pkt 22 Programu

Zgodnie z zapisami Programu, termin na składanie zgłoszeń określony w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni od dnia ogłoszenia naboru uczestników do Programu. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

Informacja o naborze uczestników do Programu dla osób chętnych do udziału w programie „Opieka Wytchnieniowa” dla jst - edycja 2026, zamieszczona była na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS dnia 23 października 2025 r., natomiast na stronie internetowej GOPS Purda została zamieszczona 27 października 2025 r. Termin na złożenie karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami (pocztą tradycyjną lub w siedzibie GOPS) wyznaczono do dnia 31 października 2026 r.

Termin na składanie zgłoszeń był niezgodny z terminem określonym w Programie tj. krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru uczestników do Programu, z uwagi, że informacja o naborze na stronie internetowej GOPS została zamieszczona dopiero 27 października 2025 r., z terminem do 31 października 2026 r.

Ogłoszenie o naborze uzupełniającym zostało umieszczone na tablicy informacyjnej GOPS w dniu 2 lutego 2026 roku i trwało do 10 lutego 2026 roku. Informacja o naborze uzupełniającym nie została zamieszczona na stronie internetowej Gminy czy GOPS.

Wyjaśnienie w sprawie złożył upoważniony przez Kierownika GOPS do składania wyjaśnień specjalista pracy socjalnej, o treści:

„1. Ogłoszenie o naborze uczestników do programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST- edycja 2026 zostało umieszczone na tablicach informacyjnych GOPS w dniu 23.10.2025 roku, termin składania wyznaczony był do 31.10.2025 r., więc termin 7 dniowy został zachowany. Na stronie internetowej ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 27.10.2025 r. z powodu problemów technicznych nie zachowano 7 dniowego terminu.

2. Ogłoszenie o naborze uzupełniającym zostało umieszczone na tablicach informacyjnych GOPS w dniu 02.02.2026 i trwało do 10.02.2026 r. Termin 7 dniowy został zachowany. Z powodu niedopilnowania i przeoczenia nie zostało zamieszczone na stronie internetowej.”

(Dowód: akta kontroli str. 28)

Przyczyną powstałych nieprawidłowości było niedopatrzenie ze strony jednostki zamieszczającej ogłoszenie o naborze uczestników do Programu. Powyższe skutkowało częściowo wypełnionym obowiązkiem wynikającym z Programu i ograniczyło możliwość powzięcia informacji dla potencjalnych osób zainteresowanych ww. formą wsparcia. Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest Kierownik jednostki kontrolowanej.

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

III. Informacja (pisemna lub inna forma ustalona przez jednostkę) dla członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością o przyznaniu usług.

Zgodnie z założeniami Programu, wszystkie osoby zakwalifikowane do programu otrzymały pisemną informację o:

- przyznaniu usług opieki wytchnieniowej;
- formie świadczenia usług, tj. pobycie dziennym;
- liczbie przyznanych godzin usług;
- okresie świadczenia usługi;
- prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej.

(Dowód: akta kontroli str. 22-23)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

IV. Dokonanie oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (część V pkt 23 Programu)

Gmina kwalifikowała do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanej dalej „Kartą zgłoszenia do Programu”, stanowiącej załącznik nr 7 do Programu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

Jak ustalono w trakcie czynności kontrolnych, Gmina dokonywała oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sporządzając kartę oceny, w której wzięto pod uwagę i odnotowano, m.in.:

- czy osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu i nie korzysta z placówek, czy nie uczęszcza do ŚDS/WTZ/szkoły/placówki,
- potrzeby osoby z niepełnosprawnością oraz na którą członek rodziny sprawuje opiekę,
- poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością, w tym ograniczenia w zakresie komunikowania się,
- czy członek rodziny jest aktywny zawodowo i czy ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej,
- stan zdrowia i sytuację życiową osób z niepełnosprawnością oraz uczestników Programu.

Jednostka prawidłowo dokonała oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, wyłonienie uczestników odbyło się zgodnie z postanowieniami Programu.

(Dowód: akta kontroli str. 22-23)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

V. Posiadanie ważnego/zgodnego z założeniami Programu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności przez uczestników Programu.

W trakcie kontroli zadania ustalono, że usługami opieki wytchnieniowej objęto 5 osób niepełnosprawnych. Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób niepełnosprawnych. Każda z osób objętych programem posiadała ważne, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wymogami Programu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz o niepełnosprawności, tj.:

- 4 osoby posiadały orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 1 dziecko posiadało orzeczenie o niepełnosprawności.

(Dowód: akta kontroli str. 22-23)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

VI. Posiadanie odpowiednich, zgodnych z Programem, kwalifikacji opiekunów do realizacji usług opieki wytchnieniowej

Usługi opieki wytchnieniowej świadczone były przez 5 opiekunów.

Dla 4 osób zostali oni wskazani w karcie zgłoszenia do Programu przez rodziców/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (pkt. 3 zał. nr 7 do Programu). Wobec powyższego wymogi dotyczące posiadania przez opiekunów odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia, które określone w dziale V pkt 8 Programu nie obowiązywały.

W 1 przypadku opiekun został wskazany przez Gminę (opiekunka zatrudniona przez Gminę) i jak zweryfikowano w trakcie czynności kontrolnych, posiadał kwalifikacje i wymogi określone w Programie.

