

Umowa nr

zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa-Ministerstwem Finansów

z siedzibą w Warszawie

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

reprezentowanym przez

.....

działającego na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów
stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r.,
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

zwani osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedaż i dostarczyć do lokalizacji Zamawiającego (Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, 00-916) niszczarkę do dokumentów, kart oraz płyt CD (zwaną dalej „sprzętem”), przenieść, a także ustawić sprzęt we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu/miejsu w lokalizacji Zamawiającego.
2. Przed dostarczeniem Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami dostarczenia, tj. warunkami umożliwiającymi wjazd samochodu dostawczego oraz uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin dostarczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia raz na 12 miesięcy, w okresie obowiązywania gwarancji, tj. łącznie dwóch przeglądów konserwacyjnego sprzętu, w tym wykonania wszelkich czynności wynikających z wymogów gwarancyjnych producenta/dystrybutora/wytwórcy/dostawcy sprzętu niezbędnych do zachowania gwarancji producenta/dystrybutora/wytwórcy/dostawcy. Wszelkie koszty wykonania przeglądów i konserwacji sprzętu pokrywa Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie czynności wymienionych w ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany i spełnia warunki techniczne określone w **Załączniku Nr 1** do Umowy,
 - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 3) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polski,
 - 4) posiada deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego.

§ 2.

Realizacja Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

2. Wszystkie czynności odbiorcze Umowy, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, uznaje się za wykonany z chwilą dokonania odbioru bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt w terminie o którym mowa w ust. 1. Dostarczenie sprzętu odbędzie się w dniu roboczym, w godzinach pracy odbiorcy, tj. 8:15-15:15. Przez dni robocze Strony rozumieją dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej, z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu.
4. Potwierdzeniem zrealizowania Umowy będzie Protokół Odbioru. Protokół Odbioru powinien zawierać pieczęć, czytelny podpis osób uprawnionych do dokonania odbioru oraz datę odbioru. Osoby uprawnione do dokonania odbioru dokonają odbioru ilościowego, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów i egzemplarzy, oraz odbioru jakościowego polegającego na stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z postanowieniami Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru bez zastrzeżeń jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych sprzętu.
5. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy, w szczególności niezgodności dostarczonego sprzętu z postanowieniami Umowy, w szczególności wad lub uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie lub innych nieprawidłowości w realizacji obowiązków wskazanych w Umowie, osoby dokonujące odbioru prześlą Wykonawcy pisemne zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy wolny od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, przekazanych zgodnie z ust. 6.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres e-mail podany w ust. 13 o stwierdzonych niezgodnościach/wadach lub uszkodzeniach.
7. Wykonawca potwierdzi w ciągu 24 godzin przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa ust. 6, na adres e-mail podany w ust. 13. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie będzie traktowane jako przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę w dniu wystania powiadomienia o zaistniałej niezgodności, wadzie, uszkodzeniu przez Zamawiającego.
8. Koszty związane z ponownym dostarczeniem, o których mowa w ust. 5, pokryje w całości Wykonawca.
9. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe podczas ich transportu i dostarczenia oraz rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru fizycznego (wydania). Wykonawca

zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy do czasu jego wydania Zamawiającemu.

11. W przypadku, gdy podczas wnoszenia lub ustawiania przedmiotu zamówienia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek lub powstania innych szkód w mieniu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody.
12. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia zastępcę dyrektora Biura Zamówień Publicznych i Obiegu Dokumentów Ministerstwa Finansów.
13. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do dokonania odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
(imię i nazwisko), numer telefonu....., adres e-mail.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko), numer telefonu....., adres e-mail..... .
14. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 12 lub 13 w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym drugą stronę, drogą pisemną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
16. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostarczenia, rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2, podpisane przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Faktura będzie wystawiona w wersji elektronicznej na: Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, NIP 526-025-02-74 i przesłana na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl albo przekazana przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
11. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesiące, liczony od daty dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru przez Strony bez zastrzeżeń.
2. Przedmiot Umowy objęty jest rękojmią za wady. Okres obowiązywania rękojmi w wynosi 24 miesiące, liczony od daty dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru przez Strony bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek lub wad w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadzie.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku wystąpienia usterek lub wad niemożliwych do usunięcia w miejscu użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad w serwisie Wykonawcy.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu w sytuacji, gdy po trzykrotnej naprawie tego samego elementu urządzenia w danym egzemplarzu lub w przypadku wystąpienia usterek lub wad nie dających się usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego, wolnego od wad, tego samego typu i o parametrach nie gorszych niż wymieniany sprzęt w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterek lub wad.
8. Zgłoszenia usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pośrednictwem e-maila na adres Wykonawcy bądź pisemnie, a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail Zamawiającego
9. Termin gwarancji zaczyna swój bieg na nowo od dnia wymiany wadliwego sprzętu na nowy.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonania naprawy.
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Wykonania Usługi Gwarancyjnej stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
12. Wszystkie czynności związane z usługą gwarancyjną dokumentowane będą na Protokole wykonania usługi gwarancyjnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
13. W przypadku niewykonania naprawy lub wymiany lub nienależytej naprawy sprzętu z tytułu gwarancji w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub 7, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie lub poprawienie niezrealizowanej lub nienależytej wykonanej naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego do wykonania tych czynności na koszt Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia powierzenia poprawienia lub wykonania danej naprawy, innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej.
14. W przypadku, o którym mowa powyżej wszelkie koszty poprawienia lub wykonania naprawy przez osobę trzecią (tzw. wykonanie zastępcze) poniesie Wykonawca, tak aby Zamawiający nie poniósł większych kosztów, niż powinien w przypadku należytego wykonania przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, o koszt wykonania zastępczego.
15. O konieczności wykonania usługi serwisowej oraz przeglądu i konserwacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, na adres e-mail Wykonawcy
16. Wykonanie usługi serwisowej poza miejscem użytkowania możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Otwarcie obudowy niszcarki przez pracowników Zamawiającego nie będzie skutkowało

utrata gwarancji.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki każdego z terminów, którego zwłoka dotyczy.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek Stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, przy czym w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub odstąpieniem, jednak nie mniej niż 5 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego ustalone kary umowne. Przy czym wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego, naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad lub obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
7. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.

§ 6.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana nazw Stron, ich siedziby lub adresów korespondencyjnych, jak i Przedstawicieli Stron nie wymagają zmian Umowy w trybie aneksu tylko poinformowania drugiej Strony na piśmie.

3. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Strony, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 8.

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując opóźnienie.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje

w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części w przewidzianych w kodeksie cywilnym przypadkach oraz w każdym z opisanych poniżej przypadków, gdy:
 - 1) zwłoka w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekroczy 5 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru przedmiotu Umowy,
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, wówczas:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) Strony dokonają rozliczenia prawidłowo wykonanej części Umowy do dnia rozwiązania Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji, o których mowa w ust. 1, w szczególności ochrony tych informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem do nich osób trzecich nieupoważnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
6. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
7. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
10. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 9, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
11. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 9, obowiązuje także po ustaniu Umowy.

12. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
13. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią przepisów, o których mowa w pkt 1, a także zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 9, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
15. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 9, są obowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 14, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy. Oświadczenie może być złożone w postaci elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 6** do Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników lub innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./ Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron (właściwe zostanie wskazane przed zawarciem umowy).
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy.
6. Wykaz Załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi gwarancyjnej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszenia;
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 14 RODO;
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

Zamawiający

Wykonawca