



Znak: WZP-1.862.4.4.2025.MN
Szczecin, 11 kwietnia 2025 r.

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) przekazuję niniejsze wnioski z kontroli przeprowadzonej na podstawie art. 10 ust. 1 cytowanej ustawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach, ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, zwanym w dalszej części niniejszych wniosków „organem”, „kontrolowaną jednostką” lub „PUP”.

Kontrola została przeprowadzona w dniach 27-28 marca 2025 r. na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 marca 2025 r. nr 9/2025 przez zespół złożony z pracowników Oddziału Rynku Pracy, Egzekucji i Inwestycji w Sektorze Zdrowia Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Magdalena Nowodworska (główny specjalista - przewodniczący zespołu kontrolnego) i Beata Malitowska - Żyża (inspektor wojewódzki). Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w przedmiotowej kontroli. Kontrolę odnotowano w książce kontroli PUP (poz. nr 2 w roku 2025).

Przedmiot i zakres kontroli

1. Wydawanie decyzji w sprawach statusu osoby bezrobotnej i prawa do świadczeń przewidzianych w ustawie z uwzględnieniem przypadków wzruszenia decyzji.
2. Wydawanie decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.
3. Sposób i tryb organizowania prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych.

Tryb kontroli: planowa w trybie zwykłym.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia przeprowadzonych czynności kontrolnych

W celu dokonania oceny prawidłowości wydawania decyzji w sprawach statusu osoby bezrobotnej i prawa do świadczeń przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, skontrolowano 32 komplety akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz osób bezrobotnych, str. 12 akt kontroli]. Ustalono, że kontrolowana jednostka przyznaje status osoby bezrobotnych osobom, które spełniały przesłanki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, zaś ustalając prawo do zasiłku dla bezrobotnych prawidłowo określa wysokość oraz okres przysługiwania

prawa do zasiłku. W zależności od udokumentowanego okresu, wysokość zasiłku ustalono na 80 % lub 100% podstawowej wysokości zasiłku (w badanych aktach osób bezrobotnych nie wystąpiły przypadki przyznawania prawa do zasiłku w wysokości 120% podstawowej wysokości zasiłku). PUP w Gryficach nadto prawidłowo stosuje karencje w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na mocy porozumienia stron lub wypowiedzenia dokonanego przez pracownika, a także w związku z zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej (art. 75 ust. 1 pkt 2 i 8 w związku z art. 75 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Stwierdzono nadto, że organ wydając ww. decyzje prawidłowo wskazuje podstawy prawne ze wskazaniem przepisów mających zastosowanie w sprawie oraz odpowiednio do stanu faktycznego danej sprawy.

Ustalono, że kontrolowana jednostka prawidłowo przeprowadza postępowania administracyjne w trybie 145 Kpa w związku z art. 151 Kpa. Po powzięciu nowej okoliczności nieznanej organowi organ prawidłowo wznawia postępowania administracyjne; strony są również zawiadamiane o toczącym się postępowaniu oraz pouczone o prawie wzięcia udziału w każdym stadium postępowania oraz o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów, zgodnie z art. 10 § 1 Kpa. Decyzja wydana w trybie art. 154 Kpa również została wydana właściwie (w badanych aktach osoby bezrobotnych wystąpił tylko 1 przypadek zastosowania trybu 154 Kpa). Nie stwierdzono nieprawidłowości.

W celu dokonania oceny prawidłowości wydawania decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, analizie poddano 4 spraw tj. wszystkie, w których podjęto decyzję o zwrocie w kontrolowanym okresie [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych osób bezrobotnych, str. 11 akt kontroli]. Ustalono, że kontrolowana jednostka przed wydaniem decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego przeprowadza postępowanie wyjaśniające, zawiadamia strony o toczącym się postępowaniu w sprawie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia i informuje o prawie wzięcia czynnego udziału w postępowaniu i wypowiedzeniu się co do zebranych dowodów w sprawie w myśl art. 10 § 1 Kpa. Stwierdzono, że osoby bezrobotne są pouczone o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego wraz ze wskazaniem co w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia jest uznawane za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne (art. 76 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Nie stwierdzono nieprawidłowości.

W latach 2024 - 2025 Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach zawarł porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych z gminami: Trzebiatów, Płoty, Karnice i Gryfice. W toku kontroli stwierdzono, że sposób oraz tryb organizacji prac społecznie użytecznych był zgodny z założeniami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447). Porozumienia zawarte z ww. gminami zawierały obowiązkowe elementy, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia, tj. okres trwania prac społecznie użytecznych, liczbę osób, liczbę godzin do wykonywania prac społecznie użytecznych, miejsce wykonywania ww. prac, informacje o refundacji środków, zobowiązania gminy, zobowiązania PUP, oraz podpisy osób upoważnionych do zawarcia porozumienia.