Niezależnie od kwalifikacji, w przypadku świadczenia usługi dla dziecka do 16 roku życia, Program wymaga spełnienia warunków określonych w dziale V pkt 9 Programu oraz w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 110).

Przedstawiona w toku kontroli dokumentacja potwierdza spełnienie powyższych warunków w przypadku świadczenia opieki dziennej u dziecka w wieku do lat 16.

(Dowód: akta kontroli str. 24)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

VII. Limit przyznanych i zrealizowanych godzin usług opieki wytchnieniowej finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, zgodny z założeniami Programu (dział V pkt 11-15).

Gminie przyznano 391 godzin opieki wytchnieniowej dziennej, w tym:

- 312 godzin świadczonych dla 4 opiekunów osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 79 godzin opieki wytchnieniowej świadczonych opiekunowi dziecka.

Wszystkie godziny zostały rozdysponowane dla osób, które zgłosiły się do udziału w programie i zostały zakwalifikowane do objęcia wsparciem.

Powyższe godziny usług opieki wytchnieniowej zostały przyznane dla 5 osób sprawujących opiekę nad 5 podopiecznymi legitymującymi się odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i orzeczeniem o niepełnosprawności.

Analiza dokumentacji wykazała, że do końca czerwca 2026 roku na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych zrealizowano 122,5 godziny usług, a maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie przekraczała 12 godzin dla 1 uczestnika Programu i świadczona była w godzinach 6:00-22:00.

Liczba przyznanych godzin realizacji usług, maksymalna i minimalna długość nieprzerwanego świadczenia usług dla osób objętych kontrolą nie przekracza zatem limitów określonych w Programie.

(Dowód: akta kontroli str. 22-23)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

VIII. Wybór sposobu realizacji zadania i miejsca świadczenia usług (część V pkt 6 i 34 Programu)

Program był realizowany, za uprzednią pisemną zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

Otrzymane środki z Funduszu Solidarnościowego gmina przeznaczała:

- w 1 przypadku na realizację usługi opieki wytchnieniowej samodzielnie tj. przez osobę zatrudnioną w GOPS,
- w 4 przypadkach na zatrudnienie osób do realizacji usługi opieki wytchnieniowej wskazanych przez uczestników Programu w formie wskazanej przez Gminę tj. umowy zlecenia.

Jednostka zrealizowała zadanie zgodnie z założeniami Programu i przepisami właściwymi w zakresie miejsca i sposobu realizacji zadania.

(Dowód: akta kontroli str. 22-24)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

IX. Posiadanie wymaganych dokumentów uwzględniających miejsce świadczenia usług w odniesieniu do sposobu realizacji zadania

Jednostka posiada wymagane dokumenty uwzględniające sposób realizacji zadania, tj.:

- w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez osoby wskazane przez uczestników Programu - w karcie zgłoszenia do Programu zawarto z opiekunami umowy zlecenia na realizację usług,
- w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez osobę zatrudnioną w ośrodku pomocy społecznej - na podstawie umowy o pracę i w oparciu o dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.

(Dowód: akta kontroli str. 24)

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

X. Zasady przyznania usług w przypadku niewykorzystania posiadanego limitu osób/godzin/dób zgodnie z wnioskiem jednostki (w pierwszej kolejności lista rezerwowa, następnie nabór uzupełniający)

Zgodnie ze złożonym przez gminę wnioskiem na realizację zadania wymiar godzin usług opieki wytchnieniowej na 2026 rok wyniósł 391 godzin. Analiza dokumentacji wykazała, że do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych rozdysponowano pełną pulę godzin tj. 391 godzin usług.

W ramach pierwszego naboru do Programu zgłosiło się 5 osób, dla których przyznano łącznie 391 godzin usług, żadna z osób nie została wpisana na listę rezerwową. Po czym, jedna osoba z ww. zrezygnowała. Z uwagi na powyższe, w lutym 2026 r. Gmina ogłosiła nabór uzupełniający.

Zgodnie z założeniami Programu, w przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator Programu pomimo przyznania usług opieki wytchnieniowej osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal posiada wolne miejsca do udziału w Programie, jest on obowiązany do ogłoszenia uzupełniającego naboru uczestników do Programu.

W lutym 2026 roku Gmina ogłosiła na tablicy informacyjnej GOPS nabór uzupełniający do Programu. Ogłoszenie o naborze uzupełniającym zostało umieszczone na tablicy informacyjnej GOPS w dniu 2 lutego 2026 i trwało do 10 lutego 2026 roku.

Do objęcia wsparciem zgłosiła się jedna osoba, którą po weryfikacji karty zgłoszenia zakwalifikowano do Programu i przyznano usługi opieki wytchnieniowej w ramach naboru uzupełniającego.

W oparciu o powyższe, wszystkie godziny usług zostały rozdysponowane dla osób, które zgłosiły chęć udziału w Programie.

(Dowód: akta kontroli str. 27)

Jednostka przyznając usługi i ogłaszając nabór uzupełniający uwzględniła zasady określone w Programie (część V pkt 28).

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny, w związku z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026, finansowanego ze środków z Funduszu Solidarnościowego, wnoszę o podjęcie działań mających na celu:

- zapewnienie prawidłowego upowszechniania informacji o możliwości przyznania usług, zgodnie z częścią V pkt 20 Programu;
- przestrzeganie terminów naboru ściśle według zapisów w części V pkt 22 Programu.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni, od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król