Kontroli poddano porozumienia oraz tryb organizacji prac społecznie użytecznych z 2024 r. zawarte z gminami Trzebiatów oraz Płoty, a także porozumienia z 2025 r. zawarte z gminami: Trzebiatów oraz Gryfice. Dokumentacja dotycząca prac społecznie użytecznych przechowywana jest w osobnych segregatorach. Każdy z segregatorów zawiera następujące dokumenty:

- roczny plan gminy w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych,
- wniosek gminy o organizację prac społecznie użytecznych,
- listę osób z Ośrodka Pomocy Społecznej wytypowanych do skierowania na prace społecznie użyteczne,
- porozumienie w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych,
- skierowania osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- wnioski o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnemu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- kopie list obecności za każdy miesiąc wykonywania prac społecznie użytecznych,
- pisma informujące o przerwaniu prac społecznie użytecznych.

Każda osoba kierowana na prace społecznie użyteczne otrzymuje skierowanie do pracy na stanowisko – robotnik gospodarczy. W aktach sprawy znajduje się odcinek C i B skierowania do pracy. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika PUP w Gryficach pośrednika pracy Pani xxx część A skierowania znajduje się u pracodawcy [dowód: notatka służbowa z dnia 28.03.2025 r., str. 14 akt kontroli].

Ustalono, że w aktach sprawy brak jest informacji o prawach i obowiązkach osoby wykonującej prace społecznie użyteczne. Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami osoby bezrobotne były ustnie pouczone o prawach i obowiązkach, jakie wynikają ze skierowania na prace społecznie użyteczne [dowód: notatka służbowa z dnia 28.03.2025 r., str. 15 akt kontroli].

Skontrolowano 30 kompletów kart rejestracyjnych bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych [dowód: imienny wykaz skontrolowanych kart rejestracyjnych, str. 13 akt kontroli]. Osoby bezrobotne były kierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych zgodnie z imiennym wykazem właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej. Kontrolowana jednostka kierując osoby bezrobotne do wykonywania ww. prac, zgodnie z ww. rozporządzeniem, brała pod uwagę wiek osoby bezrobotnej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz posiadane kwalifikacje. Osoba bezrobotna przy rozliczeniu skierowania do wykonywania prac społecznie użytecznych była informowana o kolejnym terminie osobistego stawiennictwa w PUP, który następował po zakończeniu tych prac. Z uwagi na odległy termin stawiennictwa w PUP kontaktował się z osobą bezrobotną telefonicznie, dokonując odpowiedniego wpisu w Indywidualnym Planie Działania [dowód: raport na temat IPD, str. 16-17 akt kontroli].

Kontroli poddano wnioski o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnemu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych. Analizie poddano listy obecności, w tym liczbę godzin przepracowanych przez osobę bezrobotną. Liczba godzin świadczenia prac społecznie użytecznych nie przekraczała 10 godzin tygodniowo. Zgodnie z art. 73 a ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, świadczenie za prace społecznie użyteczne nie było wypłacone za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej

niezdolności do pracy. Wniosek o refundację jest sprawdzony merytorycznie przed dokonaniem wypłaty na konto organizatora prac społecznie użytecznych [dowód: notatka służbowa w sprawie refundacji kwoty świadczeń pieniężnych, str. 18 akt sprawy]. Dokonano analizy terminów wypłat na konto organizatora prac społecznie użytecznych dla losowo wybranych gmin: Płoty, Trzebiatów, Karnice. W toku kontroli stwierdzono, że sposób oraz tryb organizacji prac społecznie użytecznych był zgodny z przepisami ww. rozporządzenia. Kontrolujący zaleca, aby stosowany do tej pory zwyczaj ustnego pouczenia osób kierowanych do wykonywania ww. prac o prawach i obowiązkach wynikających ze skierowania do ww. prac został zamieniony na formę pisemną. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Przeprowadzone czynności kontrolne według zatwierdzonych w programie kontroli kryteriów pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie – pozytywna ¹.

Brak jest przesłanek do sformułowania innych wniosków i uwag niż wyżej zaprezentowane, tym samym nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Niniejszy dokument pokontrolny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy, Egzekucji i Inwestycji w Sektorze Zdrowia Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Pouczenie

Zgodnie z treścią art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zarówno w przypadku uwzględnienia, jak i nieuwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu.

Zgodnie z treścią art. 115 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kto nie realizuje zaleceń wojewody, o których mowa w art. 113 – podlega karze pieniężnej w wysokości 6000 zł. Zgodnie zaś z art. 115 ust. 2 ww. ustawy, kto nie stosuje standardów usług rynku pracy - podlega karze pieniężnej w wysokości do 10 000 zł.

Podpisano z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego

Paweł Wegner
Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

właściwy podpis na oryginale

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonym nieprawidłowości i negatywna.